

**Møtedato:** 23 mars 2023. Kl. 15:15

**Møtested:** Sone E E1-074

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 19-23

VEDTAK

INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL

## A) Godkjenning av innkallinger

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

## B) Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt

Forslag til vedtak:

Saksliste med timeplan godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

## C) Godkjenning av protokoll fra forrige parlamentsmøte

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokoll vedtas

## Forslag til saksliste

15:15 -	19-23	<b>INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL</b>  A. Godkjenning av innkalling B. Godkjenning av saksliste C. Godkjenning av protokoll
15:20	20-23	<b>VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER</b>
15:20 – 15:50	21-23	<b>ORIENTERINGER:</b>  A. Studentleder A. Arbeidsutvalget orienterer B. Studentrådene orientere C. Organisasjonskonsulenten orienterer <del>E. Fadderstyret orienterer</del> A. Studentsamskipnaden orienterer B. Høgskolestyrerepresentant orienterer C. Studentsamfunnene orienterer * Halden studentsamfunn * Fredrikstad studentsamfunn <del>D. Læringsmiljøkonsulenten orienterer</del> E. Rektor orienterer F. Fagskolen i Østfold G. Broen studentsamfunn H. Andre
15:50 – 16:35	22-23 DISKUSJON	<b>Studiebarometeret</b>
16:35- 17:00		PAUSE
17:00- 17:20	23-23 DISKUSJON	<b>SAIH</b>
17:20- 17:35	24-23 DISKUSJON	<b>AI i utdanning</b>
17:35- 17:55	25-23 DISKUSJON	<b>Få inn kandidater til styrer og utvalg</b>
17:55- 18:00	26-23 ORIENTERING	<b>Lister over frivillige</b>
		<b>EVENTUELTSAKER</b>
	27-23 DISKUSJON	<b>MØTEKRITIKK</b>

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 20-23	VEDTAK	<b>VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER</b>

Det vises til SpiØ's forretningsorden pkt. 5.1.

*5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.*

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner** og **Ina Adele Fiskerstrand** som ordstyrer.

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 21- 23	ORIENTERING	<b>ORIENTERINGER</b>

A) Arbeidsutvalget:

Studentleder:

UKÆ forberedelser og gjennomføring – her vil jeg rette en stor takk til alle som bidro  
Intervjuer til fadderstyret  
Jobbet med rutinebeskrivelser  
Jobbet med samarbeidsavtalen mellom HiØ og studentparlamentet  
NSO møter i forbindelse med landsmøtet  
Jobbet med høring om NOU  
Plalagt og gjennomført besøk fra studentdemokratiet i Stavanger  
Planlagt og gjennomført Åpen dag – her vil jeg rette en stor takk til alle som bidro  
Fadderukene og hvordan gjennomføre dette  
Gjennomført medarbeidersamtaler med arbeidsutvalget  
Vortex-kurs (Nettside-kurs)  
Faglig ledermøte  
Møte med HMS-ansvarlig  
Møte med direktør for studieadministrasjon  
Møte med studentombud

Møte med campustjenester  
Ellers mye organisatorisk og planleggingsarbeid

Nestleder:

LMU  
Ukæ  
Møtevirksomhet  
Intervjuer  
Fadderukene  
NSO  
Samarbeidsavtalen

Velferd- og medieansvarlig:

UKÆ + promotering  
SoMe  
AU møte  
Møtevirksomhet \* ekstraordinært  
Besøk fra Studentdemokratiet i Stavanger

Utdanning- og kommunikasjonsansvarlig:

UKÆ (Mye tid på dette)  
AU + Ekstraordinært x2 Møte  
Fadderstyre intervju  
Samarbeidsavtalen  
Annet administrativt arbeid  
Besøk fra Studentdemokratiet i Stavanger

