

Emnehefte

Emne HOVVPL10420-1 24V

Praksis 1: Miljøterapi, habilitering og rehabilitering I

Kull -23

2. april – 14. juni 2023 (praksisforberedende uke = uke 12)

Velkommen til Praksis 1

I Praksis 1 er fokuset vernepleieren som miljøarbeider. Den teoretiske undervisningen så langt i studiet har dreid seg om vernepleierprofesjonen, dannelse, kunnskap, menneskekroppens struktur og funksjon og systematisk miljøterapi. Studenten har også gjennomført spesifikk ferdighetstrening på prosedyrer innen daglig omsorg (Tannpuss, Vitale tegn – respirasjon, puls, blodtrykk, temp, o2-metning, nedentilvask og personlig hygiene).

Praksisperioden er i utgangspunktet på 10 uker, men på grunn av mange helligdager i perioden er det lagt inn en ekstra uke. Jamfør studieplan skal studentene ha 300 timer tilstedeværelse på praksisstedet.

På nettsiden til høgskolen i Østfold, finner dere praksissidene. Her er det utfyllende beskrivelser av mye dere kanskje lurer på. Praksissidene finner dere [HER!](#)

Viktige datoer og frister:

Innen utgangen av uke 12: Studenten har kontaktet praksisstedet for å avtale tidspunkt for første oppmøte

Uke 12: Praksisforberedende uke – se egen timeplan

2. april: Første dag på praksisstedet

5. april: Student sender turnus og kontaktinfo i Canvas

9. april: Informasjonsmøte for praksisveilederne i Zoom. Kl 13.00 til 14.00 – se eget program.

12. april: Skoleveileder har kontaktet praksisveileder og avtalt tidspunkt for halvtidsvurdering.

Uke 18, 19 eller 20: Praksisveileder, student og skoleveileder gjennomfører halvtidsvurdering.

15. april: Kl 14.00 til 15.00 oppgaveverksted i Zoom. Veiledning og hjelp til skissen - første innlevering av oppgaven.

22-26. april: Undervisningsdag på skolen. HHLR - Førstehjelp i grupper, 3 timer. Gruppeinndeling finner dere under moduler.

28. april: Student har siste frist for innlevering av skissen

6. mai: Skoleveileder har siste frist for å sende tilbakemelding på skissen – eller gi muntlig tilbakemelding på praksisbesøket

8. mai: Kl 14.00 til 15.00 oppgaveverksted i Zoom. Her får dere veiledning og hjelp til skriftlig oppgave.

19. mai: Student har siste frist for Innlevering av oppgaven

31. mai: Skoleveileder har siste frist for å sende tilbakemelding på oppgaven

11. juni: Student leverer oppgaven for andre gang – omarbeidet versjon.

13.juni: Student og praksisveileder har gjennomført sluttvurdering.

Tidlig i praksisperioden bør student og praksisveileder planlegge og konkretisere hvordan læringsutbyttene kan oppnås på det aktuelle praksisstedet.

Arbeidskrav:

- Levere skisse til oppgave. Oppgaven leveres innen gitte frister, og det blir gitt tilbakemelding på oppgaven fra skoleveileder
- Levere oppgave på maks 2000 ord. Oppgaven leveres og vurderes av skoleveileder innen gitte frister. Oppgaver som ikke blir godkjent, kan omarbeides èn gang. For sent innleverte oppgaver blir vurdert til ikke godkjent. Ved praksisstart får studenten opplysninger om krav til innhold i oppgavene og frister for innlevering. Skoleveileder gir én veiledningstime på forespørsel fra student. Det gis skriftlig tilbakemelding på oppgaven.
- 2 timer gruppeveiledning på høgskolen.
- Gjennomføring av 6 veiledningstimer med praksisveileder.
- Godkjent HHLR kurs (hjerte- / lungeredning), 3 timer.
- Vurdering av praksis. Praksis vurderes etter første halvdel av praksisperioden, samt etter praksisperiodens slutt. Ved fullført praksis må vurderingen være innstilt til bestått. Vurderingsskjemaet for både halvtids- og sluttvurdering må sendes til skoleveileder.
- Krav om 90 % deltakelse/tilstedeværelse på praksisstedet.

