

Møtedato:20.01.2022 **Møtested:** Digitalt, rom zoom:

Arkivref: Atnf/ 10-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 10-22	VEDTAK	Godkjenninger

a. **Godkjenning av innkallinger**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

b. **Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

c. **Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

15:15- 15:20	10-22 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20- 15:25	11-22 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 – 15:40	12-22 ORIENTERING	ORIENTERINGER: A. Leder orienterer B. Arbeidsutvalget orienterer C. Studentrådene orienterer D. Organisasjonskonsulentene orienterer E. Fadderstyret orienterer F. Studentsamskipnaden orienterer G. Høgskolerepresentantene orienterer H. Studentsamfunnene orienterer I. Broen Studentavis orienterer j. Studentsamfunnene orienterer K. Ledelsen orienterer
15:40 – 16:00	13-22 VEDTAK	FADDERSTYRET
16:00- 16:15	14-22 DISKUSJON	FADDERSEMINAR FØR SOMMEREN
16:15- 16:30	PAUSE	
16:30- 16:45	15-22 DISKUSJON	STUDIESEMINAR
16:45- 17:05	16-22 VEDTAK	DELEGATER TIL NSO
17:05- 17:30	17-22 VEDTAK	ARBEIDSPPLAN 2022
17:30- 17:45	PAUSE	
17:45- 17:55	18-22 ORIENTERING	UKÆ, HVA ER DET?
17:55- 18:10	19-22 VEDTAK	RETNINGSLINJER TIKTOK
18:10- 18:20	20-22 ORIENTERING	ØKONOMI
	PAUSE	

SAKSPAPIRER

18:20- 18:40	21-22 VEDTAK	RESOLUSJONER
18:40- 19:00	22-22 DISKUSJON	FRIVILLIGHETENS ÅR
19:00- 19:20	23-22 DISKUSJON	Nynorsk styringsdokumenter
		EVENTUELT
	24-22 DISKUSJON	MØTEEVALUERING

Arkivref: Atnf/11-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 11-22	VEDTAK	Valg av møteleder og ordstyrer

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 5.1.

5.1. Møteledelse, herunder ordstyrer og møteleder, velges under valg av møteleder og ordstyrer i hvert møte i SpiØ.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalgets forslag til møteleder er **Sarah Naomi Lunner og Mats Christensen** som ordstyrer.

Arkivref: Atnf/12-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 12-22

Orientering

ORIENTERINGER

Leder:

- Et møte med Fag-og forskningsansvarlig på OsloMet om barnerettighetsresolusjon
- Kickstartmøter
- Statusmøte med leder av studenttjenester
- Møte med seksjon for campustjenester
- En prat med vannvogna om samarbeid
- Snakket med politiet angående fakkeltog vi i utgangspunktet skulle arrangert 13 desember
- Handlet inn til julekalender
- Mye aktivitet på sosiale medier
- Formelt faglig ledermøte
- Møte med studentrep i høgskolestyret
- Medarbeidersamtaler med arbeidsutvalget
- Møte om studentfrivilligheten og hvordan vi skal synliggjøre frivillighetens år
- Deltatt på AMU møte
- Møte om endringer av bygningsmasse i Fredrikstad
- Møte om endring av møbler i Halden
- Mye avklaring rundt avspark i juleferien - endring fra Støtvig til Thon
- Mye planlegging av avspark
- Juleferie
- Ferdigstilling av rapport til studentparlamentet
- Regnskapsavslutning med økonomiavdelingen
- Au møter
- Status korona møter
- Møter angående UKÆ
- Avspark med vb AU
- Informasjonsmøte til nye utvekslingstudenter
- Intervju med Halden Arbeiderblad

Arbeidsutvalget:

Nestleder:

- Ryddet kontoret i Fredrikstad før jul
- Leverte en premie hjem til Sarah som skulle til en student
- Medarbeidersamtale
- Avspark
- Skrevet retningslinjer for Tiktok sammen med Christine
- Laget Tiktok med informasjon om parlamentet