- B) Studentrådene orienterer
  - HVO
  - LUSP
  - IIØ
- C) Organisasjonskonsulent
- D) ~~Fadderstyret orienterer.~~
- E) Studentsamskipnaden orienterer.
- F) Høgskolestyre-representanter orienterer.
- G) Studentsamfunnene orienterer
- H) ~~Læringsmiljøkonsulent orienterer.~~
- I) Ledelsen orienterer.
- J) Fagskolen orienterer
- K) Broen studentavis orienterer
- L) Andre

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Utdanning og kommunikasjonsansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 22-23	DISKUSJON	<b>Studiebarometeret</b>

## BAKGRUNN

Studiebarometeret for 2022 er sluppet med en svarprosent på 54% (744 deltakere har deltatt) Kvalitetsrådgiver for utdanning Monika Forsbring kommer for å presentere resultatene. Studentparlamentet vil få mulighet til å stille spørsmål.

(Kort og lang versjon av studiebarometeret er vedlagt).

<b>PAUSE 25 MINUTTER</b>		
<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Velferd og Medieansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 23-23	DISKUSJON	<b>SAIH</b>

## BAKGRUNN

Arbeidsutvalget har invitert SAIH til å komme for å snakke om hva SAIH er, og hva 10'ern som er på semesteravgiften faktisk går til. For å lese mer om SAIH gå inn her:

<https://saih.no/hvem-er-saih>

Etter at SAIH har presentert seg, vil det bli åpnet for spørsmål og diskusjon. Kom forberedt.

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Utdanning og Kommunikasjonsansvarlig		
<b>Saksnr:</b> 24-23	DISKUSJON	<b>AI i utdanning</b>

## BAKGRUNN

Verdenen utvikler seg fort, og det er ikke lenge siden ny banebrytende teknologi kom frem. Nå er det snakk om kunstig intelligens, bedre kjent som AI. Det nyeste som kan påvirke høgskolen er AI chattetjenester som ChatGPT, som kan gi svar på det meste du spør den om, fra å lage fulle rapporter og dokumenter om enkeltemner, til å lage programmer man utvikler i programmeringsforelesninger. Et av problemene med dette er at det ikke er garantert at du får et riktig svar. Høgskolen prøver å finne løsninger om dagen på hvordan dette skal takles, men har enda ikke kommet frem til et universelt svar. Dette gjør at forelesere setter forskjellige praksiser i emnene sine på bruk av dette.

Spørsmålet er derimot, hvordan skal parlamentet stille seg til situasjonen? Skal vi stille oss mot at dette skal forbys å brukes, kanskje at høgskolen skal finne måter å bruke dette i utdanningen? Eller andre potensielle måter å stille seg til saken.

Arbeidsutvalget ønsker at studentparlamentet skal diskutere dette!

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Studentleder		
<b>Saksnr:</b> 25-23	DISKUSJON	<b>Få inn kandidater til styrer og utvalg</b>

## BAKGRUNN

Det er mange roller og verv som må fylle til sommeren. Studentparlamentet må legge frem en plan på hvordan vi skal rekruttere. Dette gjelder alle styrer, og utvalg som studentparlamentet har ansvar for å fylle ved Høgskolen.

Her finner dere en totaloversikt over hvilken verv som finnes: <https://www.hiof.no/livet-rundt-studiene/studentdemokrati/styrer-utvalg/>

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Organisasjonskonsulent		
<b>Saksnr:</b> 26-23	ORIENTERING	<b>Lister over frivillige</b>

## BAKGRUNN

Det er kommet et forslag om å opprette en "database" med oversikt alle frivillige. Listen skal inneholde navn, startdato, sluttdato og vervet. Dette kan gi en god oversikt i fremtiden, blant annet når det kommer til å skrive attester. Organisasjonskonsulenten kommer og orienterer om hvordan dette vil være fremover.

# EVENTUELTSAKER

<b>Innstilling fra:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksbehandler:</b> Arbeidsutvalget		
<b>Saksnr:</b> 27-23	DISKUSJON	<b>MØTEEVALUERING</b>

## **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevaluering. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?