

# Saksliste for studentparlamentsmøte

**Møtedato:** 24.03.2022

**Møtested:** Halden, **A2-228**

<b>Arkivref:</b> Atnf/41-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 41-22	VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

## A) Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## B) Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

## C) Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokoll godkjennes

## Forslag til saksliste

15:15-	41-22	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL
15:17	VEDTAK	a. Godkjenning av innkalling
		b. Godkjenning av saksliste
		c. Godkjenning av protokoll

15:17- 15:20	42-22 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:20 – 15:40	43-22 ORIENTERING	ORIENTERINGER: A. Studentleder orienterer B. Arbeidsutvalget orienterer C. Studentrådene orienterer D. Organisasjonskonsulenten orienterer E. Fadderstyret orienterer F. Studentsamskipnaden orienterer G. Høgskolestyrerepresentanter orienterer H. Studentsamfunnene orienterer I. Læringsmiljøkonsulenten orienterer J. Ledelsen orienterer
15:40- 16:10	44-22 DISKUSJON	17.Mai Feiring
16:10- 16:30	45-22 VEDTAK	Innstillinger Fadderstyret
16:30- 16:45	46-22 VEDTAK	Endring i funksjonsbeskrivelse Studentråd
<b>16:45- 17:30</b>	<b>PAUSE</b>	<b>MIDDAG</b>
17:30- 17:50	47- 22 DISKUSJON	Høgskolen sin strategiske plan
17:50- 18:00	48-22 ORIENTERING	Påske og mangfoldsuke
18:00- 18:20	49-22 - DISKUSJON	B-SAK
<b>18:20- 18:35</b>	<b>PAUSE</b>	
18:35- 19:00	50-22 VEDTAK	Styrer og utvalg
19:00- 19:15	51-22 VEDTAK	Etiske retningslinjer

19:15- 19:25	52-22 ORIENTERING	Økonomi
19:25->		EVENTUELT
	53-22 DISKUSJON	MØTEEVALUERING

Sideskift

<b>Arkivref:</b> Atnf/42-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 42-22	VEDTAK	<b>Valg av møteleder og ordstyrer</b>

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 5.1.

*5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner og Christine Ruud** som ordstyrer.

<b>Arkivref:</b> Atnf/43-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 43-22	Orientering	<b>ORIENTERINGER</b>

**Arbeidsutvalget:**

Studentleder:

- Skrevet leserbrev om kollektivtrafikk med andre studentledere i Viken, denne kommer forhåpentligvis på trykk før SpiØ møtet.
- Flere samtaler med studentombudet vedrørende saker og status studentparlamentet
- Ukentlig kickstartmøter hver mandag med arbeidstutvalg og rådsledere
- Møte med Campustjenester (Servicetorg, direktør, eiendomstjenester, renholdsarbeidere)
- Møte angående plassering av nytt kontor i H2 i Fredrikstad, dette er trolig på plass ved årsskiftet.
- Medarbeidersamtale med rektor
- Mye organisatorisk arbeid i studentparlamentet
- Organisatorisk arbeid rundt UKÆ samt deltatt og fulgt opp arrangementene i UKÆ.
- Workshop om uønskede hendelser og psykisk uhelse ved Høgskolen i Østfold

- Deltatt på møte i arbeidsgruppen til strategisk plan, dette er en egen sak på studentparlamentsmøtet.
- Møte med student vedrørende eksamen.
- Deltatt på møtet med NSO-delegasjonen
- Deltatt på tillitsvalgtmøte til LUSP og IIØ
- Workshop angående mangfoldsuke og 6+6 uka
- Deltatt på noe av LMU-møtet
- Deltatt på møte om karrieredag
- Evalueringsmøter med arbeidsgruppen rundt studentukæ
- Møte om diverse påskearrangementer med administrasjonen på Høgskolen.
- 

#### Velferd og læringsmiljøansvarlig:

- Ukentlig kickstart
- Daglige kontortider, varierende tider
- Hovedansvar for sosiale medier og SpiØ reklamasjon for UKÆ
- 4/5 deltagelsesdager på UKÆ
- Evaluering av UKÆ
- Møte NSO delegasjon
- Møte om arrangementer/zoom
- Vert på karrieredag for IIØ + opplæring
- Workshop for uke 12 og mangfoldsuka
- AU møter
- Vernerunder gjennom LMU, Fredrikstad og Halden
- LMU AU og LMU møter
- LMU årsrapport
- Møte m/fadderstyret
- Medarbeidersamtaler m/HVO

