

**Møtedato:** 19.09.2019      **Møtested:**Halden, E1-065

**Arkivref:** Atnf/89-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 89-19

VEDTAK

**GODKJENNINGER**

**a. Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

**b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

**c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	89-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	90-19 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	91-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 15:50	16-19 VEDTAK	<b>Resolusjoner</b>
15:45 - 16:00	92-19 DISKUSJON	<b>Sak fra administrasjonen i Halden</b>
16:00 - 16:20	93-19 VEDTAK	<b>Sak fra Høgskolestyrerepresentant</b>
16:20 - 16:40	94-19 VEDTAK	<b>Suppleringsvalg styrer/råd/utvalg</b>
16:40 - 16:50	PAUSE	
16:50 - 17:20	95-19 DISKUSJON	<b>Evaluering av fadderukene 2019</b>
17:20 - 17:30	96-19 DISKUSJON	<b>Rekruttering av fadderstyret 2020</b>
17:30 - 18:00	97-19 DISKUSJON	<b>Studentvalg 2020</b>

---

18:00 - 18:20	98-19 DISKUSJON	<b>Studieseminalet 2020 - Tema</b>
18:20 - 18:30	99-19 DISKUSJON	<b>NSO delegasjon 2020</b>
	100-19 DISKUSJON	<b>Møtekritikk</b>

**Arkivref:** Atnf/90-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 90-19

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår studentleder Preben som møteleder og Ingrid som ordstyrer.

Arkivref: Atnf /91-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:91-19

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

### Sak

a. Leder orienterer

Deltatt på kakedagene i Halden og Fredrikstad.

Vært på faglig ledermøte hvor jeg presenterte hva vi tenker å gjøre det kommende semesteret, det ble også diskutert rundt de språkpolitiske retningslinjene.

Vært på dialogmøte med administrasjonssjefene.

Hatt dialogmøter med Mari og Tommy.

Bestilt inn parlamentsklær til nye medlemmer av studentparlamentet.

Bistod fadderstyret under dere siste arrangement på kultursalen.

Booket rom og vært i jevnlig dialog med nestleder av NSO angående ledersamlingen som vil bli avholdt ved studiested Fredrikstad.

Vært på programtillitsvalgtsmøte til LU.

Vært i møte med city scene angående et samarbeid i Fredrikstad.

Vært på budsjettmøte, hvor jeg har fått en kort innføring i økonomi, og vil fremover jobbe mye med dette.

Vært i dialog med tilretteleggingsgruppen og frivilligsentralen angående et samarbeid.

b. Arbeidsutvalget orienterer

b1. Nestleder

- Planlegge og kontaktet flere aktører angående studieseminaret.
- Forberede for medarbeidersamtaler.
- Deltatt på kakedag i Fredrikstad
- Laget plakat og startet planlegging av rekruttering til fadderstyre
- Har ikke fått gjort så mye eller vært på kontoret så mye på grunnlag av alt som har skjedd i studiet.

b2.Læringsmiljøansvarlig

- Jeg har deltatt på workshop/ lunsj med rådene i Fredrikstad.
- Jeg har vært på LMU møte- Der ble jeg også valgt til leder for det kommende året.
- Planlegger medarbeidersamtaler, dette vil bli gjennomført i slutten av måneden, eller starten av Oktober.
- Jeg har også mailet brannsjefen ved Høgskole i Østfold angående brannsikkerhet ved studiestedene.
- Jeg har vært litt på kontoret, men mindre enn det jeg ønsket..

b3. Utdanningskvalitetsansvarlig

- Deltatt på studentrådsmøtet til ØSS og har begynt å få kontakt med medlemmene, gleder meg til å jobbe med de.
- Sikter på å gjennomføre medarbeidersamtaler før slutten av måneden.
- Bistått fadderstyret med innsjekk til konserten sammen med studentleder.
- Deltatt på lunsjmøte mellom studentrådene i Fredrikstad som observatør.
- Sitter nå i bedømmelses komiteen for laurbærbladet (beste bachelor og masteroppgaver)
- Bistått studentråd LU og ØSS med tekniske oppgaver (printing, programvarer osv.)
- Hatt problemer med å delta på første UKU møte, men har utarbeidet en arbeidsplan for hva som skal gjøres i løpet av skoleåret. Sender eksemplarer til rådsledere.
- Planlegger en kampanje for å få høy svarprosent på studiebarometeret
- Vært på kontoret et par ganger, men kan hende at jeg blir mindre tilgjengelig utover høsten, bare å spørre meg spørsmål på epost eller messenger hvis det er noe dere lurer på ift UH loven, forskrifter eller lignende.

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

i. Andre Studentorganisasjoner

J.Læringsmiljøkonsulenten orienterer

K. Ledelsen orienterer

**Arkivref:** Atnf/16-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 16-19

VEDTAK

**Resulosjoner****Bakgrunn**

Resolusjonene som blir sendt inn før parlamentsmøte skal leses av hvert råd og bli tatt stilling til. Rådene må derfor lese de resolusjonene som blir sendt ut og gjøre seg opp en mening rundt de til parlamentsmøte.

