

Møtedato: 25.04.2019 **Møtested:** Halden, E1-065

Arkivref: Atnf/39-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 39-19	VEDTAK	GODKJENNINGER

a. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15 - 15:20	39-19 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	40-19 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	41-19 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Studentrådene orienterer d. Organisasjonskonsulentene orienterer e. Fadderleder orienterer f. Læringsmiljøkonsulentene orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Ledelsen orienterer
15:45-16:30	16-19 VEDTAK	RESOLUSJONER
16:30-17:00	42-19 VEDTAK	VALG AV REPRESENTANTER TIL STUDENTSAMSKIPNADEN
	PAUSE 10 MIN	
17:10-17:25	43-19 VEDTAK	ÅPNE VEDTEKTER OG VEDTEKSTKOMITÉ
17:25-17:55	44-19 VEDTAK	REVIDERING AV VALGREGLEMENT
17:55-18:25	45-19 VEDTAK	REVIDERING AV FORRETNINGSORDEN
	PAUSE 10 MIN	
18:35-19:05	46-19 VEDTAK	REVIDERING AV STILLINGSINSTRUKSER AU
19:05-19:35	47-19 VEDTAK	REVIDERING AV FUNKSJONSBESKRIVELSER STUDENTRÅD
19:35-19:45	48-19 ORIENTERING	ØKONOMIREGLEMENT
	PAUSE 10 MIN	
19:55-20:20	49-19 ORIENTERING	NSO: OPPSUMMERING FRA REGIONSMØTE OG LANDSMØTE



20:20-20:50	30-19 DISKUSJON	MATPAKKEUKEN
20:40-21:00	50-19 DISKUSJON	HØRING: OM ENDRING I EKSAMENS FORSKRIFTEN VED HIØ
21:00-21:20	51-19 DISKUSJON	HØRING: OM KVALITETSSYSTEMET
	PAUSE 10	
21:30-21:50	52-19 VEDTAK	HALVÅRSRAPPORT/ ÅRSRAPPORT
21:50-22:20	31-19 DISKUSJON	VELFERDSDAGER
22:20-22:30	53-19 DISKUSJON	DASSAVIS
	EVENTUELT	
22:30-	54-19 DISKUSJON	MØTEKRITIKK

Arkivref: Atnf/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: -19

VEDTAK

VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår som Studentleder Fahad Said møteleder og Ingrid Elise Krogh Dahl fra Studentråd IT som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:-19

ORIENTERING

ORIENTERINGER**Sak**

- a. Leder orienterer

Siden sist har jeg

- Gjennomført medarbeidersamtaler med fadderstyret. Til min forståelse har det kommet to nye medlemmer i fadderstyret og er glad for å informere at det styret parlamentet så for seg tidligere denne semester er nå fullt(Mer om det kommer fra Fadderleder / Org.Kons).
- Deltatt på et møte med sikkerhetssjefen og administrasjonssjefen om tilrettelegging for rullestolbrukere ved en brann situasjon. Per nå skal begge ha fått resolusjonen om Universell utforming og jeg har også påtatt meg ansvar for å følge dette opp frem til jeg går av som leder(Har blant annet problemer med at Si ifra ikke er ferdig revidert for de som taler engelsk, dette skal jeg og Elise ta tak i). Sikkerhetssjefen er ikke tilbake før 22.04 (Skal orientere muntlig om status). Apropos resolusjoner, vi kommer til å legge disse ut på nett om ikke lenge.
- Har vært i dialog med Kvalitetsrådgiver om kvalitetssystemet som forhåpentligvis kan tydeliggjøre viktigheten av medvirkning i høyere utdanning.
- Statusmøte med Tommy, Elise og fadderstyret. Fadderstyret orienterer om det.
- Dialogmøte med Elin og Jan (Administrasjonssjefene). De er positive til aktivitet på campus og har ikke sett så mye liv i disse på lenge (Ros til oss).Vi er i en prosess med å få inn et stort oppslagstavle ved kontoret i Fredrikstad.
- På faglig ledermøte har vi blitt orientert om medietrening for forskere og behovet for å få flere publiseringer ut på nett. Sensorveiledninger og bøter ble tatt opp i samme møte og det viser seg til at dekanene er positive til at ordningen gir midler til læringsmiljø, selv om de stiller seg negative til selve systemet som skal fremmes for høgskolestyret i Juni. Eksamenskontoret ønsker innspill og tilbakemelding på avvik relatert til eksamen og ønsker en dialog etter eksamensperioden i Mai.

