

**Møtedato:** 16.april.2020    **Møtested:** Digitalt møte

**Arkivref:** Atnf/34-20

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 34-20

VEDTAK

**GODKJENNINGER**

**a. Godkjenning av innkalling**

Forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes.

**b. Godkjenning av saksliste, samt oppmelding av saker til eventuelt**

Forslag til vedtak:

Sakslisten og tidsplanen godkjennes, med eventuelle tillegg og endringer.

**c. Godkjenning av protokoll fra forrige møte**

Protokoll fra forrige møte ligger vedlagt.

**Merknad:** Grunnet stenging av høgskolens lokaler, var parlamentsmøte i mars avlyst.

Forslag til vedtak:

Protokollen godkjennes.

Forslag til saksliste

**MERKNAD: Tiden kan avvikes noe ettersom møtet gjennomføres digitalt. Forvent at møtetiden kan variere.**

15:15 - 15:20	34-20 VEDTAK	INNKALLING, SAKSLISTE OG PROTOKOLL a. Godkjenning av innkalling b. Godkjenning av saksliste c. Godkjenning av protokoll
15:20 - 15:25	35-20 VEDTAK	VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER
15:25 - 15:45	36-20 ORIENTERING	ORIENTERINGER: a. Leder orienterer b. Arbeidsutvalget orienterer c. Organisasjonskonsulenten orienterer d. Studentrådene orienterer e. Fadderleder orienterer g. Studentsamskipnaden orienterer h. Høgskolestyrerepresentantene orienterer i. Studentsamfunnene orienterer j. Andre studentorganisasjoner k. Læringsmiljøkonsulenten orienterer l. Ledelsen orienterer
15:25 - 15:50	37-20 DISKUSJON	<b>Spørsmålsrunde med direktører</b>
15:50 - 16:20	38-20 VEDTAK	<b>Revidering av stillingsinstruks til arbeidsutvalget</b>
16:20 - 17:10	39-20 VEDTAK	<b>Valg styrer, råd og utvalg</b>
17:10 - 17:25	40-20 VEDTAK	<b>Åpning av vedtekter</b>
17:25 - 17:40	41-20 VEDTAK	<b>Vedtektskomitè</b>
17:40 - 17:55	42.20 VEDTAK	<b>Obligatorisk oppmøte</b>
		<b>Eventuelt</b>
17:55	43 -20 DISKUSJON	<b>Møtekritikk</b>

**Arkivref:** Atnf/35-20

**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget

**Saksbehandler:** Studentleder

**Saksnr:** 35-20

VEDTAK

**VALG AV MØTELEDER OG ORDSTYRER**

Det vises til SpiØs forretningsorden pkt 2.7.

*“Møteleder for SpiØ-møtene velges av parlamentet på hvert møte.  
Arbeidsutvalgets forslag til møteleder fremkommer i sakspapirene.”*

**Sak**

Møtet vil gjennomføres digitalt, noe som innebærer endringer i hvordan møtet praktiseres. Studentparlamentet skal ha hatt en prøve runde på zoom uken før parlamentsmøte.

Forslag til vedtak:

Arbeidsutvalget foreslår Fahad Said som møteleder og ordstyrer.

Arkivref: Atnf /36-20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Studentleder

Saksnr:36-20

ORIENTERING

**ORIENTERINGER**

**Merknad:** Grunnet begrensning i antall deltagere på digital møte, vil det være flere aktører som kommer med en skriftlig orientering for dette møte.

## Sak

### a. Leder orienterer

- Gjennomført intervju til styrer, råd og utvalg i regi av valgkomitèen
- Utfordret studentleder kandidater med forskjellige oppgaver, blant annet en kronikk som skal publiseres i Broen Studentavis.
- Markedsført ledige verv i samarbeid med nestleder
- Orienteringsmøter med direktør og rektor, der det gis oppdateringer på hvordan. Høgskolens virksomheter gjennomføres under CV-19.
- Karantene bingo på sosiale medier, positiv respons.
- Sitter i arbeidsgruppen som skal komme med nytt forslag om faglig omorganisering, og har i den sammenheng lest alle høringsvar som er sendt inn, samt deltatt på to dagers seminar.
- Statusmøte og fremdriftsmøte med fadderstyret.
- Revidert stillingsinstruksene til AU sammen med arbeidsutvalget.
- Jobbet videre med overlapp og hvordan den kan gjennomføres digitalt.
- Deltatt på møter med NSO delegasjonen.

### b. Arbeidsutvalget orienterer

#### b1. Nestleder

- To medarbeidersamtaler med ØSS.

#### b2. Utdanningskvalitetsansvarlig

- Gjennomført halvparten av medarbeidersamtaler med rådsmedlemmer.
- Utdanningskvalitetsutvalget avlyste møtet for April, og jeg avventer oppdatering på det siste møtet.