Velferd og læringsmiljøansvarlig:

- Møte angående Studentfrivilligheten
- Medarbeidersamtale
- Kickstart møter
- Rapport skriving
- Julekalender-handel
- AU møter
- AU LMU møte
- Forberede og handle til avspark
- TikTok retningslinjer
- Avspark
- Annonsert vinner av Læringsmiljøprisen
- Møte i samhandlingsgruppen
- Praksis fra 31/1-18/2

Rekrutteringsansvarlig:

- Arbeidsplan 2022
- Halvårsrapport
- AU møter
- Kickstartmøter
- Avspark + forberedelser
- Medarbeidersamtale
- Møter ang Frivilligheten på HiØ
- Rekruttering og intervjuer til Fadderstyret
- Møter med Fadderstyret
- Planlegge opplæring av Fadderstyret
- Powerpoint for Utvekslingsstudenter

Organisasjonskonsulent:

Mye arbeid med avspark og dialog med Støtvig, Thon og studentleder i julen.

Møte angående studentfrivilligheten

Kick-start møter

Regnskapsavslutningsmøte med økonomi og studentleder

Møte med campustjenester og studentleder

Møte med seksjonsleder for studenttjenester og studentleder

Flere møter om UKÆ

Møte om endring av kontor i Fredrikstad

Møte med nye representanter i Fadderstyret

Intervju med nye kandidater til Fadderstyret

2x statusmøter om Korona med studentleder, HMS-rådgiver og sikkerhetssjef

Handlet inn til julekalender

Handlet inn alt til Avspark sammen med Studentleder og Christine.

Administrering av honorar utbetalinger

Mye administrering av innkommende fakturaer.

Etter avspark har det vært mye som har måttet oppdateres av tilganger, utskriftskreditt, nettsider, epostlister m.m.

Arbeid med studieseminar

Mye kontortid med studentleder frem mot juleferien og mellom jul og avspark.

Planlegging av opplæring av nytt fadderstyret.

Studentrådene orienterer.

Fadderstyret orienterer.

Studentsamskipnaden orienterer.

Høgskolerepresentanter orienterer.

Studentsamfunnene orienterer

Studentavisen Broen

Læringsmiljøkonsulent orienterer.

Ledelsen orienterer.

Arkivref: Atnf/13-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Rekrutteringsansvarlig

Saksnr: 13-22 VEDTAK FADDERSTYRET

Bakgrunn

Studentparlamentet skal vedta valgkomiteens innstilling til fadderstyret. Grunnet løpende intervjuer og innstillinger til fadderstyret, vil vedtak for innstilling skje over flere parlamentsmøter.

Sak

Innstillingen vil bli ettersendt innen møtet den 20. Januar.

Forslag til vedtak:

A) Kandidatene stemmes over i nummerert rekkefølge

Arkivref: Atnf/14-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Rekrutteringsansvarlig og Organisasjonskonsulent

Saksnr: 14-22 DISKUSJON FADDERSEMINAR FØR SOMMEREN

Bakgrunn

Hvert år åpnes fadderpåmelding tidlig på året. Høgskolen holder i det "offisielle" fadderseminaret som avholdes tett opp mot studiestart i år blir det trolig 12 august. Hvert år opplever Fadderstyret at mange fadder melder seg av rett før sommeren eller iløpet av sommeren.

Sak

Arbeidsutvalget har diskutert muligheten for en sosial samling for fadderne før sommeren, for å skape både tilhørighet som fadder, men også bli satt sammen med "partner" fadder. Tanken med dette er at også fadderkontrakt skal underskrives før sommeren og at fadderne skal få innsyn i hva som venter dem i august og få ideer til hva de kan gjøre med sin faddergruppe. Dette skal ikke erstatte seminaret i august, men heller være en del oppladningen.