#### Rekrutteringsansvarlig:

- Deltatt og hjulpet til under UKÆ
- Evalueringer og snakk om UKÆ i fremtiden
- Vert for karrieredag IIØ + opplæring
- Flere møter og workshop med Arbeidsgruppen for arrangementer
- AU møte
- Kickstartmøter hver uke
- Mye arbeid med Fadderstyret derav blant annet:
  - Hjulpet med Nettskjema
  - Vurdert og avslått deres førsteutkast til budsjett
  - Vurdert markedsplan
  - Deltatt på Fadderstyremøte
  - Deltatt på informasjonsmøte
  - Bistått med informasjon og råd for spons
  - Hatt intervjuer for nye medlemmer
  - Administrativt arbeid
  - Andre mindre arbeidsoppgaver og samtaler med diverse styremedlemmer.

- Vernerunder Fredrikstad og Halden.
- 

**Organisasjonskonsulent:**

**Studentrådene orienterer.**

Lærerutdanning og Språk (LUSP):

Helse, Velferd og Organisasjon (HVO):

Informasjonsteknologi, Ingeniør og Økonomi (IIØ):

**Fadderstyret orienterer.**

**Studentsamskipnaden orienterer.**

**Høgskolerepresentanter orienterer.**

**Studentsamfunnene orienterer.**

Fredrikstad studentsamfunn:

Halden studentsamfund:

**Studentavisen Broen**

**Læringsmiljøkonsulent orienterer.**

**Ledelsen orienterer.**

Sideskift

**Arkivref:** Atnf/44-22

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Rekrutteringsansvarlig

**Saksnr:** 44-22 | DISKUSJON | 17.mai feiring

**Bakgrunn**

I arbeidsplanen til studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold står det at det skal i samarbeid med relevante aktører arrangeres 17.mai feiring på begge studiesteder. I år er dette ekstra viktig for studenter ved Høgskolen i Østfold, mange har hatt en tøff tid under pandemien, og det er mange internasjonale studenter som har stor glede av et slikt arrangement/tilstelning.

Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold har tidligere arrangert 17.mai feiring som har vært svært vellykket. Arbeidsutvalget ved rekrutteringsansvarlig vil fremme denne saken i

mer detalj på møtet, dersom det er spørsmål før studentparlamentsmøte kan dette rettes til Arbeidsutvalget på teams, eller den offisielle e-posten til studentparlamentet.

### Sak

Arbeidsutvalget ønsker en diskusjon med studentparlamentet angående dette arrangementet slik at dette kan bli et godt arrangement.

Arbeidsutvalget lister opp i kulepunkter hva som ønskes diskutert slik at det skal være mulig å diskutere innad i studentråd.

- Hva er ønskelig å gjøre?
- Hvem har anledning til å delta?
- Skal det nedsettes en festkomite? I så fall, hvem vil sitte i en slik?
- Hvordan skal vi markedsføre det ut?

<b>Arkivref:</b> Atnf/45-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Rekrutteringsansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 45-22	VEDTAK	Innstillinger Fadderstyret

### Bakgrunn

Fadderstyret har fortsatt behov for medlemmer fra Halden inn i fadderstyret. Per 15.03 har 4 personer stilt til dette. Arbeidsutvalget har dessverre hatt stor arbeidsmengde – slik at intervjuer av disse ikke har forekommet innen sakslisten har blitt sendt ut. Dette vil bli ettersendt senest tirsdag 22 mars 23:59.

### Sak

Parlamentet må stemme om de godkjenner kandidatene valgkomiteen har valgt å innstille.

### Forslag til vedtak:

- A) Valgkomiteen sine innstillinger godkjennes.
- B) Valgkomiteen sine innstillinger godkjennes ikke.

<b>Arkivref:</b> Atnf/46-22		
<b>Innstilling fra:</b> Studentråd IIØ		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 46-22	VEDTAK	Endring i styringsdokumenter, funksjonsbeskrivelser og vedtekter

### Bakgrunn

Parlamentets styringsdokumenter, funksjonsbeskrivelser og vedtekter er låst for endring og kan kun åpnes for revidering om parlamentet stemmer og får flertall. Studentrådet til

informasjonsteknologi, ingeniør og økonomi har fremmet et ønske om revidering. Arbeidsutvalget ved studentleder vil fremme denne saken i mer detalj på møtet, dersom det er spørsmål før studentparlamentsmøte kan dette rettes til Arbeidsutvalget på teams, eller den offisielle e-posten til studentparlamentet.

