

Møtedato: 23.05.2019 **Møtested:** Fredrikstad, A-419

Arkivref: Atnf/55-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 55-19	VEDTAK	GODKJENNINGER

a. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	55-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	56-19 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	57-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:45 - 16:00	58-19 DISKUSJON	STUDENTSAMSKIPNADENS ÅRSRAPPORT 2018
16:00 - 16:20	16-19 VEDTAK	RESOLUSJONER
16:20 - 17:30	52-19 VEDTAK	VALG TIL STYRER, RÅD OG UTVALG
	PAUSE 10 MIN	
17:40 - 19:40	43-19 VEDTAK	REVIDERING AV VEDTEKTENE
19:40 - 20:00	59-19 DISKUSJON	EVALUERING AV KONTAKTPERSON
	PAUSE 10 MIN	
20:10 - 20:25	46-19 VEDTAK	STILLINGSINSTRUKS AU
20:25 - 20:55	47-19 VEDTAK	FUNKSJONSBESKRIVELSE STUDENTRÅD
20:55 - 21:20	31-19 DISKUSJON	VELFERDSDAGER
	PAUSE 10 MIN	
21:30 - 21:40	60-19 DISKUSJON	GJENNOMFØRING AV ARRANGEMENTER- MARKEDSFØRING

21:40 - 21:50	53-19 DISKUSJON	DASSAVISA
21:50 - 22:05	61-19 ORIENTERING	ØKONOMI STATUS OG NYTT UTLEGGSSKJEMA
22:05 - 22:20	62-19 DISKUSJON	LOPPEMARKED
22:20-22:35	63-19 DISKUSJON	HØRING: SAMSKIPNADEN I ØSTFOLD STRATEGISK PLAN 2019-2020
22:35-22:50	64-19 DISKUSJON	SIØ, NYE TVER ELLER FLERE VASKEMASKINER?
22:50 - 23:00	65-19 ORIENTERING	SOMMERAVSLUTNING
23:00 -	66-19 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

Arkivref: Atnf/56-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 56-19

VEDTAK

VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår studentleder Fahad Said som møteleder og som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/57-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:57-19

ORIENTERING

ORIENTERINGER

Sak

a. Leder orienterer

Siden sist har jeg

- Blitt invitert og skal delta på et møte mellom Høgskolen og kunnskapsdepartementet 15.Mai (Etatstyremøte)
- Deltatt på nasjonal konferansen om praksislærere sammen med Frida Vidme der vi hadde gitt en innlegg om studentperspektivet.
- Vært på et møte med fredrikstad studentråd, der østfold kollektivtrafikk skulle kontaktes, det har blitt dårlig flyt mellom kommunen og de. Innspillene som har kommet inn fra studentrådene har blitt spilt inn i handlingsplanen, og ordføreren roser dere for det.
- Faglig leder møte: sensorhonorar ble tatt opp.
- Utarbeider språkpolitiske retningslinjer.
- Ferdig med arbeidet med forskriftene, saken skal behandles på høgskolestyremøtet og vi håper på en konklusjon angående sensurbøter.

b. Arbeidsutvalget orienterer

b1. Nestleder

Siden sist har jeg deltatt på vårt månedlige AU-møte hvor vi blant annet har diskutert sensurfrister på muntlig eksamen og på digital eksamen hvor det er avkrysning. Videre har jeg jobbet med forberedelser og gjennomføring av intervju med kandidater til nytt arbeidsutvalg. Dette arbeidet er vi ikke ferdig med enda og foreløpig skal siste intervju avholdes 29. mai. Jeg deltok også på deler av debattkvelden i Fredrikstad hvor det var svært godt oppmøte og gode diskusjoner. Rapporten som nestleder er også påbegynt og arbeidet med denne vil ferdigstilles tidlig i juni. Jeg har deltatt på kakedag, og har

begynt å se på lover og forskrifter vi kan bruke for å effektivisere prosessen med sensur av digitale eksamener med avkrysning. Dette håper jeg også kan gi en oppklaring i hva som er gjeldende praksis for muntlig eksamen da vi har hørt rykter om at dette praktiseres ulikt på tvers av avdelingene. Jeg holder også på med medarbeidersamtaler i disse tider og siste medarbeidersamtale vil være unnagjort før juni.