Om en resolusjon inneholder redaksjonelle feil/skrivefeil, så kan man likevel vedta resolusjonen. Ved redaksjonelle feil menes at AU da endrer i skrivefeil eller formuleringer, så langt det ikke endrer meningen.

**Sak**

Dersom vi har fått inn resolusjoner, skal de presenteres og det skal være åpent for spørsmål, innspill og diskusjon. Endringsforslag skal kunne sendes inn på forhånd til personen som er resolusjonsansvarlig.

Forslag til vedtak

Rådene skal bli enige om de:

- (1) Vedtar resolusjonen. (Resolusjonen publiseres og blir parlamentets politikk).
- (2) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av for lite gjennomarbeidet. (Resolusjonen kan da fremmes på et senere parlamentsmøte om den da blir jobbet mer med).
- (3) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av innhold (man er da uenig i saken/resolusjonen).



**Arkivref:** Atnf/92-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Administrasjonen Halden**Saksnr:** 92-19

DISKUSJON

**Sak fra administrasjonen Halden**

## Bakgrunn

Høsten 2017 gjennomførte HiØ to piloter med å bruke verktøy fra Lean: Timeplanlegging og digital eksamen. I arbeidet gjorde ansatte og studenter en prosesskartlegging av dagens situasjon, utformet en forbedret arbeidsprosess og identifiserte tiltak for å realisere den nye prosessen. Det ble tydelig i begge prosesser at høgskolen ikke utnyttet eksisterende digitale løsninger godt nok, og at vi ikke hadde et godt system for å motta informasjon fra brukerne trygt og effektivt. Skjemaer i prosessen var nesten utelukkende papirbaserte, og det oppsto svært mye dobbeltarbeid. I 2018 ble den nye personvernforordningen (GDPR) implementert. Kravene til behandling og lagring av personopplysninger er skjerpet og høgskolen slo fast at vi trenger et system for å sende informasjon slik at vi sikrer dataene.

HiØ la ut en anbud for å anskaffe en digital skjema-løsning som er enkelt og brukervennlig, og som kan integreres mot arkivsystemet P360, og andre datasystemer høgskolen benytter. Selskapet Prokom ble valgt som leverandør. Prokom leverer sin skjema-løsning til de fleste kommuner i landet, til Stortinget og en rekke andre kunder i offentlig og privat sektor. HiØ er så vidt vi vet den første kunden i UH-sektoren.

## Sak

Vinteren og våren 2019 har vi fått satt opp løsningen, har integrert den mot 360 og har kartlagt hvilke skjema det er mest kritisk for oss å få digitalisert først. I sommer startet vi arbeidet med å legge inn eksisterende skjema i løsningen. 1. oktober ønsker vi å lansere skjema-løsningen for studenter og ansatte, og vil fortsette arbeidet med å digitalisere nye skjema.

CSO Lars Erik Aas og Geir Øyvind Larsen (HiØs skjema-designer) vil vise fram den praktiske løsningen slike den vil fremstå for studenter og andre brukere.

1. I tillegg til å presentere skjemaløsningen og mulighetene som finnes i den, vil vi gjennomgå de skjemaene som er klar til publisering per 1. oktober, og våre planer for videre utrulling. Det er viktig for oss at studentene vil oppleve løsningen som enkel og brukervennlig, og ikke minst at studentene skal være trygg på at sensitiv personinformasjon ivaretas trygt og sikkert.

2. Vi ønsker tilbakemelding fra studentene på om det er konkrete skjema som er mer kritisk enn andre? Hvilke skjema kan gjøre hverdagen som student enklere?

**Arkivref:** Atnf/93-19**Innstilling fra:** Høgskolerepresentant**Saksbehandler:** Maria Lehmann - Høgskolestyrerepresentant**Saksnr:** 93-19

VEDTAK

**Sak fra Høgskolestyrerepresentant****Bakgrunn**

Kortvarige styreverv er en utbredt praksis hva gjelder studenter, og det hemmer den reelle påvirkningskraften studentmassen har lokalt og nasjonalt. Dette fordi studenter trenger tid for å innrette seg i et verv, tilegne seg godt nok faglig kompetanse og fullt ut forstå funksjonen til sitt verv. Å utvide styreperioden vil kanskje ekskludere noen fra å søke verv, men det vil derimot gi en bedre stabilitet for de som søker, og kanskje gi grobunn for å heve statusen på disse vervene.

Når det åpnes for lokal tilpasning legges også bestemmelsen om styreperioden over på Studentparlamentet – noe som er naturlig når det er parlamentet som innstiller og vedtar kandidater

**Sak**

Forslag til lovendring: UH-loven §9-4 punkt 3. Studentrepresentanter til høgskolestyret skal velges for inntil to år av gangen.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold vedtar om stiller seg bak Lehmanns forlag om å endre UH-loven §9-4 punkt 3, og vil jobbe aktivt for dette i alle relevante fora.