Arbeidsutvalget ønsker innspill fra parlamentet om hva som burde være med, og forslag til datoer for når det skal avholdes, evt. hvor lang tid skal settes av? Skal det være en felles samling for alle faddere eller en samling på hvert campus?

Arkivref: Atnf/15-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 15-22	DISKUSJON	STUDIESEMINARET
----------------------	-----------	-----------------

Bakgrunn

I samarbeidsavtalen er det bestemt at studieseminaret skal avholdes 1 gang i året. Seminaret er i 2022, 10.februar. Temaet for denne dagen er "Neste skritt: - ut i arbeidslivet". Det er mange interessante foredragsholdere som kommer, [trykk her](#) for å se hvem. Foredraget er gratis for studenter og ansatte.

Sak

Programmet for dagen kan dere se på linken, men tider vil bli lagt frem på parlamentsmøtet 20.januar. Arbeidsutvalget har behov for bistand fra studentrådene til markedsføring og å nå ut til studentene med dette budskapet. Alle studenter ved HiØ har undervisningsfri, samt de ansatte skal bli invitert. På selve dagen har arbeidsutvalget også behov for bistand underveis, med oppmøtere registrering samt utlevering av lunsj. Frem til 20.januar ønsker arbeidsutvalget at det skal lages en liste med hvem fra hvert enkelt råd som kan hjelpe til. Alle i studentrådene forventes å være med som deltagere, dette er studentparlamentets arrangement og en gyllen mulighet til å vise seg frem.

Arkivref: Atnf/16-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 16-22	VEDTAK	DELEGATER TIL NSO

Bakgrunn

Hvert år skal studentparlamentet vedta delegater til NSO Landsmøte. Norsk student organisasjon holder et årlig landsmøte i Tønsberg, hvor årets LM faller til 21-24 april. Studentparlamentet ved Høgskolen i Østfold kan stille med 5 delegater.

Sak

Per 12.01.2022 er det 7 delegater som har stilt til landsmøtet, fristen til å stille til valg er 19.01. Arbeidsutvalget har fra tidligere sett behov for mange varaer til landsmøtet da forskjellige ting kan oppstå.

Dere som sitter i studentråd kan også stille, og del det med deres klasser og på deres fakultet: <https://nettskjema.no/a/233632>.

Forslag til vedtak:

A) Kandidatene stemmes over i nummerert rekkefølge

Arkivref: Atnf/17-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 17-22

VEDTAK

ARBEIDSPLAN 2022

Bakgrunn

Hvert år vedtas det en arbeidsplan som skal gjenspeile SPiØs satsningsområder for det kommende semesteret. Arbeidsplanen utarbeides av arbeidsutvalget og skal gjenspeile arbeidsutvalgets fokusområder. Arbeidsplanen må godkjennes av studentparlamentet.

Arbeidsplanen er kort og presis, i bakgrunn i at tidligere år har den vært for massiv med mye saker som SpiØ forplikter seg til å jobbe med, men som man ikke har ressurser nok til å klare. Med en kort og presis arbeidsplan gir det SpiØ's medlemmer mer frihet til å jobbe med og fokusere mer på arrangementer etc de mener passer seg.

Sak

Arbeidsplanen vil gjennomgås i sin helhet på møtet, samt sendes ut noen dager før møtet.

Forslag til vedtak:

A) Arbeidsplan blir godkjent

B) Arbeidsplanen godkjennes med endringer

Arkivref: Atnf/18-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 18-22	ORIENTERING	UKÆ, HVA ER DET?

Bakgrunn

Studentleder har vært i jevnlige møter med Halden kommune, og andre aktører for hvordan Halden kan bli et mer attraktiv studentby. På et møte tidligere høsten 2021, kom det opp prøveprosjektet "UKÆ", Ukæ er ment for å vise studentene hva som tilbys i sentrum, og få studentene mer delaktig og synlig også i bybildet. Studentleder orienterer mer om dette på møtet. Det er særdeles viktig at dette deles om i sosiale medier i tiden fremover. Ukæ vil foregå i uke 9.

