



**Å lære i praksisstudier**

<b>1.0</b>	<b>RAMMER FOR PRAKSISSTUDIER .....</b>	<b>2</b>
1.1	FORMÅL MED PRAKSISSTUDIER .....	2
1.2	GJENNOMFØRING AV PRAKSISSTUDIER .....	2
1.3	FASER I PRAKSISSTUDIER.....	2
1.4	STUDIEDELTAING I PRAKSISSTUDIENE.....	3
1.5	TAUSHETSPLIKT .....	4
<b>2.0</b>	<b>BRUK AV ARBEIDSREDSKAPER I PRAKSISSTUDIER .....</b>	<b>4</b>
2.1	PLAN FOR PRAKSISSTUDIENE .....	4
2.2	PLANLEGGING AV PRAKSISSTUDIER.....	6
2.2	REFLEKSJONSNOTAT .....	7
2.4	VEILEDNING .....	10
2.5	REFLEKSJON I GRUPPE .....	10
<b>3.0</b>	<b>VURDERING I PRAKSISSTUDIER.....</b>	<b>11</b>

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN



## 1.0 Rammer for praksisstudier

Sentrale styringsredskaper for sykepleierutdanningen er [Nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning](#) og Studieplan . Nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning, Kunnskapsdepartementet 2019 gir overordnede føringer for utdanningens mål, innhold, organisering og vurderingsordninger. Høgskolens studieplaner er utarbeidet i tråd med [forskrift om nasjonale retningslinjer for sykepleierutdanning](#). Studieplanen beskriver utdanningens faglige innhold og organisering.

## 1.1 Formål med praksisstudier

[Lov om helsepersonell](#) legger til grunn at enhver helsearbeider utøver faget forsvarlig og er bevisst egen kompetanse. I følge [Forskrift om nasjonal retningslinje for sykepleie 2019](#) er formålet med praksisstudier at studenten skal oppnå optimal yrkeskompetanse for å kunne møte pasientens og samfunnets behov for sykepleie på følgende kompetanseområder:

- helse, sykdom og sykepleie
- sykepleierprofesjonen, etikk, kommunikasjon og samhandling
- vitenskapsteori og forskningsmetode
- faglig ledelse, kvalitet og pasientsikkerhet
- tjenesteutvikling og innovasjon
- teknologi og digital kompetanse

## 1.2 Gjennomføring av praksisstudier

Praksisstudier vil foregå på ulike steder i løpet av utdanningen.

Praksisstudiene skal utformes slik at de sikrer at læringsutbyttet oppnås ([Nasjonal retningslinje for sykepleierutdanning § 23](#)). I praksisstudiene skal praksisveileder legge til rette for gode læresituasjoner og veilede i forhold til praksisstedets egenart og spesialiteter. Hvem som innehar rollen som praksisveileder vil variere. Ved noen praksissteder vil studenten få én navngitt sykepleier å forholde seg til gjennom hele perioden, noen steder følger studenten flere navngitte praksisveiledere og andre steder vil studenten følge ulike sykepleiere/annet relevant helsepersonell. Praksislærer bistår med veiledning til både student og praksisveileder.

## 1.3 Faser i praksisstudier

Praksisstudiene krever evne til tilpasning og hver ny praksisperiode er et møte med ett nytt praksissted, nye pasientgrupper, ny praksisveileder og nye medarbeidere. Dette innebærer også nye læresituasjoner, nye krav og forventninger, samt nye læringsmuligheter.

En praksisperiode inndeles i faser, som betegnes *Planleggingsfasen*, *Arbeidsfasen* og *Avslutningsfasen*.

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

### **Planleggingsfasen**

Denne fasen varer ca. en uke. I den fasen skal studenten gjøre seg kjent med praksisveileder(e), og praksisstedets øvrige personale, pasientgrupper, tjenestetilbud, rutiner og tilgjengelige læresituasjoner for å nå forventa læringsutbytte for studieperioden. Student og praksisveileder avtaler ukentlige veiledningssamtaler.