Arkivref: Atnf/94-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i Arbeidsutvalget

**Saksnr:** 94-19

VEDTAK

**Suppleringsvalg styrer/råd/utvalg**

### Bakgrunn

Før sommeren var det valg for de ulike styrer, råd og utvalg. Vi har dessverre ikke fylt opp alle plassene. Parlamentet har gjennomført suppleringsvalg i august for å fylle opp faste plasser i styrer råd og utvalg.

Etter forrige runde med suppleringsvalg er det mangel på faste representanter i disse utvalgt.

- Ansettelsesutvalget
- Arbeidsmiljøutvalget
- Utvalg for utdanningskvalitet

Det er fortsatt ledige plasser til vara i de resterende styrer, råd og utvalg og rådene oppfordres til å rekruttere kandidater til disse til dette møte.

**Les mer her:** <https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/studentdemokrati/styrer-rad-utvalg/>

### Sak

Parlamentet gjennomfører sin siste runde med suppleringsvalg. Kandidater som ikke møter opp på møte skal skrive et motivasjonsbrev.

**Arkivref:** Atnf/95-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 95-19

VEDTAK

**Evaluering av fadderukene 2019****Bakgrunn**

I etterkant av fadderuken så skal fadderstyret utforme en rapport som må godkjennes. Fristen for å sende inn rapporten er 15.september. Rapporten ettersendes til parlamentsmedlemmer. AU forutsetter at SpiØ setter seg godt inn i rapportens innhold i forkant av møtet.

**Sak**

Fadderleder presenterer rapporten til parlamentet. Parlamentet har anledning til å stille spørsmål rettet mot rapportering av fadderukene. Møtet lukkes, der parlamentet har anledning til å diskutere rapporten, før det stemmes over om den anses som godkjent eller ikke.

**Forslag til vedtak**

Fadderrapporten godkjennes/godkjennes ikke

**Arkivref:** Atnf/96-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 96-19

DISKUSJON

**Rekruttering av fadderstyret 2020****Bakgrunn**

Det skal igjen settes ned et fadderstyret for 2020. Vi må derfor starte rekrutteringen og må i den sammenheng etablere en valgkomitee som skal ta seg av dette.

**Sak**

Det vil da være naturlig at både Nestleder og læringsmiljøansvarlig er i denne komiteen, men også 3 studentrepresentanter.

**Forslag til vedtak**

- A. Studentparlamentet etablerer et ansettelsesutvalg for fadderstyret 2019 som består av Nestleder og Læringsmiljø.kons + 3 medlemmer som får stemmerett.
- B. (Gyldig dersom A er vedtatt) Studentparlamentet melder inn 3 medlemmer til å sitte i utvalget.

**Arkivref:** Atnf/97-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 97-19

DISKUSJON

**Studentvalg 2020****Bakgrunn**

Årets valg er fra 28. oktober til 4. november.

Fristen til å stille til valg er satt til 22. oktober.

Jmf. Arbeidsplanen 2019 som Studentparlamentet vedtok på parlamentsmøte i januar, så skal jobbes for at minimum 6 kandidater stiller fra hver avdeling.

**Sak**

Dersom det ønskes å kjøpe noe til valget må dette meldes inn til Per Oscar innen parlamentsmøte eller på parlamentsmøte.

Hva trenger vi av profileringsartikler?

Hvordan har vi tenkt holde vaffel stand og markedsføre valget?

Arbeidsutvalget foreslår at vi deler parlamentet i tre og at vi sitter sammen og diskuterer det i en 15 minutters tid.

**Arkivref:** Atnf/98-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 98-19

DISKUSJON

**Studieseminar 2020 - Tema****Bakgrunn**

jmf. Samarbeidsavtalen:

*9.4 Hvert år arrangerer Studentparlamentet og Høgskolen i samarbeid en "Felles fagdag" for studenttillitsvalgte, studenter og ansatte den andre torsdagen i februar. Hele denne dagen skjermes for undervisning.*

**Sak**

Nestleder ønsker å inkludere parlamentet i planleggingsprosessen og har fått tilbud om noen få komikere som mulige konferansier fra Latter.

Innspill på tema for studieseminar 2020 kan legges frem av studentrådsmedlemmer og tillitsvalgte i forkant og under saken. Det er ønskelig å diskutere tema for studieseminar, og konferansier rollen



**Arkivref:** Atnf/99-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:**99 -19

ORIENTERING

**NSO Delegasjon**

## Bakgrunn

Jmf. punkt 9.7 i vedtektene:

*“Delegater til NSO skal velges på høstsemesteret i månedsskifte sept/okt.”*

Som medlem av delegasjonen forplikter man seg til å være med på formøter i regi av delegasjonslederen, Regionsmøte i regi av NSO 28. - 29.mars, og Landsmøte i Tønsberg 17. - 19. april. Høgskolen i Østfold har i alt 5 delegater, der delegasjonsleder inngår.

## Sak

Frist for å stille som delegat til NSO sitt landsmøte i 2020 er 4. Oktober. Informasjon om dette spres til alle programtillitsvalgte gjennom studentrådene sine kanaler.

**Eventuelt**

Arkivref: Atnf/100 -19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 100-19

DISKUSJON

**MØTEKRITIKK**

### **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikk blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### **Sak**

Møtekritikk gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.