- Kakedag i Fredrikstad og Halden har blitt gjennomført med bakevarer (Vi dropper kaker i Halden neste gang og kjøper inn kun bakevarer da vi har utfordringer med SiØs catering i Halden). Dere som er ført opp på listen til deltakelse har et eget ansvar for å si fra ved frafall. Dette er en dag **for rådene**, ikke AU.
- **Takk til Elise som har deltatt på begge film dagene og kakedagen, du har vært en flott ressurs for studentene og setter alltid pris på deg.**
- Som dere vet godt har jeg også vært i media angående matpakkeuken. Minner om at dersom media tar kontakt med en av dere, er det viktig at jeg blir koblet på som øverste tillitsvalgt (HiØ vil ha det slikt). Jeg har ringt noen matbutikker i nærheten for å høre om det er mulig å etablere en liten matbutikk som er veldig nærme Høgskolen i Halden, orienterer mer om det senere.
- Jeg ble invitert på et møte om studiestart i Fredrikstad, men har valgt å sende Elise som min stedfortreder da jeg ikke skal involveres med studiestart neste semester og samt ble med i arbeidsgruppen (på kort varsel) for etablering av språkpolitiske retningslinjer for Høgskolen sammen med fremmedspråksenteret (Hvor vi skal blant annet ha retningslinjer for undervisningsspråk mtp norsk og nynorsk, mulighet å ha tegnspråk på skolen, universell utforming for døve og blinde, engelske sider på nett). Vi skal ha en sak om det neste måned.

Orienterer om at jeg stiller til linjeforeningen min, Enigma onsdag, 24.04. Per min stillingsinstruks skal dere informeres dersom jeg blir valgt inn. Vervet starter i praksis neste semester og all forarbeid gjøres etter arbeidstider.

b. Arbeidsutvalget orienterer

b1. Nestleder

b2. Læringsmiljøansvarlig

- Forberedende møte på Høgskolen i Østfold, avdeling Halden den hvor vi forberedte oss til formøte i Oslo.
- Formøte til NSO i Oslo den 16. og 17. mars, hvor det ble gjennomgang av saker til landsmøte.
- Forberedende møte til landsmøte i Ås den 29. mars, med delegasjon fra Ås hvor vi gikk gjennom sakspapirene med de da de hadde deltatt på landsmøte tidligere.

-
- Var en av fire delegater på landsmøte til Norsk studentorganisasjon i Tønsberg fra 4. til 7. april. Der ble det blant annet vedtatt ny velferdspolitisk plattform, Utdanningspolitisk plattform, ny handlingsplan og revidering av vedtektene.
 - Deltatt på HSSs årsmøte den 20.mars, hvor de vedtok et nytt styre.
 - Deltatt på LUs programtillitsvalgtsmøte den 21. mars.
 - Deltatt på ØSSs programtillitsvalgtsmøte den 11. april.
 - Deltatt på ITs programtillitsvalgtsmøte den 11. april.
 - Deltatt på 2 rådsmøter til IT.
 - Deltatt på ØSS rådsmøte/forberedende møte til pingpong turnering.
 - Deltatt på ØSS pingpong turnering den 10. april.
 - Deltatt på LUs foredrag om selvmord og selvmordstanker den 11. april.
 - Deltatt på matpakkeuken.
 - Tapt i bowling mot et overlegent IR.
- .
- c. Studentrådene orienterer
 - d. Organisasjonskonsulenten orienterer
 - Deltatt på møte med fadderstyret
 - Kakebestillinger
 - Administert filmkveldene, booking av rom, popkornmaskin - samt deltatt på begge
 - e. Fadderleder orienterer
 - f. Læringsmiljøkonsulenten orienterer
 - g. Studentsamskipnaden orienterer
 - h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer
 - i. Studentsamfunnene orienterer
 - J. Ledelsen orienterer

Arkivref: Atnf/-19**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Læringsmiljøansvarlig**Saksnr:** 19 -19

VEDTAK

RESOLUSJONER**Bakgrunn**

Resolusjonene som blir sendt inn før parlamentsmøte skal leses av hvert råd og bli tatt stilling til. Rådene må derfor lese de resolusjonene som blir sendt ut og gjøre seg opp en mening rundt de til parlamentsmøte. Om en resolusjon inneholder redaksjonelle feil/skrivefeil, så kan man likevel vedta resolusjonen. Ved redaksjonelle feil menes at AU da endrer i skrivefeil eller formuleringer, så langt det ikke endrer meningen.