Senest innen utgangen av andre uke gjennomføres en planleggingssamtale mellom student, praksisveileder og praksislærer. Denne samtalen har hovedfokus på læringsutbyttebeskrivelsene for den aktuelle studieperioden og hvordan disse kan nåes. Til samtalen skal studenten ha fått en oversikt over / kartlagt aktuelle læresituasjoner ved praksisstedet og ha påbegynt en plan for egen læring i praksisperioden, synliggjort i egenvurderinger. Plan for de to første ukene presenteres i planleggingssamtalen. Videre klargjøres roller og forventninger som student, praksisveileder og praksislærer har til hverandre. Planleggingssamtalen kan gjennomføres individuelt eller i gruppe. I samtalen undertegnes dokumentet 'Roller og ansvar i veiledede og vurderte praksisstudier'.

### **Arbeidsfasen**

Arbeidsfasen utgjør hoveddelen av den enkelte periode med praksisstudier. Studenten har ansvar for å planlegge, utføre og dokumentere daglig sykepleie til pasienter. I arbeidsfasen utøves sykepleie under veiledning av praksisveileder og øvrige ansatte ved praksisstedet.

Midtveis i perioden, og senest tre uker før sluttvurdering, gjennomføres en vurderingssamtale hvor student, praksisveileder og praksislærer deltar. I denne samtalen foretas en vurdering av studentens faglige og personlige fungering og utvikling i forhold til aktuelle læringsutbyttebeskrivelser. Med utgangspunkt i denne vurderingen planlegges resten av perioden.

### **Avslutningsfasen**

I avslutningsfasen, som er den siste uken i studieperioden, avsluttes samarbeidet med pasientene, praksissted og praksisveileder. Det foretas en avsluttende vurdering. Praksisperioden vurderes til Bestått/Ikke bestått. For at praksisperioden som helhet skal vurderes til bestått, må arbeidskravene i praksisperioden være godkjent.

## **1.4 Studiedeltaking i praksisstudiene**

### Studiedeltaking

Praksisstudiene strekker seg over fem perioder på 10 uker. Studietid i praksis er i gjennomsnitt 32 timer per uke, eksklusiv lunsjpause. Samlet studieinnsats pr uke er beregnet til 40 timer (2 uker praksisstudier = 80 timer = 3 studiepoeng). Åtte timer per uke er beregnet til studiearbeid utenfor praksisstedet.

Å lære er en prosess som krever tid. Den tiden en periode med praksisstudier strekker seg over skal anvendes for å få maksimalt utbytte. Tilstedeværelse skal derfor fordeles over hele perioden, slik at slutt-tidspunkt for praksisstudiene ikke endres.

Alt fravær skal meldes praksisstedet. Studenten sørger daglig for at veilederer signerer for tilstedeværelse. Både student og praksisveileder har ansvar for at fravær blir registrert og ført i vurderingsdokumentet. Hvis fraværet strekker seg over flere dager skal praksisveileder underrette skolen. Det godtas inntil 10% fravær i hver praksisperiode. Ved fravær mellom 10% og 20% kan du etter avtale med praksisveileder og praksislærer/skoleveileder ta igjen timer i

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

helger eller andre naturlige fridager i praksisperioden eller i tiden rett etter praksisperioden dersom dette er mulig.

### Vaktplaner/turnus

Vaktplan for praksisperioden utarbeides sammen med praksisveileder(e). Studenten skal følge praksisveileder(e)s turnus, eller følge turnus tildelt fra praksisstedet. Vaktplanen gjøres tilgjengelig på praksisstedet, slik at alle der kan være orientert om når studenten er tilstede.

Syke mennesker har behov for sykepleie og behandling hele døgnet. Det er derfor viktig at studenten under utdanning får erfaring med pasienter til alle døgnetts tider. Turnusen skal derfor også omfatte studier på kveldstid, natt og helger i den grad de gir aktuelle læresituasjoner/erfaringer.

### **1.5 Taushetsplikt**

Hovedregel om taushetsplikt:

"Helsepersonell skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om folks legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold som de får vite om i egenskap av å være helsepersonell" (Lov av 2. Juli 1999 nr. 64, om helsepersonell m.v.

([helsepersonelloven](#)) § 21. I tillegg reguleres taushetsplikten av [Forvaltningsloven](#) § 13 «Taushetsplikt», og [pasient- og brukerrettighetsloven](#) § 3-6 «Rett til vern mot spredning av opplysninger»

Taushetsplikten gjelder både under og etter avsluttet praksisperiode.

Avdeling for helse og velferd har utarbeidet taushetserklæring som studenten må underskrive. Gjennomføring av praksisstudier forutsetter underskrevet taushetserklæring.

