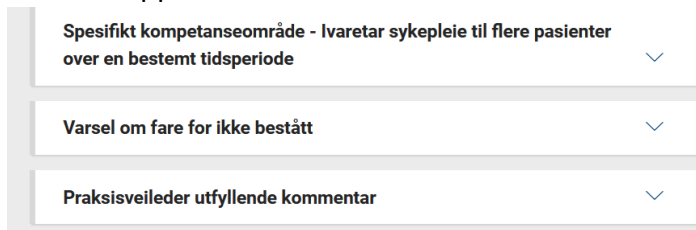


## Ved varsel om mulig ikke bestått i praksisstudier

Når det fremkommer tvil om at praksisstudiet kan bestås, enten før eller i midtvurderingssamtalen skal dette noteres i midtvurderingsskjemaet i

Respons slik:

- Når midtveisvurderingsskjemaet aktiveres kommer feltet «Varsel om fare for ikke bestått» opp



Spesifikt kompetanseområde - Ivaretar sykepleie til flere pasienter over en bestemt tidsperiode	▼
Varsel om fare for ikke bestått	▼
Praksisveileder utfyllende kommentar	▼

- Trykk ja for at muntlig varsel skal gis, og fyll inn dato
- Avtal at praksislærer skriver varselet
- Resten av midtveisvurderingsprosedyren kan fortsette som vanlig
- Veileder skriver kommentar på ordinært vis, trykker lagre/send inn (den grønne knappen).
- Student får en mail om at midtveisvurderingen er mottatt, logger seg inn i skjemaet og finner det under Mine saker. Studenten skriver så studentens kommentar, og sender skjemaet videre til praksislærer. Om studenten **IKKE** logger inn i skjemaet **innen 48 timer** etter å ha mottatt mail, vil skjemaet automatisk sendes videre til praksislærer.

Da gjør praksislærer følgende:

- Logger inn og finner vurderingsdokumentet under «Mine saker»
- Åpner fanen Varsel om fare for ikke bestått
- Fyller inn dato for skriftlig varsel
- Da åpnes et felt som heter Begrunnelse
- Der skriver praksislærer begrunnelse for varselet, og hva studenten må gjøre for å bestå praksisstudiet

**Dato for muntlig varsel**

**Dato for skriftlig varsel**

**Varsel: Fare for ikke bestått praksisstudier**

Bakgrunnen for at det er fare for ikke bestått er:

Skal studenten bestå aktuell periode med praksisstudier må følgende krav oppfylles:

Partene har mulighet til å kommentere dette referatet. Evt kommentarer skal være skriftlige og sendes Høgskolen ved studieleder innen 1 uke fra referatet foreligger. Vi henviser ellers til Rutiner ved tvil om ikke bestått i praksisstudier.

- Praksislærer konferer med veileder pr telefon eller mail (anonymisert) om innholdet i varselet
  - Når varselet er ferdig velges aktuell undervisningsleder i nedtrekks meny som da får automatisk kopi av varselet
  - Trykk på innsendingsknappen Vurdert-til P360- Student som står i fare for ikke bestått praksis
- Knappen tilbake til veileder for revidering skal **ikke** brukes ved skriftlig varsel.  
 Den midterste knappen Til P360 brukes for de studentene som ikke har fått varsel

**Praksislærer sin kommentar**

Tilbake til veileder for revidering  
 Vurdert - Til P360  
 Vurdert - Til P360 - Student står i fare for ikke bestått praksis - Melding går til Studieleder (kun ved midtveisvurd.)

Praksislærer kommentar

- Student og veileder får kopi av varsel via pdf fil, og studieleder får en mail om at varsel foreligger i P360.