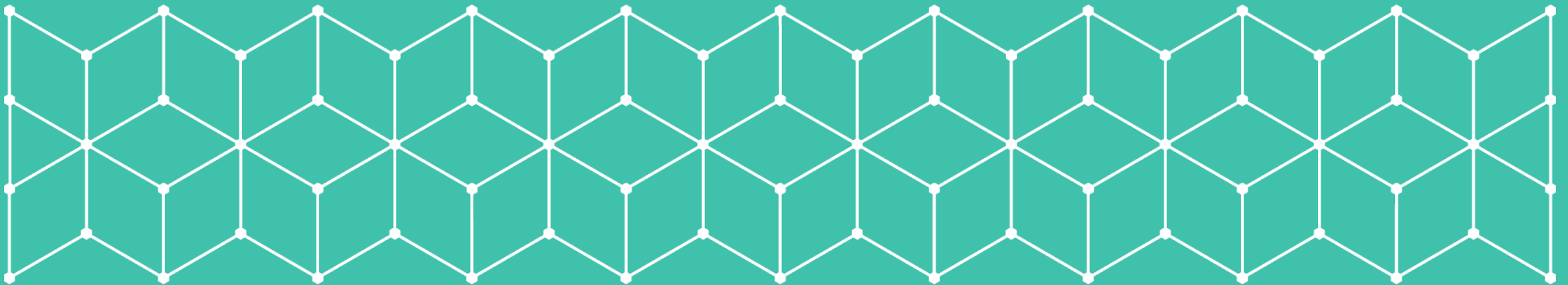


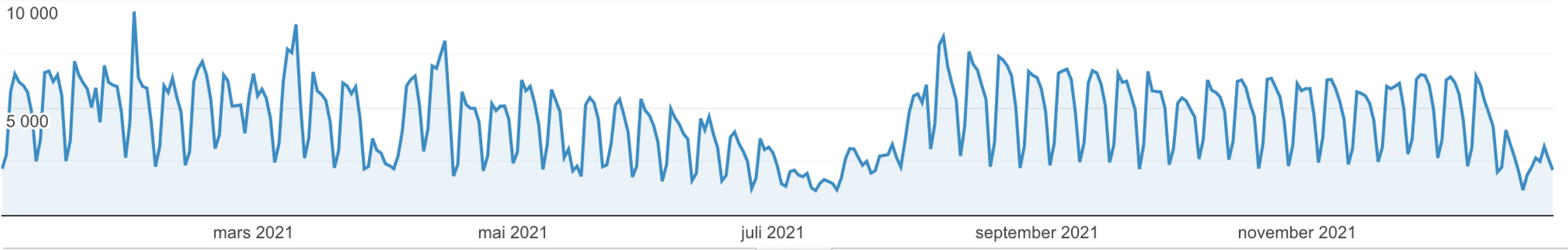
Nettpublisering – Presentasjon SAG-utvalget