## **2.0 Bruk av arbeidsredskaper i praksisstudier**

Et maksimalt læringsutbytte forutsetter engasjement og aktiv deltagelse. Planlegging og strukturering av praksisperioden, samt veiledning knyttet til praksiserfaringer vurderes som nødvendig for et optimalt læringsutbytte. Dette kapitlet omhandler pedagogiske redskaper som det er krav om at studenten skal bruke i praksisstudiene. De pedagogiske redskapene som benyttes ved vår utdanning er plan for perioden gjennom egenvurdering og vurdering fra veileder, refleksjonsnotat og handlings- og refleksjonsbasert veiledning.

### **2.1 Plan for praksisstudiene**

For hver periode med praksisstudier har høgskolen beskrevet hva studenten skal lære i den aktuelle perioden, se læringsutbyttebeskrivelser i aktuell emnebeskrivelse. Kriterier for innfrielse av forventet læringsutbytte er presentert i vurderingsdokumentet Respons.

For planlegging av praksisstudiene benyttes:

- emnebeskrivelsen
- vurderingsskjema for den aktuelle praksisperiode
- veileder til skjema for generell sykepleiefaglig kompetanse. Veilederen vil være til god hjelp i planleggingen da det her gis eksempler på læresituasjoner, aktuelle handlinger og oppgaver for å nå læringsutbyttene.

Før oppstart av den enkelte praksisperioden gjør en seg kjent med fokus, innhold og forventninger presentert i dokumentene for den aktuelle praksisperioden. Med utgangspunkt i

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

dette kartlegges i starten av praksisperioden aktuelle og tilgjengelige læresituasjoner ved praksisstedet. Til sammen gir dette et godt grunnlag for planlegging av perioden.

### Ulike typer læringsutbytte og nivå

Læringsutbyttene beskriver forventninger til oppnådd kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse ([Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring](#)).

#### Eksempler på ulike typer læringsutbytter:

- Har bred kunnskap om menneskets grunnleggende behov (kunnskap)
- Kan anvende faglig kunnskap om helse og sykdom for å systematisk observere, vurdere, beslutte, iverksette og dokumentere hensiktsmessige sykepleietiltak, samt evaluere effekten av disse og justere ved behov (ferdighet)
- Kan planlegge og gjennomføre sykepleie til akutt og kritisk syke, kronisk syke og mennesker med sammensatte og komplekse behov i primær- og spesialisthelsetjenesten. (generell kompetanse)

I tillegg til en beskrivelse av hva en skal oppnå, viser eksemplene også et bestemt *nivå* på læringsresultatet.

Nedenfor viser vi hvordan ulike formuleringer uttrykker *stigende nivå* (vanskegrad) på læreresultatet. For eksempel vil læringsutbytter om *forståelse* eller *anvendelse* omfatte langt mer innsikt i, og derved mer arbeid med, den aktuelle tematikken enn læringsutbytter som bare krever *kjennskap* til det samme.

#### Eksempler på ulike nivå:

- Har kjennskap til de ulike fasene i problemløsende metode
- Anvender problemløsende metode i vurdering og planlegging av sykepleie til pasienter i sykehjem.

*Kjennskap* beskriver at man vet om og kjenner til tematikken.

*Forståelse og anvendelse* forutsetter kunnskap på et langt høyere nivå. Det å nå fram til et nivå hvor kunnskap kan anvendes forutsetter til dels andre og mer omfattende læresituasjoner enn det kreves for å ha kjennskap til.

### **I planleggingen av praksisperioden kan det være nyttig å ta utgangspunkt i følgende spørsmål:**

*Hva trenger jeg å vite/kunne noe om for å nå forventa læringsutbytte på dette praksisstedet, og hva gjør jeg for å erverve meg denne kunnskapen?*

Hvilke kunnskapsbehov kan jeg få dekket på dette praksisstedet? Dette kan være kunnskap som jeg trenger for å yte sykepleie til pasienter på praksisstedet, behandling, rutiner, evt. samarbeidspartnere. Hvor kan denne kunnskapen hentes?

*Hva trenger jeg å kunne gjøre/utføre/mestre for å nå læringsutbyttene og hvordan tilegner jeg meg disse ferdighetene?*

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

Hvilke ferdigheter må jeg kunne utføre/mestre for å yte forsvarlig sykepleie til pasienter på dette praksisstedet. Med ferdigheter menes både intellektuelle ferdigheter, kommunikasjonsferdigheter og psykomotoriske ferdigheter.

