

**Møtedato:** 07.06.2019      **Møtested:** Halden, E1-061

<b>Arkivref:</b> Atnf/67-19 <b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget <b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 67-19	VEDTAK	<b>GODKJENNINGER</b>

**a. Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

**b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

**c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	67-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	68-19 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	69-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 16:00	70-19 DISKUSJON	<b>EVALUERING AV STUDENTLEDER</b>
16:00 - 16:25	16-19 VEDTAK	<b>RESOLUSJONER</b>
16:25 - 16:45	17-19 VEDTAK	<b>REKRUTTERING</b>
16:45 - 17:25	71-19 VEDTAK	<b>VALG AV NYTT AU</b>
17:25 - 17:35	PAUSE	
17:35 - 17:55	72-19 VEDTAK	<b>ÅRETS SKOLELØYPE</b>
17:55 - 18:05	62-19 DISKUSJON	<b>LOPPEMARKED</b>
18:05 - 18:40	52-19 DISKUSJON	<b>HALVÅRSRAPPORT/ÅRSRAPPORT</b>
18:40 - 19:00	73-19 DISKUSJON	<b>VERDENSDAGEN FOR PSYKISK HELSE</b>
19:00 - 19:15	61-19 ORIENTERING	<b>ØKONOMI STATUS</b>
	EVENTUELT	
19:15 -	74-19 DISKUSJON	<b>MØTEKRITIKK</b>

**Arkivref:** Atnf/68-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 68-19

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Studentleder Fahad Said som møteleder og Ingrid Elise Krogh Dahl fra IT-rådet som ordstyrer.

Arkivref: Atnf69/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:69-19

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

## Sak

### a. Leder orienterer

- Siden sist har jeg jobbet med resulosjonen min om forholdet mellom student og ansatt. Blir ikke ferdig og må presentere den på studentparlamentsmøte
- Takk til Linn og Preben som har gjort en solid arbeid med vedtektene.
- Skal ha renvasket funksjonsbeskrivelsene til studentrådene innen neste møte.
- Deltatt på møte om verdensdagen for psykisk helse i Fredrikstad. Vanskelig å påpeke
- Deltatt på møte om å etablere språkpolitiske retningslinjer, mest sannsynligvis så skal det sendes på høring til studentparlamentet neste semester.
- Purret statens vegvesen og NHF angående gangfelt i Halden.

### b. Arbeidsutvalget orienterer

#### b1. Nestleder

- Har hatt medarbeidersamtale med studentrådsmedlemmer i Fredrikstad.
- Jobbet med valgkomiteén for AU og har ferdigstilt innstillinger til årets valg.
- Planlegger overlapp sammen med resten av arbeidsutvalget.
- Utarbeidet årsrapport for AU sammen med resten av AU.

#### b2.læringsmiljøansvarlig orienterer

- Renvasket vedtektene og har sendt de videre slik at det er klart til publisering. Takker seg for arbeidet i vedtektskomiteen.
- Planlegger overlapp sammen med resten av AU
- Jobber med semester rapporten sin.
- Deltatt på et møte til ØSS

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

- Bestilt studentposer til kommende skoleåret. De blir levert i god tid slik at det er klart til deling under skoleløypa.
- Jobbet med AU angående overlapp og rapport.
- Har avsluttende dialog med avtroppende studentleder.
- Bistått fadderstyret med korrektur til klærne.
- Jobber med attester sammen med studentleder. Det er foreløpig stor pågang og det kan ta tid før de som har søkt får attestene.

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

i. Andre Studentorganisasjoner

J. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

K. Ledelsen orienterer

**Arkivref:** Atnf/70-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder og Læringsmiljøansvarlig**Saksnr:** 70-19

DISKUSJON

**EVALUERING AV STUDENTLEDER****Bakgrunn**

På forrige møte ble kontaktpersonene til Studentrådene evaluert. Nå er perioden for sittende Studentleder snart over. Arbeidsutvalget og Org.kons skal snart i gang med opplæring av nytt arbeidsutvalg.

**Sak**

Etter dialog med rektor i fjor høst har man blitt enig om at Org.kons og Studentparlamentet via org.kons skal få si sin mening til rektor i forbindelse med at det utarbeides attest til avtroppende Studentleder for jobben som er gjort i hans/hennes periode.

Det åpnes opp for diskusjon, org.kons skriver ned alle innspill anonymt og vil videreformidle de som samlet fra Studentparlamentet.

Spørsmål som parlamentet må ta stilling til:

- Hvordan er terskelen for å ta kontakt med studentleder ?
- Føler du/dere at studentleder iverksetter vedtatt arbeidsplan på en god måte?
- Føler du/dere at studentleder representerer alle studenter?

Arbeidsutvalget oppfordrer rådene til å reflektere over disse spørsmål samt komme på egne vurderinger.

Arkivref: Atnf 16/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Læringsmiljøansvarlig/Organisasjonskonsulenten

**Saksnr:** 16-19

VEDTAK

**Resolusjoner**

### **Bakgrunn**

Det er en resolusjon som er under arbeid nå som kan muligens blitt fremmet for parlamentet i nærmest fremtid, og det er satt av tid slik at parlamentet har muligheten til å behandle det.

Våren 2019 vedtok Studentparlamentet å skrive resolusjoner for å fremme saker de ønsker å jobbe for. Det har blitt ønsket å publisere de vedtatte resolusjonene på nettsiden til Studentparlamentet . På bakgrunn av dette har Org.kons hatt et møte med sjefen for Markedsføringsenheten.