Våre nettsider



● Brukere



Brukere
795 464

Nye brukere
768 273

Økter
2 238 205

Antall økter per bruker
2,81

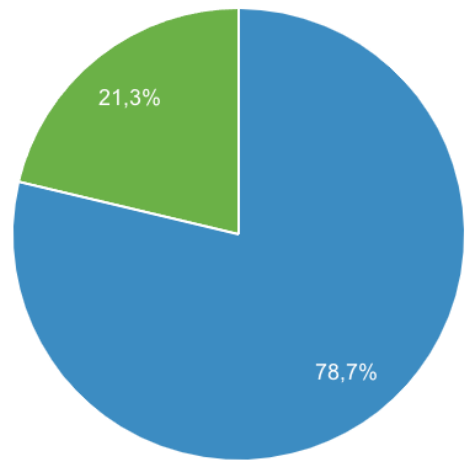
Sidevisninger
7 866 438

Sider per økt
3,51

Gjennomsnittlig øktvarighet
00:03:13

Fluktfrekvens
47,09 %

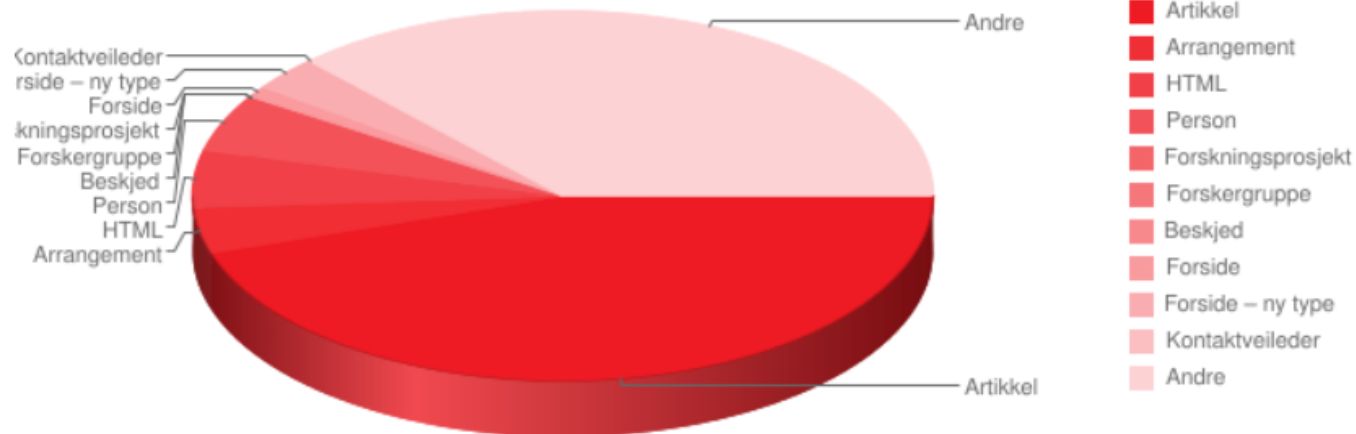
■ New Visitor ■ Returning Visitor



Oversikt over innhold

Ulike nettsider

Artikkel	19 274
Arrangement	1 507
HTML	1 971
PHP	0
Person	2 047
Forskningsprosjekt	179
Organisasjon	0
Forskergruppe	89
Beskjed	40
XML	0
Forside	323
Forside – ny type	1 337
Kontaktveileder	71
Andre	15 866
Totalt	42 704



- «Et nettsted der den eller de som er ansvarlige for innholdet, ikke har kontroll på hver eneste side, er ikke profesjonelt drevet.»
- (Dalen og Rønjum: «Slik lykkes du endelig med innhold på nett»)

Vortex

- Publiseringsløsning utviklet og driftet av IT-avdelingen ved UiO (USIT)
- Brukes av UiO, HiØ, HiMolde, INN, (NTNU?) i tillegg til en mengde mindre nettsteder innen FoU-sektoren.
- Innebygde rapporter (lenkebrudd, statistikk osv)
- Integrasjoner mot FS, TP, EPN, Canvas, Leganto, Cristin
- På vei til å bli en «sektorløsning»?

Organisering ved HiØ

- Tre redaksjoner: studienettredaksjonen, nettredaksjonen, forskning
- Nettansvarlige ved alle avdelinger, senter og bibliotek
- Nettredaktør

I dag skal vi (hovedsakelig) snakke om: tekst på nettsider

- mye er det samme som i andre formater ..men noe er forskjellig
- Teknologien gir andre muligheter (og begrensninger)
 - Og andre forutsetninger for kommunikasjon
- For å bruke nettsidene effektivt må vi være klar over forskjellene

Nettsider

• Tekst

- Bilder
- Lyd
- Video
- Dokumenter (word, pdf osv)
- (og presentasjon av disse)

• • •

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="no">
  <head>
    <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge" />

    <meta id="viewport" name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1" />

    <meta charset="utf-8" >

    <meta name="description" content="
Høgskolen i Østfold tilbyr over 100 studier og holder til i moderne lokaler i Halden og Fredrikstad. Her har vi samlet over 7.000 studenter og 550 ansatte.
" />