*Hvordan ønsker jeg å være/framstå som sykepleier og hvordan kan jeg utvikle personlige egenskaper og atferd?*

Hvilke egenskaper og holdninger bør jeg arbeide med for å utvikle meg selv? Hvilke situasjoner søker jeg å unngå? Hvordan kan jeg arbeide med dette?

### **Hvordan kan praksisveileder(e) bidra ved planlegging av studieperioden?**

Som grunnlag for planleggingen kan praksisveileder informere om:

Hvilke pasientgrupper en vil møte på praksisstedet  
 Hvilke medisinske behandlingstilbud som gis  
 Hvilke sykepleiediagnoser som er mest aktuelle  
 Hvilke etiske problemstillinger som er særlig aktuelle  
 Hvilke yrkesgrupper sykepleierne samarbeider med  
 Hvilke andre etater/institusjoner som er aktuelle samarbeidspartnere

Informasjon om dette vil være avgjørende for å identifisere aktuelle læresituasjoner og for hva det reelt sett er mulig å lære på praksisstedet.

### **2.2 Planlegging av praksisstudier**

Studenten har ansvar for å planlegge arbeidet for å nå alle læringsutbyttene for praksisstudiene. Planen beskriver hvordan studenten skal jobbe for å nå læringsutbyttene for det aktuelle emnet. Egenvurderingene er et hjelpemiddel til å systematisere og synliggjøre for seg selv, praksisveileder og andre ansatte hvilke læresituasjoner studenten skal arbeide med i de ulike ukene. Dette er viktig fordi studenten er en del av arbeidsfellesskapet på praksisstedet. Når de ansatte vet hva studenten arbeider med, kan de bli minnet på hvilke læresituasjoner de kan invitere studenten med i.

Egenvurderingene fungerer også som en dokumentasjon på fortløpende vurderinger og på tilstedeværelse i praksisstudiene. Egenvurderingene legges frem for praksislærer og praksisveileder, det er viktig grunnlagsinformasjon for vurderingssamtalene.

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

## Mal for egenvurdering

## EGENVURDERING I PRAKSIS EMNE HOVSPL

Navn:

PRAKSISUKE : .....(Dato fra/til)

<b>Beskrivelse av hva du har gjort</b> <i>Hva har du lært</i>	<b>Egenvurdering</b> <i>Her beskrives hvor i læringsprosessen du er mot forventet læringsutbytte; grad av selvstendighet ved gjennomføring (observatør, deltaker, utførte selvstendig). Egenvurderingen kan knyttes til de 8 trinnene i kompetansetrappa, Respons med veileder og de spesifikke skjemaene for konkrete læresituasjoner.</i>	<b>Hva må du jobbe mer med?</b>

## 2.2 Refleksjonsnotat

Læring fremmes blant annet ved å skrive refleksjonsnotater knyttet til opplevelser og erfaringer fra praksis.

Refleksjon betyr ”å kaste tilbake”. I forbindelse med læring i praksis betyr det å kaste tankene tilbake på noe som har skjedd. Når en reflekterer over en situasjon/erfaring fra praksis, betyr det at en tenker igjennom situasjonen og relaterer den til tidligere erfaring og kunnskap. Hva i situasjonen gikk bra, hva kunne vært gjort annerledes.

I refleksjonsnotatet beskriver og reflekterer studenten over konkrete situasjoner/erfaringer. Refleksjonsnotat skal omfatte både hva som skjedde og studentens reaksjoner på det som skjedde. Notatet avsluttes med at erfaringene knyttes til teori (se mal).

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

Det er viktig at notatet skrives samme dagen som en har vært i den aktuelle situasjon. Dersom det går mer enn et døgn fra en var i situasjonen til den beskrives, vil det være vanskelig å huske viktige detaljer.

**REFLEKSJONSNOTAT**

**Målsetting: Bevisstgjøring, tydeliggjøring og ny forståelse**

**SITUASJONSBEKRIVELSE:**

En beskrivelse av selve situasjonen. Her er det viktig at du er så konkret som mulig, slik at den gir mening for de som skal lese notatet og som *ikke* har vært tilstede i situasjonen.