b2.Læringsmiljøansvarlig

- LMU - møte: der gikk vi gjennom studiebarometeret og bestemte oss at vi skulle ta det videre. LMU hadde også dialogmøte med representanter fra IT for å høre om læringsmiljøet på den avdelingen. Handlingsplanen for Universell Utforming skal også revideres av en nedsatt arbeidsgruppe.
- Var på debattkvelden i Halden.
- Møte vedtektskomiteen.
- Deltatt på kakedagen campus Halden.
- Halv kontordag i Fredrikstad.
- Påbegynt halvårsrapport

c. Organisasjonskonsulenten orienterer

d. Studentrådene orienterer

e. Fadderleder orienterer

f. Studentsamskipnaden orienterer

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

i. Andre Studentorganisasjoner

j. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

J. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/58-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:**58 -19

DISKUSJON

STUDENTSAMSKIPNADENS ÅRSRAPPORT**Bakgrunn**

Hvert år utarbeider Studentsamskipnaden en årsrapport, som Studentparlamentet får tilsendt.

Sak

På Parlamentsmøte i april ble det uttrykt ønske fra parlamentet om å få presentert sentrale deler av rapporten, da det står at det har vært noe form for samarbeid mellom studentdemokratiet og samskipnaden. Styrets leder er invitert til møte for å informere og svare på spørsmål til rapporten.

Arkivref: Atnf/16-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Læringsmiljøansvarlig**Saksnr:**16 -19

VEDTAK

RESOLUSJONER**Bakgrunn**

Resolusjonene som blir sendt inn før parlamentsmøte skal leses av hvert råd og bli tatt stilling til. Rådene må derfor lese de resolusjonene som blir sendt ut og gjøre seg opp en mening rundt de til parlamentsmøte. Om en resolusjon inneholder redaksjonelle feil/skrivefeil, så kan man likevel vedta resolusjonen. Ved redaksjonelle feil menes at AU da endrer i skrivefeil eller formuleringer, så langt det ikke endrer meningen.

Sak

På parlamentsmøte i februar var det stemning for at endring-, tilleggs- og strykningsforslag blir sendt inn på forhånd for at prosessen på parlamentsmøte skal være effektiv. Det er derfor veldig viktig at hvert råd sender inn eventuelle endringer i forhånd av møtet til den personen som står ansvarlig for den gitte resolusjonen.

Forslag til vedtak

Rådene skal bli enige om de:

- (1) Vedtar resolusjonen. (Resolusjonen publiseres og blir parlamentets politikk).
- (2) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av for lite gjennomarbeidet. (Resolusjonen kan da fremmes på et senere parlamentsmøte om den da blir jobbet mer med).
- (3) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av innhold (man er da uenig i saken/resolusjonen).

Arkivref: Atnf 52/-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 52-19

VEDTAK

VALG TIL STYRER, RÅD OG UTVALG**Bakgrunn**

SpiØ har ansvaret for å velge representanter til styrer, råd og utvalg ved HiØ. Det ble nedsatt en valgkomité på parlamentsmøte i mars som fikk ansvaret for å gjennomføre intervjuer av kandidater og skrive innstillinger til alle de eksterne styrene, rådene og utvalgene .

Sak

Valgkomitéens innstillinger blir ettersendt. Studentparlamentet legger valgkomiteéns innstilling til grunn og velger inn studentrepresentanter styrer, råd og utvalg.

Forslag til vedtak

Valgkomiteéns innstilling vedtas med eventuelle endringer.

Arkivref: Atnf43/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Vedtektskomitéen

Saksnr: 43-19

DISKUSJON

REVIDERING AV VEDTEKTENE

Bakgrunn

Årlig stemmes det over å åpne Studentparlamentets vedtekter for endring, da dette kun lar seg gjøre en gang i året. Vedtektskomitéen skal ha jobbet med vedtektene på en workshop 08.05. og skal ha sendt innspill som har blitt utarbeidet til parlamentet i god tid før møtet.

Sak

På parlamentsmøte 25 april stemte parlamentet over og åpne vedtektene og det ble satt ned en vedtektskomité. Komitéen har fått tilsendt mange forslag til endringer og det åpnes opp for at det også kan spilles inn endringsforslag under møte. Studentleder presenterer det som har kommet inn til nå.