Arkivref: Atnf/19-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Nestleder og velferd- og læringsmiljøansvarlig		
Saksnr: 19-22	VEDTAK	RETNINGSLINJER TIKTOK

Bakgrunn

Det er opprettet en konto på TikTok for studentparlamentet, slik at SpiØ kan være synlig på de plattformene mange bruker, i den anledning har det blitt utrettet noen retningslinjer som skal brukes.

Sak

Nestleder og Velferd- og læringsmiljøansvarlig har utformet retningslinjer for korrekt bruk av TikTok. Det ønskes at studentparlamentet skal vedta bruk av retningslinjene.

Forslag til vedtak :

- A) Retningslinjene godkjennes
- B) Retningslinjene godkjennes med endringer
- C) Retningslinjene godkjennes ikke

Arkivref: Atnf/20-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 20-22	ORIENTERING	ØKONOMI

Bakgrunn

Studentleder har på vegne av studentparlamentet søkt om midler som skal brukes igjennom året, studentleder legger frem en orientering om status her.

Arkivref: Atnf/21-22		
Innstilling fra: Arbeidsutvalget		
Saksbehandler: Studentleder		
Saksnr: 21-22	VEDTAK	RESOLUSJON

Bakgrunn

Ifølge forretningsorden punkt 5.5 ledd d, skal resolusjoner være fast punkt på alle parlamentsmøter. Studentleder gir en kort innføring til studentparlamentet om resolusjoner.

Sak:

Studentparlamentet har noen resolusjoner på sine hjemmesider, noen av de er utdaterte og trengs en oppfriskning. Arbeidsutvalget ønsker en gjennomgang av disse for å se hvem som kan beholdes og ikke.

Forslag til vedtak

- A) Skal SPiØ ha resolusjoner som fast sak på kommende møter - og åpne for å gjennomgå nåværende resolusjoner
- B) Kun ha resolusjon som sak på møte når det er en resolusjon som utarbeides eller som skal vedtas

Arkivref: Atnf/22-22	
Innstilling fra: Arbeidsutvalget	
Saksbehandler: Rekrutteringsansvarlig	
Saksnr: 22-22	DISKUSJON FRIVILLIGHETENS ÅR

Bakgrunn

Høgskolen i Østfold er avhengig av studentfrivillighet for å fremme studentenes interesse, 2022 er frivillighetens år. Arbeidsutvalget ønsker en diskusjon på hva som kan gjøres for å markere dette på en god måte. Det er viktig å synliggjøre hva slags tilbud som finnes.

Sak

Diskutere hva studentparlamentet kan gjøre for å synliggjøre frivilligheten. På samarbeidsmøte med samskipnaden tidligere i høst var det diskusjon om å ha stand siste torsdagen hver måned, er dette en ide spiø støtter? Hva ønsker dere?

Arkivref: Atnf/23-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr: 23-22

DISKUSJON

Nynorsk styringsdokumenter

Bakgrunn

I henhold til §13 i språkloven sies det at Sentrale statsorgan skal over tid bruke minst 25 prosent av både bokmål og nynorsk i allment tilgjengelege dokument. Regionale statsorgan som har enten bokmål eller nynorsk som fleirtalsspråk i tenestekrinsen, skal bruke fleirtalsspråket i allment tilgjengelege dokument.

Sak

Det er fremmet et ønske om at styringsdokumenter skal finnes også på nynorsk, hva mener studentparlamentet om det?

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/24-22

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler:

Saksnr: 24-22

DISKUSJON

MØTEEVALUERING

Bakgrunn

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker Arbeidsutvalget at det gjennomføres møteevalueringen. Møteevalueringen blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

Sak

Møteevalueringen gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter. Møtets deltakere gjøres oppmerksom på å skille sak og person. Hva var bra ved møte, kunne noe hvert bedre?