    <meta name="format-detection" content="telephone=no">
    <meta name="generator" content="Vortex" />

    <title>
Forsiden - Høgskolen i Østfold</title>
    <meta property="og:title" content="
Forsiden - Høgskolen i Østfold" />

    <meta name="twitter:card" content="summary" />
    <meta name="twitter:site" content="@hiofnorge" />
    <meta name="twitter:title" content="Forsiden" />

    <meta name="twitter:description" content="
```

Tekst er...

- Det første folk ser når de kommer inn på nettsidene
- Det folk bruker tid på på nettsidene
- Det viktigste enkeltelementet for økt salg på nett
- Det søkemotorer bruker for å finne relevante treff

Gratulerer, dere vet allerede det viktigste

- Klarspråk:
 - 1. Hvem skriver du for?
 - 2. Hvorfor skriver du?
 - 3. Lag orden i teksten
 - 4. Lag klare setninger
 - 5. Velg riktige ord

Nynorsk

- Mål om 25%
- Enkelt og greit, eller?..

Nettsider blir hentet, ikke
levert





Push vs. Pull



Brukerne bestemmer

- Folk besøker nettstedet vårt av en grunn
- Konkrete oppgaver de vil løse
- Aktive brukere, ikke passive mottakere
- Nett er et pull-medium: brukerne bestemmer selv hvilke sider de besøker, når osv.

Brukeropplevelse og brukerbehov

- Hvordan noen opplever det å bruke et produkt, system eller tjeneste.
- Skal vi skape en god brukeropplevelse må vi fokusere på det kunden har som mål.
- Vi må finne ut hva brukerne trenger, og utforme nettsidene ut fra det:
 - Spørreundersøkelser, statistikk over nettbruk, intervjuer osv.

«While traditional marketing is about getting attention,
web marketing and communication must be about giving attention
— There is a world of a difference between the two»

Gerry McGovern

«While traditional marketing is about getting attention,
web marketing and communication must be about giving attention
— There is a world of a difference between the two»

Gerry McGovern

10 viktigste brukeroppgaver hiof.no

- Timeplaner og beskjeder for et emne
- Pensumlister og læringskrav
- Finne emne
- Finne person
- Canvas - tilgang og brukerstøtte
- Eksamen - tid, sted, frister o.l.
- For ansatte - lønn, personal, arbeidsverktøy, osv.