Sak

På parlamentsmøte i februar var det stemning for at endring-, tilleggs- og strykningsforslag blir sendt inn på forhånd for at prosessen på parlamentsmøte skal være effektiv. Det er derfor veldig viktig at hvert råd sender inn eventuelle endringer i forhånd av møtet til den personen som står ansvarlig for den gitte resolusjonen.

Forslag til vedtak

Rådene skal bli enige om de:

- (1) Vedtar resolusjonen. (Resolusjonen publiseres og blir parlamentets politikk).
- (2) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av for lite gjennomarbeidet. (Resolusjonen kan da fremmes på et senere parlamentsmøte om den da blir jobbet mer med).
- (3) Ikke vedtar resolusjonen på grunn av innhold (man er da uenig i saken/resolusjonen).

Arkivref: Atnf/ 42-19**Innstilling fra:** Valgkomiteen**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 42 -19

VEDTAK

**VALG AV REPRESENTANTER TIL
STUDENTSAMSKIPNADEN**

SpiØ har ansvaret for å velge representanter til styrer, råd og utvalg ved HiØ. Det ble nedsatt en valgkomité på forrige parlamentsmøte som fikk ansvaret for å gjennomføre intervjuer av kandidater og skrive innstillinger.

Sak

Valgkomiteéns innstillinger blir ettersendt. Studentparlamentet legger valgkomiteéns innstilling til grunn og velger inn studentrepresentanter styrer, råd og utvalg.

Nå i første runde er det gjennomført intervju av kandidater som har stilt til Studentsamskipnaden.

Forslag til vedtak

Valgkomiteéns innstilling vedtas med eventuelle endringer.

Arkivref: Atnf/-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 42-19

VEDTAK

ÅPNE VEDTEKTER OG VEDTEKSTKOMITÉ

Bakgrunn

Det åpnes for å endre vedtekter en gang i året. For at vedtektene skal kunne endres må det først vedtas at de åpnes og deretter utnevnes en vedtektskomité som lager et forslag til endring som kan vedtas av Parlamentet.

Sak

Parlamentet tar et vedtak om å åpne vedtektene. jfm. 13.3.1 c):

Dersom det vedtas å åpne vedtektene for endring, skal det nedsettes en vedtektskomite som skal bestå av representanter fra SPIØ og AU.

Arbeidsmøtene for kommende vedtektskomite vil være på ettermiddagen og skal tilpasses til eksamenstiden så langt det lar seg gjøre. Møtene må holdes før 14. Mai.

Forslag til vedtak

- a) Vedtektene åpnes for endringer

Dersom A vedtas

- b) *Representanter fra studentparlamentet (AU og/eller studentråd) utnevnes som vedtektskomite. Hvert råd som har innspill til vedtektene sender disse(en mail per råd. studentrådsleder har hovedansvar for utsending) til studentparlament@hiof.no.*

Arkivref: Atnf/43-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 43-19

VEDTAK

REVIDERING AV VALGREGLEMENT

Bakgrunn

Valgreglementet har som regel blitt revidert ved behov en gang i året på vårsemesteret. Valgreglementet regulerer hvordan valg av blant annet studentråd, arbeidsutvalg og andre utvalg gjennomføres.

Reglementet ønskes å revideres nå særlig med tanke på spesifisering av hvordan inhabilitet skal håndteres.

Sak

Studentleder går igjennom punkt for punkt av endringsforslagene som har blitt sendt inn, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen tirsdag 23 april kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Valgreglementet vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/44-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 44-19

VEDTAK

REVIDERING FORRETNINGSORDEN

Bakgrunn

Forretningsorden har blitt revidert ved behov en gang i året på vårsemesteret. Forretningsorden regulerer praksisen som utføres innad i studentparlamentet, blant annet tidspunkt på parlamentsmøter, antall møter i semesteret og strukturen på sakslisten.

Sak

Studentleder går igjennom endringsforslagene som har blitt sendt inn, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen 23 april kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Forretningsorden vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/45-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 45-19

VEDTAK

REVIDERING AV STILLINGSINSTRUKSER AU

Bakgrunn

Hver vår revideres funksjonsbeskrivelsene for studentrådene for endringer. Studentparlamentet har hatt mulighet til å sende inn sine forslag til innspill.

Sak

Studentleder går igjennom punkt for punkt av endringsforslaget, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen 23 april kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalgets stillingsinstrukser vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/46-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 46-19	VEDTAK	REVIDERING AV FUNKSJONSBESKRIVELSER STUDENTRÅD

Bakgrunn

Hver vår revideres funksjonsbeskrivelsene for studentrådene. Studentparlamentet har også hatt mulighet til å sende inn sine forslag til endringer i forkant av møte

Sak

Studentleder går igjennom punkt for punkt av endringsforslaget, og det stemmes over endringer ved uenighet i parlamentet. Endringsforslagene sendes til studentparlament@hiof.no innen 23 april kl 14:00.