### Sak

Det er oppdaget flere feil og uklarheter ved de nåværende dokumentene, og det er ønsket endring. Denne saken vil kun åpne dokumentene for revidering, men eventuelle endringer må fortsatt tas igjennom neste parlamentsmøte.

### Forslag til vedtak:

- A) Styringsdokumenter, funksjonsbeskrivelser og vedtekter åpnes for revidering.
- B) Det åpnes ikke opp for revidering.

<b>Arkivref:</b> Atnf/47-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 47-22	DISKUSJON	Høgskolen sin strategiske plan

### Bakgrunn

Planen er høgskolens overordna plandokument, og set kursen for verksemda dei neste fire åra. Han presenterer mål og vegval for kvart hovudområde, der måla beskriv høgskolens målsetting for perioden, mens vegvala viser korleis høgskolen vil prioritere og jobbe for å oppnå dei. Måla vil bli vidareført i høgskolens eittårige aktivitetsplanar, og måloppnåinga vil bli vurdert gjennom kvalitative og kvantitative styringsparameter, i tillegg til resultatmål.

### Sak

Studentleder sitter i en arbeidsgruppe som skal lage ny strategisk plan for Høgskolen i Østfold. Det ønskes at det diskuteres innad i studentrådene hva som er viktig for studentene. Her ligger nåværende strategisk plan for HiØ: <https://www.hiof.no/om/styringsdokumenter-rapporter/styringsdokumenter/strategisk-plan-2019-2022.html>

Studentenes innspill er svært viktig i arbeidet med strategisk plan, så alle innspill tas i mot med åpne armer.

<b>Arkivref:</b> Atnf/48-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Velferd- og læringsmiljøansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 48-22	ORIENTERING	Påske og mangfolds uke

### Bakgrunn

Parlamentets arbeidsgruppe har jobbet med mangfolds uken og vil dele informasjon angående dette. Høgskolen har også tildelt ansvar til parlamentet for dekorasjon av Høgskolen under påsken, som arbeidsgruppen også vil jobbe med.

<b>Arkivref:</b> Atnf/49-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 49-22	DISKUSJON	B-SAK

### Bakgrunn

B Sak er lukket for alle utenom AU og studentrådene.

<b>Arkivref:</b> Atnf/50-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Rekrutteringsansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 50-22	VEDTAK	Styrer og utvalg

### Bakgrunn

Vårsemesteret bringer med seg det årlige valget av styrer og utvalg. 18 mars åpnes det opp for å stille til valg, med dette som bakgrunn må det velges en valgkomité.

### Sak

Det skal vedtas en valgkomité, bestående av minst tre studentrepresentanter. Det er ønskelig å velge inn minst én representant fra hvert fakultet, derfor ønskes det at rådene finner en representant før parlamentsmøtet.

#### Forslag til vedtak:

- A)
- B)

<b>Arkivref:</b> Atnf/51-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Velferds- og læringsmiljøansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 51-22	VEDTAK	Etiske retningslinjer

### Bakgrunn

Etiske retningslinjer sier noe om organisasjonens etiske standarder, dokumenter av denne typen blir generelt sett utformet for å passe de ulike organisasjonene.

### Sak

Arbeidsutvalget har utformet et dokument om etiske retningslinjer. Disse retningslinjene er utformet etter inspirasjon av NSOs etiske retningslinjer, derav er de noe tilsvarende. Dette er gjort på grunnlag av at NSO har et godt utarbeidet dokument som dekker viktige punkter. Våre etiske retningslinjer er utarbeidet med tilpasninger for vår høgskole og studentgruppe.

#### Forslag til vedtak:

- A) De etiske retningslinjene godtas.
- B) De etiske retningslinjene godtas ikke.
- C) De etiske retningslinjene godtas med endring(er).



<b>Arkivref:</b> Atnf/52-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b>		
<b>Saksnr:</b> 52-22	ORIENTERING	Økonomi

### Sak

En kort orientering om studentparlamentets økonomi og bruk av disse ressursene.

### EVENTUELTSAKER KOMMER HER

<b>Arkivref:</b> Atnf/53-22		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 53-22	DISKUSJON	MØTEEVALUERING

### Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### Sak

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?