- IT-tjenester og brukerstøtte
- Avdelinger, sentre
- Søke etter og låne bøker og publikasjoner

Ti mest besøkte sider

1. Forsiden 886 962(11,98%)
2. Studier 275 136 (3,72%)
3. For ansatte 274 543(3,71)
4. Studier: Programmer 225 336 (3,04%)
5. It-tjenester: Canvas 170 982 (2,31%)
6. Tjenester og verktøy 152 573 (2,06%)
7. Biblioteket 96 648(1,31%)
8. Timeplaner 94 970 (1,28%)
9. English 56 263(0,76%)
10. Studiestart 38 831 (0,52%)

10 mest besøkte som ikke er forsider (eller nyheter eller koronainfo)

1. Programmer
2. Canvas
3. Timeplaner
4. Studiestart
5. Programmer engelsk
6. IT-tjenester
7. Semesterregistrering
8. Filtrering på programmer under Lærerutdanning
9. Programside Sykepleie
10. Brukernavn og passord
11. Personer

Søk og søkemotorer (hvordan folk finner informasjonen)



Eksamen HiØ



Alle Bilder Videoer Google Maps Nyheter Mer Innstillinger

Omtrent 23 800 resultater (0,32 sekunder)

Eksamen - Høgskolen i Østfold - hiof.no

Annonse www.hiof.no/

Ta utdanning ved **Høgskolen i Østfold**. Finn mer informasjon om studiene her! Gode karrieremuligheter. Verdifulle vitnemål. Høyt akademisk nivå. Varierte studieretninger. Tverrfaglige Utdanningsprogrammer: Helse- og sosialfaglig, Ingeniøruddanning, IT-utdanning.

68 Deltidsstudier og kurs

Vi tilbyr deltidsstudier innenfor et bredt spekter av fagområder.

Etter- og videreutdanning

Høgskolen i Østfold tilbyr et bredt spekter av etterutdanninger.

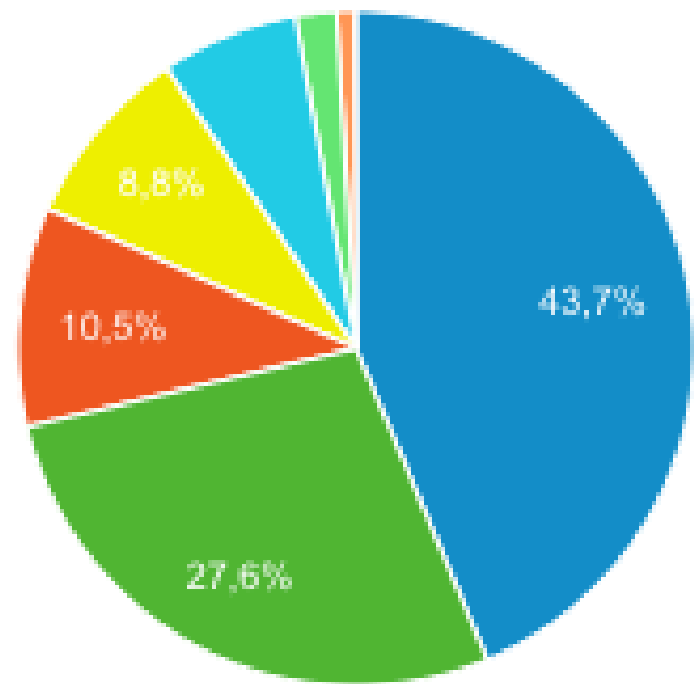
Eksamen - Høgskolen i Østfold

<https://www.hiof.no/studier/eksamen/>

Tilrettelegging og sykdom under eksamen ... Du finner informasjon om hvilke hjelpemidler som er tillatt under eksamen i emnebeskrivelsen og i Studentweb.

[Tidligere gitte ...](#) · [Opp- og avmelding til eksamen](#) · [Digital eksamen](#) · [Arbeidskrav](#)





Organic Search

Direct

Paid Search

Referral

Social

(Other)

Display

Email

Hvordan påvirker det oss?

Brukerne starter ikke nødvendigvis her



Regjeringen kom 13. januar med lettelser i tiltak. Les alt om høgskolens retningslinjer for korona.

Studier

Finn studieprogram →

→ Gå til studier

Personer

Finn ansatte. Søk på navn eller fag- og arbeidsområde.