Minner om at redaksjonelle feil kan håndteres utenom møtene. Feil som skal rettes sendes på mail til Elise (elise.m.ager@hiof.no).

Forslag til vedtak

Funksjonsbeskrivelsene vedtas med eventuelle endringer fra parlamentet.

Arkivref: Atnf/ 47-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Organisasjonskonsulenten

Saksnr: 47-19

ORIENTERING

ØKONOMIREGLEMENT

Bakgrunn

Studentparlamentet får årlig innvilget penger av Høgskolen til å drifte studentparlamentet, som for alle andre instanser ved høyskolen foreligger det et økonomireglement, som ligger til grunn for hvilken praksis som skal brukes.

Sak

Studentparlamentet og Studentrådene skal til enhver tid ha i bakhodet at de disponerer pengene på vegne av alle studentene ved HiØ at alt går under formål 26 "Studentvelferd", pengene skal i størst mulig grad komme høyskolens studenter til gode.

Arkivref: Atnf/48 -19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i Arbeidsutvalget

Saksnr: 48-19

ORIENTERING

NSO: OPPSUMMERING FRA REGIONSMØTE OG
LANDSMØTE

Bakgrunn

Hver år sendes HiØs delegasjon til NSOs landsmøte med Nestleder i AU som delegasjonsleder. **jmf. stillingsintruks til nestleder: *Nestleder skal være HiØ's delegasjonsleder til landsmøte i Norsk studentorganisasjon (NSO).***

I tradisjonens tro har det vært en orienteringssak om aktiviteter, erfaringer og relevante saker fra NSOs landsmøte i Tønsberg.

Sak

Nestleder orienterer. Parlamentet står fritt til å spørre spørsmål da det er en orienteringssak.

Arkivref: Atnf/ 30-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 30-19	DISKUSJON	MATPAKKEUKEN

Bakgrunn

På parlamentsmøte i Fredrikstad 14.03 vedtok et samlet Studentparlament at "Matpakkeuken" skulle gjennomføres på begge studiesteder fra 1 april til 5 april 2019, med standvirksomhet mellom kl. 11:00 og 12:00

Sak

Nå er Matpakkeuken gjennomført og Studentleder vil presentere sine og AU's tanker om gjennomføring samt tall fra spørreundersøkelsen som ble gjennomført under selve uken. Det åpnes opp for diskusjon etter presentasjonen. Rådene bes forberede seg på å si noe om sin egen deltakelse både i forkant av "Matpakkeuken" og under.

Studentparlamentet må også vurdere veien videre.

Arkivref: Atnf/ 49-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 49-19	DISKUSJON	HØRING: ENDRING I EKSAMENS FORSKRIFTEN VED HIØ

Bakgrunn

I tidlig Februar hadde administrasjonen sett behov for å presisere enkelte punkter i forskriftene for eksamen og studierett ved institusjonen. Studentleder hadde fanget dette opp og ble med i arbeidsgruppen(som bestod av høgskole juristen, eksamenskontoret og noen studieveiledere fra begge studiesteder) som skulle revidere forskriftene. I første runden med arbeidsgruppen var det bare fokus på presiseringer av enkelte punkter. Studentleder spilte inn muligheten for å innføre økonomiske sanksjoner for brudd på sensurfrist, noe arbeidsgruppen stilte seg positiv til i første omgangen og la til i høringen.

I forkant av turen til Bergen(revidering av UH loven) ble det holdt workshop på begge studiesteder, der det var fokus på blant annet obligatoriske oppgaver, ekstern sensur, digitalisering, permisjon og publisering av emneplaner.

Sak

Studentparlamentet diskuterer høringen i sin helhet. Studentleder lager et utkast til et høringssvar med føringer fra workshopene som har blitt gjennomført.

Alle har mulighet til å sende inn innspill og kommentarer før, under og etter møtet. Det er ønskelig å sende disse på mail senest 26.04.

Arkivref: Atnf/ 50-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 50-19

DISKUSJON

**HØRING: NYTT KVALITETSSYSTEM FOR UTDANNING VED
HIØ**

Bakgrunn

Høsten 2018 sendte Høgskolen ut høring om revidering av "Kvalitetssystemet for utdanning ved HiØ. Studentparlamentet behandlet saken på parlamentsmøte i november 2018 med saks nr 148-18.