Forslag til vedtak

Studentparlamentet vedtar de reviderte vedtektene med endringer som blir spilt inn under møte.

Arkivref: Atnf/59-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 59-19

DISKUSJON

EVALUERING AV KONTAKTPERSON

Bakgrunn

Det har vært praksis å ha en medlem i AU som kontaktperson for minst et studentråd. Tanken var at medlemmet skulle være disponibel til hjelp, veiledning og støtte for studentrådene han/hun har ansvar for. Det hadde kommet et ønske om å evaluere rollen som kontaktperson tidligere.

Sak

Studentleder presenterer noen spørsmål for parlamentet og ønsker en runde fra alle råd om hvordan de har blitt håndtert i år. Kontaktpersonene for studentrådene skal ut av rommet når rollen evalueres. Saken er viktig i med at stillingsinstruksene til AU skal ha en tydeliggjøring på hvordan en kontaktpersonen skal være.

Spørsmål til studentrådene:

- Har noen i studentrådet hatt bruk for en kontaktperson på en generell basis?
- Har studentrådet invitert kontaktpersonen på tillitsvalgtsmøter og rådsmøter?
 - Hvis ja, hva slags rolle har de hatt i disse møtene?
 - Har deres deltakelse bidratt positivt for studentrådet og studentmassen?
- Hvordan har medarbeidersamtalene med kontaktpersonen din gått?

Hvordan er terskelene for å kontakte din kontaktperson ?

Arkivref: Atnf/46-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 46-19

VEDTAK

STILLINGSINSTRUKS AU**Bakgrunn**

Hver vår revideres funksjonsbeskrivelsene for studentrådene for endringer. Studentparlamentet har hatt mulighet til å sende inn sine forslag til innspill.

Sak

På parlamentsmøte i april ble ny stillingsinstruks til studentleder og nestleder endret og vedtatt. Nå skal studentparlamentet ta stilling til å revidere stillingsinstruksene til Læringsmiljøansvarlig og Utdanningskvalitetsansvarlig.

Studentleder går igjennom punkt for punkt av endringsforslaget, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen 21 mai i kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Læringsmiljøansvarlig og utdanningskvalitetsansvarlig's stillingsinstrukser vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/47-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 47-19	VEDTAK	FUNKSJONSBESKRIVELSE STUDENTRÅD

Bakgrunn

Hver vår revideres funksjonsbeskrivelsene for studentrådene. Studentparlamentet har også hatt mulighet til å sende inn sine forslag til endringer i forkant av møte. Dette var en sak som skulle behandles i April, da saken ble flyttet når det var mangel på konkrete innspill.

Det har kommet inn flere innspill fra studentrådene i etterkant av møtet.

Sak

Studentleder går igjennom punkt for punkt av endringsforslaget, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen 21 april kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Funksjonsbeskrivelsene vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/31-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 31-19

DISKUSJON

VELFERDSDAGER**Bakgrunn**

På parlamentsmøte i Fredrikstad 14 april 2019 vedtok Studentparlamentet datoer og arrangement for begge velferdsdagene for vårsemesteret jmf. Arbeidsplanen for 2019 som ble vedtatt på Avspark.

Sak

Nå har begge de to andre velferdsdagene som ble vedtatt som debattkvelder blitt gjennomført og det er ønskelig at dagene på begge studiesteder nå skal evalueres. Arbeidsutvalget ber alle råd forberede seg på å si noe om egen deltakelse både i forkant av og under debatten. Det som særlig ønskes at utdypes er planlegging og gjennomføringsfasen. Det er også ønskelig å vite om veien videre for de neste velferdsdagene, i høstsemesteret.

Arkivref: Atnf/60-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 60-19	DISKUSJON	GJENNOMFØRING AV ARRANGEMENTER -VIKTIGHETEN AV GOD OG TIDLIG MARKEDSFØRING

Bakgrunn

Studentparlamentet har arrangert velferdsdager, studieseminaret, fadderukene (gjennom fadderstyret), kakedager, og mer. Studentleder opplever at det er behov for å diskutere fremgangsmåten på hvordan man skal markedsføre arrangementene til studentrådene og studentparlamentet.

Studentleder vil også diskutere mulige strategier for å synliggjøre arbeidet deres slik at studentene vet hva vi driver med.