- Hatt møter og god dialog med deler av ledelsen ved avdeling Helse og Velferd angående praksis for 3. klassingene.

### b3. Læringsmiljøansvarlig

- Arrangert, og gjennomført LMU møte over teams.
- AU møte med nestleder i læringsmiljøutvalget, samt læringsmiljøkonulent.
- Gjennomført noen medarbeidersamtaler, mangler med 6 personer.
- Jobbet med høringsvar ift læringsmiljø i uh-loven, ikke ferdig.
- Hatt to møter med NSO-delegasjonen - Formøtet ble avlyst, mens landsmøtet skjer på et senere tidspunkt. Valg som skulle blitt gjennomført på LM skjer digitalt den 18.april.

### c. Organisasjonskonsulenten orienterer

- Deltatt på status og fremdriftsmøte med fadderstyret.
- Møte med fadderstyret og leverandør av fadderklær
- Vært i dialogmøte høgskolen i forbindelse med situasjonen vi når står oppe i med CV-19, særlig i forhold til utvekslingsstudentene.
- Rekruttering av buddyer og omlegging av hele ordningen.
- jobbet med å forbrede høsten og studiestart.
- Begynt å jobbe med opplæring av nye representanter til styrer, råd og utvalg.

### d. Studentrådene orienterer

### e. Fadderleder orienterer

- Status og fremdriftsmøte med, Preben, Tommy og Elise
- Diskutert mulighet for en delvis digitalt studiestart
- Jobber med å rekruttere flere faddere, sendt epost til alle studenter med en oppdatering på hva som skjer mtp studiestart.

### f. Studentsamskipnaden orienterer

- Det har blitt en veldig annerledes hverdag for driften av de ulike tjenestene og tilbudene til studentene. Administrasjonen i SIØ har satt krisestab og jobber tett sammen med HIOF og de andre studentsamskipnadene i landet i ulike tiltak og oppfølging. Her følges også eventuelle smittetilfeller blant studentene opp. Sammen med de andre

studentsamskipnadene er det sendt inn innspill på støtteordninger til gode for studentene og for å sikre videre drift av de ulike studentsamskipnadene.

- SIØ har de siste ukene forsøkt å informere studentene via digitale plattformer om praktisk info og forhåndsregler, hvor du kan finne mer informasjon, generelle råd i tiden vi er inne i og råd til tidsfordriv i koronatid.
- Råd og helse tilbyr sine tjenester over chat, telefon og video. Spisestedene er stengt, så lenge campusene er stengt ned. Bokhandlene er stengt, men tar imot epost for å hjelpe til med løsninger for studenter som trenger bøker eller rekvisita. Bolig har holdt av noen enkleter på begge studiesteder for isolasjon av enkeltstudenter. Det har også blitt satt ut spritdispensere og forsterket renholdet. Boligene som bygges på Bjølstad kan bli forsinket, men omfanget rundt dette er ikke klart enda.
- Videre planlegges det for en kjapp oppstart av de ulike tilbudene og tjenester så snart dette er aktuelt.

g. Høgskolestyrerepresentantene orienterer

h. Studentsamfunnene orienterer

### **Halden Studentsamfund**

- Årsmøte ble holdt med rekordmange som møtte opp.
- Har holdt styremøter
- Instagramkonkurransen med fokus på fysisk aktivitet med premie
- Påskenkøtter med premie i forskjellige prisklasser fra 500-1500
- Laget Discord server som er åpen for alle studenter.
- Eventuelt leie gaming server.
- X-russ avlyses/flyttes.
- Planen videre for vår/høst semesteret:
  - X-russ flyttes til forhåpentlig høst.
  - Flere konkurranser utover våren.
  - Småsnakk om avslutning nærmere sommeren. Usikker mtp folk flytter.
  - Nettsiden til HSS skal oppdateres.
- Håper parlamentet åpner for mulighet om digitalt samarbeidsmøte

i. Andre Studentorganisasjoner

J. Læringsmiljøkonsulenten orienterer

K. Ledelsen orienterer

**Arkivref:** Atnf/37-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder**Saksnr:** 37-20

DISKUSJON

**Spørsmålsrunde med direktører****Bakgrunn**

Siden stenging av HiØs lokaler 12.Mars, ble det satt en rekke tiltak for at studiene skal gjennomføres, slik som digitale alternativer med adobe connect. Høgskolen har lagt til rette for at undervisning og eksamen skal gjennomføres i henhold til CV-19 tiltakene iverksatt av regjeringen forrige måned. Studenter kan henvise til nærmeste studieleder om henvendelser som angår studiet.

**Sak**

Studiedirektør Frid Sandmoe og Avdelingsdirektør for organisasjons- og tjenesteutvikling Elin Corneliussen vil være tilgjengelig for spørsmål og eventuelt innspill fra parlamentet.



