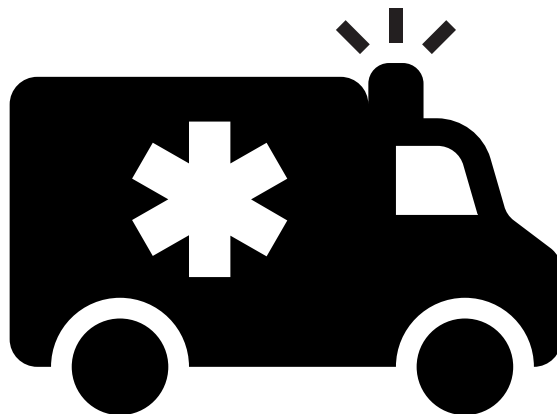


Generell praksisinformasjon

Bachelor i Paramedisin, deltid (4 år)



Fakultet for Helse, velferd og organisasjon

GENERELT OM PRAKSISSTUDIER

Med praksisstudier menes at studentene skal ut i arbeidsfeltet på relevante arbeidssteder. Praksisstudiene plass i utdanningen er både pedagogisk og faglig begrunnet - og skal bidra til at studentene øker sin forståelse for sammenhengen mellom forskning, teori og praktisk arbeid. Praksisstudiene skal være planlagt og målrettede og være en integrert del av utdanningen. Videre skal praksisperiodene bidra til at studentene utfordres til faglig og etisk refleksjon.

Praksisstudiene på paramedisinstudiet kan foregå i turnus, over hele døgnet og alle ukedager. Studenten følger praksisveilederens arbeidstid og turnus. Studentens praksisstudier vil utgjøre gjennomsnittlig 30 timer pr. uke i yrkesfeltet og 10 timer selvstudier.

Høgskolen i Østfold har ansvaret for tilbud, tilrettelegging og gjennomføring av praksisstudier i samarbeid med yrkesfeltet. Høgskolen har ansvaret for å følge opp studenten og skal bistå praksisfeltet i pedagogiske spørsmål, samt samarbeide om læringsaktiviteter, veiledningsmetodikk, skikkethetsvurdering og vurdering av studenten.

KRAV TIL VEILEDER UTE I PRAKSISFELTET

- Hver student skal ha en fast praksisveileder som er ansatt på praksisstedet.
- Det er ønskelig dersom veileder har en 3-årig bachelorgrad (paramedisin og/eller sykepleie).
- Imidlertid kan være vanskelig å oppdrive veiledere med bachelorutdanning. Ambulansefagarbeidere kan derfor også være veiledere for paramedisinstudenter. Særlig i tilfeller hvor paramedisinstudenter ikke har fagbrev som ambulansefagarbeider fra før av, vil det være mye læring for studentene å følge en erfaren ambulansefagarbeider.
- Et eventuelt skifte av praksisveileder må drøftes med Høgskolen.

KRAV TIL STUDENTER

Studentene er underlagt det samme regelverket (herunder taushetsplikt, personvern) som det øvrige personale på praksisstedet. Høgskolen kontrollerer at alle studenter har levert politiattest og skrevet under på taushetserklæring før de påbegynner praksisstudiene.

Under hele praksisperioden legges det vekt på at studenten:

- Følger Yrkesetiske retningslinjer
- Viser respekt for de man møter i praksis og deres integritet og menneskeverd
- Følger bestemmelsene om taushetsplikt
- Holder enhver kritikk tilknyttet praksisstedet på et saklig plan
- Følger praksisstedets arbeidstidsregler (kveld, natt og helg kan påregnes)
- Leverer veiledningsgrunnlag til praksisveileder minst 2 dager i forkant av veiledningstimen
- Tar tidlig kontakt med praksislærer hvis det oppstår problematiske hendelser på praksisstedet
- Viser vilje og evne til å opptre i henhold til kriteriene om skikkethet

INFORMASJON OM ANSVARET TIL PRAKSISLÆRER (ANSATT AV HiØ)

Praksislærer er en internt eller eksternt ansatt hos høgskolen som har ansvaret for å følge opp enkeltstudenter i praksisstudiene. Dette innebærer at praksislærer:

- Svarer på spørsmål fra veileder og/eller andre på praksissted. Eks. bistand i hvordan man benytter digitale vurderingsskjema.
- Veileder på aktuelle arbeidskrav på forespørsel fra student.
- Tar kontakt med praksisveileder i begynnelsen praksisperioden for å etablere kontakt og for å avtale tidspunktet for midtveisvurdering.
- Deltar på midtveisvurderingen(e) av praksisperioden.
- Sørger for at aktuelle retningslinjer følges ved tvil om bestått praksisperiode.
- Er i dialog med student og praksisveileder der det oppstår problemer i praksisstudiene.

