STUDIEADMINISTRATIV GRUPPE (SAG)
- MANDAT OG SAMMENSETNING

Studieadministrativ gruppe (SAG) ved Høgskolen i Østfold er et internt utvalg med mål om å effektivisere, digitalisere og utvikle smarte løsninger og felles praksis innenfor studieadministrasjon. Utvalget er et rådgivende organ for studiedirektør og ledelsen i Avdeling for studieadministrasjon.

**Utvalget:**

* skal være pådriver for å utvikle, kvalitetssikre og implementere effektive og smarte studieadministrative rutiner
* har myndighet til å opprette ad-hoc-grupper for å løse aktuelle problemstillinger
* har ansvar for å koordinere arbeidet med studieadministrativ håndbok
* har ansvar for å koordinere og arrangere årlige kurs/seminarer for studieadministrativt ansatte ved HiØ

Saker som krever institusjonell forankring sendes studiedirektør for beslutning.

**Sammensetning:**

Studiedirektør oppnevner medlemmer til SAG. Medlemmene oppnevnes som hovedregel for en periode på to år, med mulighet for gjenoppnevning, men ikke lenger enn medlemmets tilsettingsperiode i relevant stilling ved institusjonen.

Utvalgets sammensetning:

* en representanter fra Seksjon for eksamen
* en representanter fra Seksjon for studenttjenester
* en representant fra HiØ Videre
* en representant fra Seksjon for studieutredning og kvalitetsutvikling
* en representant fra Seksjon for internasjonalisering og opptak
* en representant fra FS-teamet

Utvalgsleder og sekretær oppnevnes av studiedirektøren for hvert semester, og vil alternere mellom medlemmene.

**Saksbehandling og møtefrekvens:**

Det settes opp en møteplan for et semester av gangen, og det skal avholdes minimum to møter per semester.

Saker kan fremmes av studiedirektør, seksjonsledere eller av utvalgets medlemmer.

Utvalgsleder har ansvar for å kalle inn til møter, og sekretæren har ansvar for å referatføre møtene.

Møtene skal dokumenteres med innkalling og referat arkivert i høgskolens sak- og arkivsystem, P360.

Vedtatt av studiedirektør 10.03.021