### **Sak**

På bakgrunn av dette møte så har Læringsmiljøansvarlig utarbeidet noen retningslinjer for hvilke hensyns som må tas for at resolusjonen skal la seg greit publiseres på nett og være universell utformet.

**Arkivref:** Atnf/17-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 17-19

DISKUSJON

**Rekruttering**

### **Bakgrunn**

Hvert år velger Studentparlamentet inn representanter til alle høgskolens styrer, råd og utvalg. I år har disse kandidatene blitt intervjuet og innstilt av en ekstern valgkomite.

### **Sak**

Det mangler fortsatt å få fylt opp sentrale verv, og noen verv er mer kritiske enn andre for å få fylt.

Kritiske, disse må fylles innen utgangen av august.

2 vara representanter Høgskolestyret (en gutt og en jente)

4 vara representanter SiØ

1 representant til Klagenemda + 2 varaer

Men det mangler også:

1 representant til Markedsføringsutvalget

1 representant til UKU

1 representant til Ansettelsesutvalget

1 representant til FoS utvalget

Hvordan tenker parlamentet å rekrutere kandidater til disse?



**Arkivref:** Atnf/71-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Nestleder/Organisasjonskonsulent

**Saksnr:** 71-19

VEDTAK

**VALG AV NYTT AU**

### **Bakgrunn**

Hver vår velges det nytt arbeidsutvalg til Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold

### **Sak**

Møte lukkes. En intern valgkomite har gjennomført intervjuer og skrevet innstilling basert på gjennomførte intervju.

Kandidatene vil få mulighet til å presentere seg og holde en kort valgtale. Valg av de ulike vervene vil gjøres enkeltvis, valgkomiteen svarer på spørsmål til innstillingen. Kandidatene intervjues av Parlamentet dersom Parlamentet ønsker det.

Valg til Arbeidsutvalget foretas ved hemmelig valg dersom noen i Parlamentet ønsker det.

### Forslag til vedtak

*Valgkomiteen sin innstilling til hver enkelt kandidat vedtas*

**Arkivref:** Atnf/ 72-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 72-19

DISKUSJON

**Årets skoleløype****Bakgrunn**

Høsten 2016 innførte Fadderstyret en skoleløype der de nye studentene som begynner ved studiestart for omvisning rundt på campus, Studentparlamentet har siden da hatt på post på begge studiesteder den dagen.

**Sak**

Tradisjonen tro skal også i år Studentparlamentet ha post på begge kontor. Datoen for årets skoleløype er 14 august, og den vil begynne kl 12:00. Vi har fått lov til å disponere 3 min på vår post og en egen fadder vil bli utplassert for å sende grupper videre hvis de går over tiden. I fjor hadde vi kjempe suksess med posten "sett bart på studentleder", den vil Arbeidsutvalget videreføre i år, da det er ny studentleder som det i år skal settes bart på.

**Arkivref:** Atnf 62/-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 62-19

DISKUSJON

**Loppemarked**

### **Bakgrunn**

"SPiØ utnevner en komitè på hver campus som skal arrangere loppemarked i samråd med SiØ og studentsamfunnene på starten(under foreningsdagen i fadderukene) og slutten av hvert semester"

### **Sak**

Rådene i Fredrikstad har nå gjennomført sitt loppemarked, og Arbeidsutvalget vil høre kort om hvordan det har gått, samtidig som de vil høre status på loppemarkedet som skal holdes i Halden tirsdagen uke 2 i fadderukene.

**Arkivref:** Atnf/52-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 52-19

DISKUSJON

**HALVÅRSRAPPORT/ÅRSRAPPORT****Bakgrunn**

På parlamentsmøte i april vedtok Studentparlamentet og innføre at det skal utarbeides halvårsrapport/årsrapport. Mal for en slik rapport er også blitt laget og vedtatt med Studentrådene.

**Sak**

Hvert studentråd får inntil 5 minutter på parlamentsmøte til å presentere sin halvårsrapport for resten av parlamentet der de står fritt til å eventuelt gjøre dette ved bruk av Powerpoint. Studentleder vil til slutt legge frem en samlet presentasjon av Arbeidsutvalget og Org.kons sin halvårsrapport.

**Arkivref:** Atnf/73-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder**Saksnr:** 73-19

DISKUSJON

**Verdensdagen for psykisk helse****Bakgrunn**

I arbeidsplanen for 2019 vedtok også i år Studentparlamentet og markere Verdensdagen for Psykisk helse. Organisasjonskonsulenten skal ha bestilt materiell til stand. (Kort, ballonger osv.)

**Sak**

Arbeidsutvalget oppfordrer alle studentråd til å komme med innspill til hva vi kan gjøre den dagen.

- Skal vi involvere SiØ eller andre samarbeidspartnere?
- Er det noe nytt vi skal gjøre i år?
- Skal vi ha foredragsholdere?

**Arkivref:** Atnf/61-19

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Organisasjonskonsulenten

**Saksnr:** 61-19

DISKUSJON

**Økonomi status**

### **Bakgrunn**

Ved slutten av hvert semester presenterer Org.kons økonomi statusen til hvert studentråd.

### **Sak**

Org.kons presenterer statusen til hvert studentråd, og presenterer også økonomi statusen til Studentparlamentet etter ønske som ble spilt inn fra parlamentet på møte i mai.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/74 -19		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 74-19	DISKUSJON	<b>MØTEKRITIKK</b>

### **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### **Sak**

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.