Sak

Dessverre ble ikke det nye kvalitetssystemet vedtatt, og derfor er høringen på nytt sendt ut med endringer til behandling til alle høgskolens høringsinstanser. Studentparlamentet har fått frist til fredag 26 april til å komme med sine innspill til den nye høringen. Studentleder presenterer foreløpige innspill som har kommet inn.

Arkivref: Atnf/ 51-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 51-19

ORIENTERING

REKTORVALG

Bakgrunn

Høgskolen i Østfold er en av få utdanningsinstitusjoner i Norge som fortsatt har praksisen at det foretas valg av ny rektor hvert fjerde år.

Sak

Sittende rektor Hans Blom meddelte Høgskolestyret på møte i mars at han av går av som rektor fra 1 august, derfor må det nå gjennomføres valg av ny rektor.

Fahad(AU) og Sarah(IT) sitter nå i nominasjonskomiteen og valgstyret for valg av rektor. Studentleder informerer kort om prosessen så langt.

Arkivref: Atnf/ 52-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Læringsmiljøansvarlig

Saksnr: 52-19

VEDTAK

HALVÅRSRAPPORT/ÅRSRAPPORT**Bakgrunn**

Rådene og AU fra år til år gjør utrolig mye kult og bra, som det kan være hensiktsmessig å lagre et sted. Det kommer derfor et forslag om at hvert råd, samt AU med Org.kons skal utforme halvårsrapporter, samt helårsrapporter. Grunnen til at vi tenker at det kan være lurt å utarbeide både halvårs- og helårsrapporter er fordi rådene sitter i kalenderår og AU sitter i skoleår. Dette er ikke ment å være store dokumenter, men skal gi innsyn i hva hvert råd, AU og Org.kons har gjort. Dette er et forslag fra AU, da vi ser nytten av å ha dette lagret i Drive for de som kommer etter oss. Det har kommet innspill på at man kan utforme en todelt rapport, hvor den første delen består av hva rådet i sin helhet har gjort, mens den andre delen går mer på hva de ulike medlemmene har gjort. Dette kan være hensiktsmessig da de som skal inneha vervet etter dere kan se hva som er gjort av den representanten som hadde det samme vervet, samt hva rådet i sin helhet har gjort. Dette er noe det er naturlig at studentrådsleder blir ansvarlig for.

Sak

Parlamentet må ta stilling til om dette er noe de ønsker å innføre. Hvordan den skal utformes er helt opp til dere men det foreligger et eksempel til mal som er utformet av AU.

Forslag til vedtak

AU foreslår at hvert råd skal utarbeide halvårsrapport til siste parlamentsmøte på vårsemesteret hvor rapporten skal fremmes, samt helårsrapport til siste parlamentsmøte på høstsemesteret. AU med Org.kons skal utarbeide og fremme sine helårsrapporter på siste parlamentsmøte på vårsemesteret og halvårsrapport på siste parlamentsmøte på høstsemesteret.

Arkivref: Atnf/ 31-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 31-19

DISKUSJON

VELFERDSDAGER

Bakgrunn

På parlamentsmøte i Fredrikstad 14 april 2019 vedtok et enstemig Studentparlament datoer og type arrangment * for begge velferdsdagerne for vårsemesteret jmf. Arbeidsplanenfor 2019 som ble vedtatt på Avspark.

Sak

Nå har begge velferdsdager blitt gjennomført og det er ønskelig at dagene på begge studiesteder skal evalueres. Arbeidsutvalget ber alle råd forberede seg på å si noe om sin deltakelse både i forkant av og under arrangementet.

** i Halden skulle rådene informere AU i løpet av fredag 15 april om hva slags arrangement de ville ha i tillegg til filmkvelden 28 mars.*

Arkivref: Atnf/ 53-19

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i Arbeidsutvalget

Saksnr: 53-19

DISKUSJON

DASSAVIS

Bakgrunn

Ved andre utdanningsinstitusjoner rundt om i Norge henges det jevnlig opp "DASSAVIS" på alle institusjonens toaletter som brukes som informasjonskanal.

Sak

Arbeidsutvalget ønsker å høre om det er interesse for at man skulle gå i gang med det også her ved HiØ, men trenger også å vite hvem som eventuelt skal holde tak i det.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/ 54-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 54-19	DISKUSJON	MØTEKRITIKK

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.

Arkivref: Atnf/ 52-19 Innstilling fra: Arbeidsutvalget Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 52-19	VEDTAK	HALVÅRSRAPPORT/HELÅRSRAPPORT

Bakgrunn

Viktig at det foreligger en mal, og at det går frem at Org.kons også inngår i dette arbeid, jmf. egen stillingsinstruks.

Sak