Veiledning

Hver student skal ha en fast **praksisveileder** som er ansatt på praksisstedet. Praksisveileder skal legge til rette for at studenten får trent på ferdigheter i tråd med læringsutbyttene, samt utføre veiledning.

Studenten får også oppnevnt sin egen **skoleveileder** ansatt på høgskolen. Skoleveileder skal under praksisperioden være tilgjengelig for både student og praksisveileder. Skoleveileder kan svare på spørsmål som angår gjennomføring av praksisperioden og om arbeidskravene. Skoleveileder gir studenten veiledning på de skriftlige arbeidskravene etter forespørsel fra studenten.

Vurdering av praksisutførelse

Ca. halvveis i praksisperioden gjennomføres **halvtidsvurdering**. Halvtidsvurderingen foregår ved at student, praksisveileder og skoleveileder møtes for en vurderingssamtale. Utgangspunktet for vurderingssamtalen er læringsutbyttet vurdert i et **elektronisk vurderingsskjema**. Veiledning på hvordan dette skjemaet skal håndteres ligger i eget dokument på første siden i canvas og på høgskolens nettsider for praksisinformasjon. Student og praksisveileder bør gå igjennom – og sende skjemaet til skoleveileder i forkant av halvtidsvurderingen.

Dersom kategorien «ikke tilfredsstillende» blir anvendt i vurderingen så oppstår tvil om bestått praksis. Studenten skal da få en skriftlig melding med konkrete beskrivelser av hva han/hun ikke mestrer og hvilke krav som må oppfylles for å bestå praksisstudiene. Ved tvil om bestått praksis følges egne rutiner (se heftet generell praksisinformasjon).

Løpende skikkethet inngår også i praksisvurderingen

(Se <https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>)

Det er vanlig at skoleveileder besøker praksisstedet for å gjennomføre halvtidsvurdering. I noen tilfeller kan denne samtalen gjennomføres digitalt (via Zoom).

Når praksisperioden nærmer seg slutten skal praksisveileder og student gjennomføre **sluttvurdering**. Et nytt elektronisk skjema åpnes og fylles ut på samme måte som ved halvtidsvurderingen (men nå hukes det av på alternativet «sluttvurdering»).

Tilstedeværelse på praksisstedet

I denne praksisperioden skal studenten ha **300 timer i praksis**. Studenten fordeler disse timene i samarbeid med praksisveileder i starten av perioden. Tilstedeværelse på praksis bør følge praksisveileders turnus så langt det lar seg gjøre. Både dag-, kvelds- og helgevakter kan inngå her. Undervisningsdagene på skolen kommer i tillegg til de 300 timene i praksis.

I mai er det noen helligdager. På disse dagene er det ikke pliktig oppmøte for studenten, men da må studiedagen benyttes på «røde dager» slik at timetallet på 300 timer i praksis overholdes.

Skoleveiledere:

Anita Nyborg Hovelsen, anita.n.hovelsen@hiof.no, Tlf. 69608485

Jon Arne Løkke, jon.a.lokke@hiof.no, Tlf: 69698816

Kari Megrund, kari.megrund@hiof.no, Tlf. 69608812

Kristoffer Toldnes Cumming, kristoffer.t.cumming@hiof.no, TLF: 69608630

Liv Solveig Tvette, liv.s.tvete@hiof.no, Tlf. 69608790

Marita Lier, marita.o.lier@hiof.no, Tlf. 69608589

Mette Tindvik Hansen, mette.t.hansen@hiof.no, TLF: 69608886

Ole Kristian Sandnes Håvold, ole.k.havold@hiof.no, Tlf. 69608477

Siv Veia Grønneberg, siv.v.gronneberg@hiof.no, Tlf. 69608783

Trine Arnesen, trine.arnesen@hiof.no, tlf. 69608757

Yngve Herikstad, yngve.herikstad@hiof.no, Tlf: 69608908

Guro Granerud, granerud.guro@gmail.com

Maria Desirée Johansen, mariadj@gmail.com

Praksisteam:

Kari Megrund, kari.megrund@hiof.no, Tlf. 69608812

Tina Cathrine Smith, tina.c.smith@hiof.no, Tlf: 69608064