**REAKSJONER, TANKER OG FØLELSER JEG BLE OPPMERKSOM PÅ HOS MEG SELV:**

Refleksjoner over egne tanker og handlinger i situasjonen. Hva tenkte, følte og gjorde du, hvorfor handlet du som du gjorde og hva tenker du i ettertid.

**TEORI/HVA HAR ANDRE SAGT OM DETTE?**

Integrer din refleksjon over situasjonen med relevant teori. Hvordan påvirker det å integrere teori, din subjektive refleksjon over situasjonen? [ES1]

**Hensikten med å skrive refleksjonsnotat.**

Gjennom å skrive ned og tenke igjennom situasjoner en har vært i, vil en *lære å forholde seg til egne erfaringene på en slik måte at en lærer av dem*. På denne måten vil en hele tiden utvikle personlige kunnskap i sykepleieryrket og utvikle et redskap for å lære å lære. Dette er sentralt da en skal ut i en yrkespraksis som er i stadig utvikling og endring (livslang læring). Refleksjonsnotater kan brukes som grunnlag for planlagt veiledning.

**Eksempler på refleksjonsnotat med kommentarer.**

Nedenfor gjengis ett eksempel skrevet av student i tredje studieår. Studenten har gitt oss tillatelse til å bruke refleksjonsnotatet.



**Eksempel.****REFLEKSJONSNOTAT****Målsetting: Bevisstgjøring, tydeliggjøring og ny forståelse****SITUASJONSBEKRIVELSE:**

I avdelingen jeg har praksis er det en pasient som nekter å ta medisiner, slår, klorer og klyper personalet. Pasienten har diabetes og er avhengig av å få målt blodsukkeret og få satt insulin. Hun er dement og skjønner ikke lenger sitt eget beste.

Det virker som om det varierer litt fra dag til dag hvor utagerende hun er, men personalet må stort sett være to i stell slik at en kan holde hendene hennes for at den andre ikke skal bli slått, klor osv. Pasienten må også holdes for at de ansatte skal få satt insulin.

Legen i avdelingen har sendt inn papirer for å få tvangsvedtak, samt seponert alle medisinene til pasienten utenom insulin.

**REAKSJONER, TANKER OG FØLELSER JEG BLE OPPMERKSOM PÅ HOS MEG SELV:**

Jeg synes det er ubehagelig i stellesituasjon med denne pasienten. Føler at det er ekkelt å gjøre noe med pasienten som hun ikke ønsker selv om det er til hennes beste. Jeg synes også det er litt skummelt at hun er så ”uberegnelig”, at hun plutselig kan slå eller klore meg eller andre.

**Teori: HVA SIER FAG- OG FORSKNINGSLITTERATUREN ?**

I følge pasient- og brukerrettighetsloven

**§ 4A-5. Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg**

Vedtak om helsehjelp etter dette kapitlet treffes av det helsepersonellet som er ansvarlig for helsehjelpen. Vedtak kan bare treffes for inntil ett år av gangen.

Dersom helsehjelpen innebærer et alvorlig inngrep for pasienten, skal det treffes vedtak av helsepersonell som nevnt i første ledd, etter samråd med annet kvalifisert helsepersonell. I vurderingen av hva som er et alvorlig inngrep for pasienten, skal det blant annet tas hensyn til om tiltaket innebærer inngrep i kroppen, bruk av reseptbelagte legemidler og graden av motstand. Dersom pasienten motsetter seg at helsehjelpen blir gjennomført ved innleggelse eller tilbakeholdelse i helseinstitusjon, eller motsetter seg bruk av bevegelseshindrende tiltak, skal det alltid regnes som alvorlig inngrep.

Vedtak om undersøkelse og behandling omfatter den pleie og omsorg som er nødvendig for å gjennomføre undersøkelsen og behandlingen. Dersom hovedformålet med helsehjelpen er pleie og omsorg, skal det treffes eget vedtak om dette.

Der det er mulig, skal det innhentes informasjon fra pasientens nærmeste pårørende om hva pasienten ville ha ønsket, før vedtak etter § 4A-5 første og annet ledd treffes.

I avdelingen holdes det VIPS møter. På et slikt møte ble det diskutert om det er noe annet de ansatte kan gjøre for pasienten enn å f.eks. holde henne under stell. De ansatte kom frem til at det ikke finnes en annen løsning, fordi det er nødvendig for pasienten å få stelt seg.