INFORMASJON OM ANSVARET TIL VEILEDER I PRAKSISFELTET

Praksisveileder har ansvaret for å følge opp studenten på praksisstedet. Dette innebærer blant annet at praksisveileder:

- Setter seg inn i aktuelle dokumenter i forkant av praksisperioden
- Bidrar til at studenten blir presentert for aktuelle personer tilknyttet praksisstedet og inkluderes i fellesskapet
- Tilrettelegger for at studenten kan nå de aktuelle læringsutbyttene som gjelder for praksisperioden
- Er tilgjengelig for å gjennomføre en veiledningstime per uke i egnede omgivelser
- Tar kontakt med praksislærer hvis det er spørsmål om studentens skikkethet
- Går gjennom vurderingsskjemaet med studenten i forkant av midtveisvurderingen
- Varsler praksislærer i forkant av midtveisvurderingen hvis det er tvil om bestått praksisperiode
- Deltar på midtveisvurderingen.
- Foretar løpende skikkethetsvurdering i henhold kriterier for skikkethet

<https://www.hiof.no/studier/skikkethet/>

TILRETTELEGGING PÅ PRAKSISSTED

Paramedisinstudenter ved HiØ har anledning til å søke høgskolen om tilrettelegging i praksisstudier, enten i form av geografisk nærhet til praksissted eller tilrettelegging på praksissted. Når det gjelder geografisk nærhet, så ivaretas dette gjerne av administrasjonen på høgskolen i forkant av praksisperioden.

I vedtak som gjelder tilrettelegging på praksissted, så kan HiØ undersøke om tilrettelegging kan oppnås, men høgskolen kan ikke pålegge praksisinstitusjonene til å legge til rette for studenter med spesielle behov. Videre blir studentene oppfordret til å være oppmerksomme på at tilrettelegging ikke kan føre til en reduksjon av de faglige kravene eller kravene om tilstedeværelse i praksisstudiene.

VURDERING

Praksislærer har ansvar for å sjekke at alle arbeidskravene som gjelder for den aktuelle praksisperioden er godkjent.

Midtveisvurderinger

Midtveisvurderinger gjennomføres med student, praksisveileder og praksislærer til stede. Aktuelt vurderingsdokument benyttes. Det beregnes 1 - 1 1/2 time.

Sluttvurdering

Sluttvurderingen gjennomføres med student og praksisveileder tilstede. Praksislærer og undervisningsleder deltar der det er meldt tvil om bestått praksisperiode. Aktuelt vurderingsdokument benyttes.

Tilstedeværelse/fravær

Ved praksisstudier fører studenten og praksisveileder kontroll med frammøtet og har ansvaret for at fravær blir registrert og ført på vurderingsdokumentet. Studenten har ansvar for å melde alt fravær til praksisstedet. Hvis fraværet strekker seg over flere dager, skal praksisveileder underrette høgskolen.

Ved fravær mellom 10 % og 20 % kan det gis det mulighet for at studenten tar igjen studietid på selvstudie- eller fridager i løpet av praksisperioden, eller i umiddelbar nærhet til den ordinære praksisperioden. Dette skjer etter avtale med praksislærer og praksisstedet. Praksisveileder og praksislærer dokumenterer at fraværet er tatt igjen. Alt fravær som skal tas igjen utover 10 % må godkjennes av undervisningsleder med hensyn til tid, sted og veiledning. Dersom fraværet ikke er tatt igjen, vil ikke praksisperioden bli bestått. Ved fravær over 20 % vurderes praksisperioden til ikke bestått uavhengig av grunn til fravær. Se forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.

Rutiner ved tvil om beståtte / ikke beståtte praksisstudier

Praksisveileder og/eller praksislærer kan reise tvil om praksisperioden kan vurderes til bestått.

1. Når tvil om bestått praksisstudium foreligger, skal studenten senest tre (3) uker før avsluttet praksisperiode få melding om dette, muntlig og skriftlig.
2. Ved tvil om bestått praksisstudier skal det arrangeres et møte med student, praksisveileder og praksislærer og evt. andre som har hatt betydning for saken.

I møtet presenteres studenten for grunnlaget for at det reises tvil om praksisstudiene kan bestås og hvilke krav som må oppfylles for å oppnå bestått vurderingsresultat. Tilsvarende refereres i dokumentet «Varsel: Fare for ikke bestått praksisstudier» som sendes studenten med kopi til undervisningsleder. Partene kan kommentere referatet.

Eventuelle kommentarer skal være skriftlige og sendes høgskolen v/undervisningsleder innen en (1) uke fra referatet foreligger.

4. Dersom studenten i siste halvdel/de siste tre ukene av praksisperioden viser atferd som åpenbart gir grunnlag for ikke bestått, kan det gis slik vurdering selv om forutgående melding ikke er gitt, jf. punkt 2. Se universitets- og høgskoleloven § 4-8 (2).
5. Om praksisstudier avbrytes etter at varsel om fare for ikke bestått praksis er gitt betraktes praksisperioden som ikke bestått.
6. Der det er reist tvil om studenten kan bestå praksisstudiene deltar undervisningsleder ved sluttvurderingen.
7. Ved sluttvurdering gjennomgås vurderingsdokument og referat hvor krav som må oppfylles i praksisstudiene er presentert. Etter slik gjennomgang forlater studenten vurderingssamtalen. Praksisveileder, praksislærer og studieleder vurderer om de oppsatte krav er oppfylt, avgjør om saken er tilstrekkelig belyst og sørger for eventuelle tilleggsopplysninger. På dette grunnlag fattes endelig vedtak i saken. Endelig vedtak formidles så studenten.
8. Etter vedtak om ikke bestått praksisstudier innkalles studenten til samtale med undervisningsleder for vurdering av og evt. planlegging av videre studier. Se også Kapittel 4 i forskrift om eksamen, studierett og grader ved Høgskolen i Østfold.