**Arkivref:** Atnf/38-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i Arbeidsutvalget**Saksnr:** 38-20

VEDTAK

**Revidering av stillingsinstruks****Bakgrunn**

Stillingsinstruksene til arbeidsutvalget må revideres da det har blitt jobbet for økt stillingsprosjenter til arbeidsutvalget. Noe som fører til at vi nå får en studentleder på 100% og nestleder, utdanningskvalitetsansvarlig og læringsmiljøansvarlig på 20% hver, kontra tidligere da det var 100% studentleder og 50% nestleder. Dette trer i kraft fra og med neste semester.

**Sak**

Arbeidsutvalget har utarbeidet et nytt forslag til stillingsinstrukser for arbeidsutvalget. Studentrådene blir derfor bedt om å utarbeide konkrete endringsforslag til parlamentsmøte med utgangspunkt i arbeidsutvalgets forslag. Dagens stillingsinstruks ligger vedlagt slik at dere ser hva som er tatt med videre og hva vi foreslår å sløyfe.

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalgets forslag til ny stillingsinstruks vedtas med endringene som blir vedtatt på møte

**Arkivref:** Atnf/39-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Studentleder v/ valgkomitè**Saksnr:** 39-20

VEDTAK

**Valg styrer, råd og utvalg****Bakgrunn:**

SpiØ har ansvaret for å velge representanter til styrer, råd og utvalg ved HiØ. Det ble nedsatt en valgkomitè på parlamentsmøte i mars som fikk ansvaret for å gjennomføre intervjuer av kandidater og skrive innstillinger til alle de eksterne styrene, rådene og utvalgene .

Årets valgkomitè består av

Kawser Mudey(ØSS), Mats Engélien (IT) og Preben Reinaas Rotlid(Studentleder)

**Sak**

Valgkomiteéns innstillinger blir ettersendt. Studentparlamentet legger valgkomiteéns innstilling til grunn og velger inn studentrepresentanter styrer, råd og utvalg.

Forslag til vedtak

Valgkomiteéns innstilling vedtas med eventuelle endringer.

**Arkivref:** Atnf/40-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:** Nestleder i arbeidsutvalget**Saksnr:** 40-20

VEDTAK

**Åpning av vedtekter****Bakgrunn**

Vedtekter til studentparlamentet er det øverste styringsdokumentet til organisasjonen og legger føringer på hvordan ulike saker og praksis utføres. Hvert år har studentparlamentet muligheten til å revidere vedtektene. Før gjennomføring av revideringsprosessen må parlamentet vedta å åpne vedtektene for revidering.

**Sak**

Parlamentet diskuterer om vedtektene skal åpnes.

Forslag til vedtak

Parlamentet gjør et vedtak om vedtektene skal åpnes eller ikke.

**Arkivref:** Atnf/41-20**Innstilling fra:** Arbeidsutvalget**Saksbehandler:****Saksnr:** 41-20

VEDTAK

**Vedtektskomitè****Bakgrunn**

Dersom det vedtas å åpne vedtektene for endring, skal det nedsettes en vedtektskomite. Arbeidsgruppen skal jobbe med alle endringsforslag på vegne av studentparlamentet, og skal også legge ved en innstilling til parlamentet før semesterslutt.

**Sak**

Det settes ned en vedtektskomitè som består av minst 3 representanter fra SPiØ.

Forslag til vedtak

Parlamentet velger inn representanter til utvalget.

**Arkivref:** Atnf/42-20**Innstilling fra:****Saksbehandler:** Synne Sneltorp, Studentrådsleder IR**Saksnr:** 42-20

DISKUSJON

**Obligatorisk oppmøte****Bakgrunn**

Under programtillitsvalgtmøte ved IR ble det en heftig diskusjon angående obligatorisk oppmøte for tillitsvalgte, der de uttrykte en del misnøye rundt temaet. Obligatorisk oppmøte oppfattes som manglende tillit fra høyere organ. Programmene som har velfungerende møter med forelesere og programkoordinator synes det er leit at de skal straffes ved å ikke få attest om man har oversteget fraværet selv med gyldig grunn.

**Sak**

Programtillitsvalgte ved IR ønsker en vedtektsendring for tillitsvalgte angående obligatorisk oppmøte.

EVENTUELT

Arkivref: Atnf/43--20

Innstilling fra: Arbeidsutvalget

Saksbehandler: Nestleder i arbeidsutvalget

Saksnr: 43-20

DISKUSJON

**MØTEKRITIKK**

### **Bakgrunn**

For å evaluere møtene i Studentparlamentet ønsker arbeidsutvalget at det gjennomføres møtekritikk. Møtekritikken blir holdt med alle møtedeltakerne til stede.

### **Sak**

Møtekritikken gjennomføres for å forbedre gjennomføringen av fremtidige møter.