**Hva er VIPS-rammeverket?**

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

**VIPS** rammeverket (Dawn Brooker, 2007) er en oppsummering av alle sidene av personsentrert omsorg og hver bokstav, **V-I-P-S**, har sin spesielle mening.

**V** - alle mennesker har samme verdi, uavhengig av alder og kognitiv funksjon

**I** - omsorgen er individuell tilrettelagt

**P** - å ta perspektivet til personen med demens, se verden slik personen med demens ser den

**S** - et støttende sosialt miljø

**Hva er Demensomsorgens VIPS?**

Demensomsorgens **VIPS** er en modell for å implementere og opprettholde personsentrert omsorg i sykehjemsavdelinger og hjemmetjenester.

**2.4 Veiledning**

*I hver praksisperiode skal det ukentlig gjennomføres planlagt veiledning. Fokus i denne veiledningen er studentens refleksjoner over erfaringer gjort i praksis (etterveiledning) eller en situasjon studenten planlegger å gjennomføre (førveiledning). I praksis viser det seg å være nyttig at student og praksisveileder avtaler tidspunkt for når den planlagte veiledningen skal foregå, fordi situasjonen i praksis ofte er travel og veiledning lett kan utsettes.*

I tillegg til planlagt veiledning vil studenten under praksisstudiene ha behov for veiledning knyttet til konkrete arbeidsoppgaver som skal utføres. Denne veiledningen har preg av informasjon, demonstrasjon, undervisning og tilbakemelding, og foregår i den daglige praksissituasjon sammen med praksisveileder eller andre ansatte på avdelingen. I denne situasjonen deler praksisveileder sin kunnskap og erfaring med studenten. Når studenten etter hvert overtar og utfører arbeidsoppgavene vil praksisveileder støtte og hjelpe og eventuelt korrigere ved behov. Veiledning som foregår i konkrete situasjoner sammen med pasienten gir ofte lite tid og rom for refleksjon. Det må derfor understrekes at veiledning knyttet til konkrete praksissituasjoner er viktig, men kan ikke erstatte den planlagte veiledningen.

**Forberedelse til planlagt veiledning**

Forberedelse til veiledning er viktig. Det er studenten som i utgangspunktet har ansvar for å bestemme tema for den enkelte veiledningstime. Ved vansker med å velge tema, kan en samtale med praksisveileder være avklarende og nyttig.

Eventuelt kan en også forberede andre emner til veiledningstimen. For eksempel kan praksisveileders hjelpe med å sette opp og konkretisere en ukeplan underveis i praksisperioden.

Allerede første uken i praksis bør student og praksisveileder avtale hvordan veiledningsgrunnlag skal brukes. Studenten gjør avtale med praksisveileder om når veiledningsgrunnlag skal leveres. Når student og praksisveileder har klargjort forventninger til hverandre og er enige om hvordan veiledning skal foregå, blir dialogen i veiledningen lærerik, spennende og meningsfull, for både student og praksisveileder.

**2.5 Refleksjon i gruppe**

I løpet av praksisstudiene gjennomføres refleksjon i gruppe med praksislærer og evt. praksisveileder(e). Refleksjonsgrupper gjennomføres ved praksisstedet eller i høgskolens lokaler.

Hensikt med refleksjon i gruppe:

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

- Dele og lære av hverandres erfaringer
- Integre teori og praksis
- Opprettholde og utvikle sykepleiekvalitet

Ved refleksjon i gruppe gis anledning til å lytte til andres erfaringer, vurderinger og handlingsvalg og bidra til å belyse disse ved hjelp av etisk og teoretisk kunnskap. En har taushetsplikt for det som tas opp og deles i refleksjonsgruppe.

### 3.0 Vurdering i praksisstudier

Vurdering skal skje fortløpende gjennom praksisstudiene ([Forskrift om Nasjonal retningslinjer for sykepleierutdanning](#)). Studenten er under løpende skikkethetsvurdering gjennom hele studiet, inkl. praksisstudiene jfr. [Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#). Vurdering er en viktig del av praksisstudiene. Praksisveileder skal under hele praksisperioden gi kontinuerlig tilbakemelding på studentens faglige og personlige utvikling. Vurderingen har forbedret læring, vekst og utvikling som mål.