Spørsmål til rådene

- Hvordan vil vi organisere oss ift markedsføring av fremtidige arrangementer?
- Kjøreplaner: Hvem skal delegere ansvar til hvem?
- Hvilken rolle bør AU ha her? Oppfølging av planleggingen.
- Behøver studentparlamentet en workshop om markedsføring og laging av plakater.

Det er også en ønske om innspill fra rådene om hvordan vi som organisasjon kan markedsføre arrangementer i god tid uten at det kommer til mas.

Sak

Saken diskuteres

Arkivref: Atnf/53-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder**Saksnr:** 53-19

DISKUSJON

DASSAVIS**Bakgrunn**

På parlamentsmøte i april ble det luftet interesse for å starte opp en dassavis som flere andre utdanningsinstitusjoner i Norge har. Denne er tiltenkt å brukes som en informasjonskanal og et talerør for studentdemokratiet og andre relevante aktører som har tilbud og/eller informasjon til studentmassen ved Høgskolen i Østfold.

Sak

Arbeidsutvalget og parlamentet ønsker å høre hvor langt studentrådene har kommet med arbeidsoppgavene som ble satt opp på parlamentsmøtet i april og hvilke tilbakemeldinger de har fått fra Halden kommune og renhold.

Arkivref: Atnf/61-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Organisasjonskonsulenten

Saksnr: 61-19

VEDTAK

ØKONOMI STATUS OG NYTT UTLEGGSSKJEMA

Bakgrunn

Mot slutten av hvert semester gir Org.kons en kort orientering til Studentparlamentet om Studentrådenes økonomiske status.

For alle utlegg må man levere tilbake et utleggsskjema med vedlagt original kvittering, fra 1 juni innfører Høgskolen et nytt utleggsskjema som må tas i bruk.

Sak

Org.kons presenter tallene for rådene og viser Studentparlamentet den nye malen for utleggsskjema.

Arkivref: Atnf/62-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 62-19

DISKUSJON

LOPPEMARKED

Bakgrunn

"SPiØ utnevner en komitè på hver campus som skal arrangere loppemarked i samråd med SiØ og studentsamfunnene på starten(under foreningsdagen i fadderukene) og slutten av hvert semester"

Leder har sendt en bestilling til rådene om å komme med to komitèer før slutten av uke 19.

Sak

På den tiden sakslisten har blitt sendt så har IT og ØSS rådet kommet med studenter som kan sitte i komitèen

Dette er viktig å få innen parlamentsmøte:

- Når og hvor loppemarked skal være på begge campus.
- Hvordan det skal organiseres - Hvordan håndtere kjøp og salg
- Plakater og informasjon
- Hvem tar kontakt med studentsamskipnaden og det lokale studentsamfunnet

Hver studiested skal ha klargjort disse til parlamentsmøtet.

Arkivref: Atnf/63-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 63-19

DISKUSJON

**HØRING: SAMSKIPNADEN I ØSTFOLD STRATEGISK
PLAN 2019-2020**

Bakgrunn

Styret i Studentsamskipnaden i Østfold (SiØ) har i styremøte 09.05.19 vedtatt å sende Strategisk Plan 2019-2021 på høring.

Sak

Høringen skal diskuteres innad i råd og parlamentet. Fahad(Studentleder) utarbeider et svar. Hvert råd må komme med konkrete punkter som skal kommenteres/støttes på.

Arkivref: Atnf/64-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 64-19

DISKUSJON

SIØ: NYE TVER ELLER FLERE VASKEMASKINER?

Bakgrunn

Studentene på remmen hadde fått en melding den 08.05 om at det skulle monteres nye Tv'er til studenter som bodde i kollektiv. Fredrikstad studentene har så vidt vi vet ikke har fått muligheten til det samme. Dette stiller AU seg kritisk til.

Sak

Vi vil vite hva studentparlamentet mener om dette.

Arkivref: Atnf/65-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Organisasjonskonsulent

Saksnr: 65-19

ORIENTERING

SOMMERAVSLUTNING

Bakgrunn

Hvert år arrangeres det sommeravslutning rett etter semesterets siste parlamentsmøte før sommeren.

Sak

Alle har hatt muligheten til å melde seg på, og Org.kons orienterer kort om status og plan for avslutningen.

Arkivref: Atnf/ 66-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 66-19

DISKUSJON

MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.