En skiller mellom *formativ* og *summativ vurdering*. I den formative vurderingen rettes oppmerksomheten mot *læreprosessen* og den beskriver derfor en kontinuerlig tilbakemelding som skjer gjennom hele praksisperioden. En kan si at den formative vurderingen har til hensikt å gi informasjon som studenten kan benytte til å korrigere og forbedre innsatsen for å nå målene for praksisperioden.

Den summative vurderingen, synonym med avsluttende vurdering, retter oppmerksomheten mot om resultater og funksjonsdyktighet som er oppnådd ved praksisperiodens avslutning er i samsvar med høgskolens læringsutbytter? Avsluttende vurdering har dermed preg av kontroll, og er å anse som en eksamen.

### Planleggings- og vurderingssamtaler

I løpet av studieperioden skal det gjennomføres tre samtaler. Ved planleggingssamtale og vurderingssamtale midt i perioden deltar studenten, praksisveileder og praksislærer. Praksislærer deltar alltid ved avsluttende vurdering i første periode med praksisstudier. I senere perioder deltar lærer ved avsluttende vurdering om dette er ønsket av en partene eller dersom det er gitt varsel om at studenten står i fare for å ikke bestå praksisperioden.

### Planleggingssamtale

- hovedfokus for denne samtalen er klargjøring og konkretisering av høgskolens forventa læringsutbytte for studieperioden
- klargjøring av studentens forutsetninger og plan for å nå læringsutbyttene. Studenten medbringer evt vurderingsdokument fra forrige periode med praksisstudier til denne samtalen
- klargjøring av studentens, praksisveileders og praksislærers forventninger til hverandre
- underskrive kontrakten «[roller og ansvar](#)».
- drøfte og planlegge hensiktsmessige læresituasjoner

### Vurderingssamtale midtveis

Første vurderingssamtale finner sted midtveis eller senest tre (3) uker før studieperioden avsluttes. I denne samtalen er fokus studentens læringsprosess og vurdering av studentens selvstendighetsnivå. I denne samtalen har både student og praksisveileder aktive roller.

## Å LÆRE I PRAKSISPERIODEN

Studentens oppgave er kritisk å vurdere egen studieinnsats og de arbeidsformer som er benyttet.

Hvordan er studentens faglige og personlige utvikling nå, halvveis i praksisperioden? Hvilke læringsutbytter er nådd, på hvilke områder er utviklingen god, hvilke læringsutbytter må prioriteres framover?

Praksisveilederen har observert studenten i ulike situasjoner og gjennomført veiledningssamtaler. Dette danner grunnlag for tilbakemelding og vurdering. Studenten skal få tilbakemelding både på hva som er bra og på områder hvor det må trenes/arbeides mer i siste delen av praksisstudiene.

I vurderingssamtalene benyttes vurderingsdokument med høgskolens læringsutbytter for praksisstudiene. Vurderingsdokumentet Respons fylles ut digitalt av praksisveileder. I dokumentet krysses av score på skalaen fra uselvstendig til selvstendig og studentene får tilbakemelding om hvilke områder studenten skal ha fokus på siste del av praksisperioden. Dokumentet sendes så til studenten som skriver inn sine kommentarer og til sist får praksislærer dokumentet og sender det til studentens mappe. Se [generell informasjon om bruk av respons](#)

**Avsluttende vurdering**

Avsluttende vurdering finner sted en av de siste dagene i praksisperioden. Vurderingen er rettet mot studentens læring / mestring i forhold til høgskolens læringsutbytter for praksisperioden som helhet. Resultatet av vurderingen er bestått eller ikke bestått. Vurderingsskjema respons fylles ut digitalt på samme måte som under midtevaluering og blir sendt til studentens mappe.

For at praksisstudiene skal vurderes til bestått, forutsettes det at arbeidskrav som er knyttet til perioden er godkjent. For øvrig vises det til [Forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold, Kapittel 4](#).

**Forberedelse og gjennomføring av vurdering**

Det er viktig at både student og praksisveileder er forberedt til vurderingssamtalene.

Egenvurderinger skal være gjennomgått og oppsummert i forkant av disse.

Dersom det er tvil om praksisperioden godkjennes, skal det gis skriftlig informasjon om dette senest tre (3) uker før praksisperioden er slutt. Det gis da varsel om fare for ikke bestått.

Revidert 15.12.22