De kommer rett hit



Studier

Studieprogram

Bachelorstudium i barnevern

Om studiet

Opptak

Oppbygging og gjennomføring

Hva lærer du?

Studieopphold i utlandet

Jobb og videre studier

Studieplaner

← Bachelorstudium i barnevern

Opptak

Du søker opptak til studiet gjennom [Samordna opptak](#).

Studiekode: **224.070**

Når skal du søke

Opptakskrav

Tillegskrav

Hvordan søker du

Hver side er en landingsside

- Forsiden er ikke den viktigste siden
- Lander brukerne på «riktig» side? Hvis ikke, hvorfor?
- Hvilke andre sider lenkes det til? Hvilke veier gir vi videre?

- Kjernemodellen: lage et avgrenset antall optimaliserte «kjernesider» for **de viktigste** brukeropp gavene, med veier videre som balanserer brukerbehov og forretningsmål

Hva påvirker søkeresultatene?

Tekst er viktigst!

Beskrivende og tydelige (presise) titler

Mellomtitler

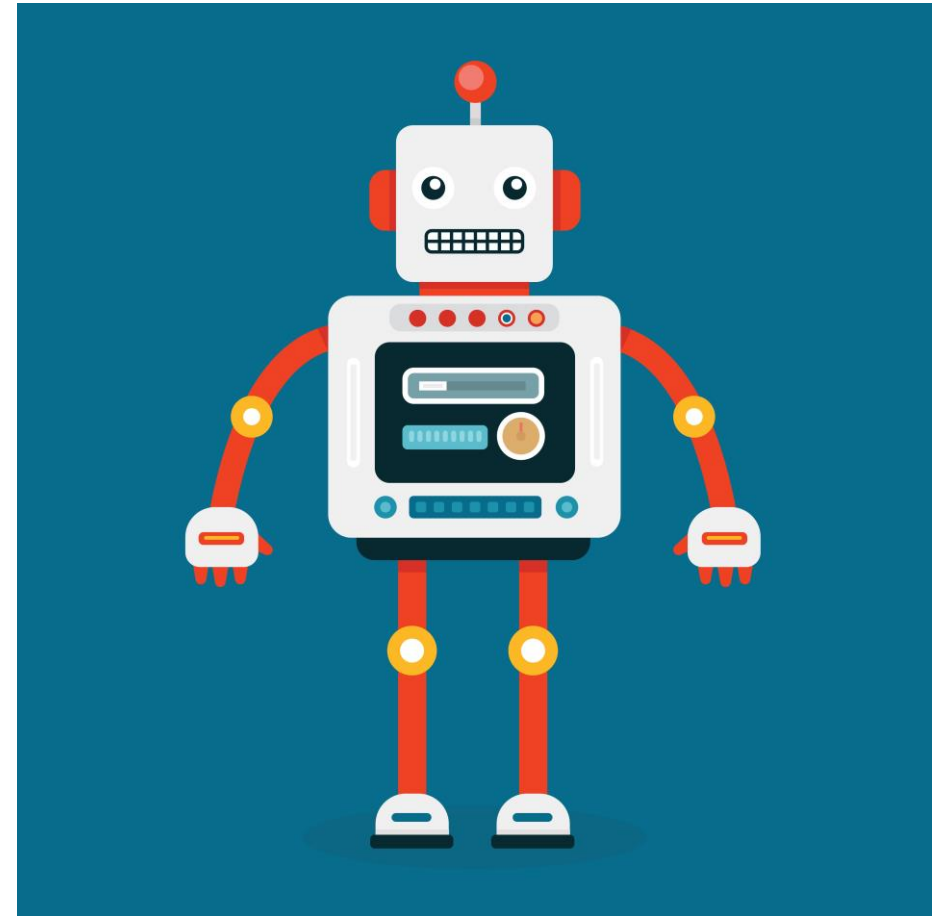
Titler (og nettsider) bør være unike

Sider bør være oppdaterte

Beskrivende lenketekster

Hvor mange som leser siden

Hvem du lenker til, og hvem som lenker til deg



Lenker

- Forståelig lenketekst – gjerne flere ord
- «Søk studieplass» i stedet for «Søknadsskjema»
- Vis format (pdf) (ppt), språk (english) og evt. domene (forskningsradet.no)
- Lenke i eller utenfor teksten?

Lenker forts.

1. Her finner du [en oversikt \(pdf\)](#) over alle bygningene.
2. Her finner du en oversikt over [alle bygningene \(pdf\)](#).

Hvor informasjonen ligger

- IA: Informasjonsarkitektur/ informasjonsstruktur
- Hvordan vi grupperer nettsidene (kontekst), og hva vi kaller dem
- Skal gjøre det enkelt for brukerne å finne relevant informasjon
- HiØ tematisk/organisatorisk organisert: Forskning, Studier, For ansatte, Livet rundt studiene osv.
- Innhold bør plasseres under det temaet det logisk hører sammen med
- Plassering henger også sammen med URL: /studier/programmer/studieprogram/ osv.

Hvordan leser vi på nett?

- Prøver å lese så lite som mulig
- Leter etter bekreftelse på at siden vi har funnet svarer på spørsmålene vi har.
- Skanner og skumleser teksten

Varmekart



Noen innsikter fra Eyetracking-undersøkelser

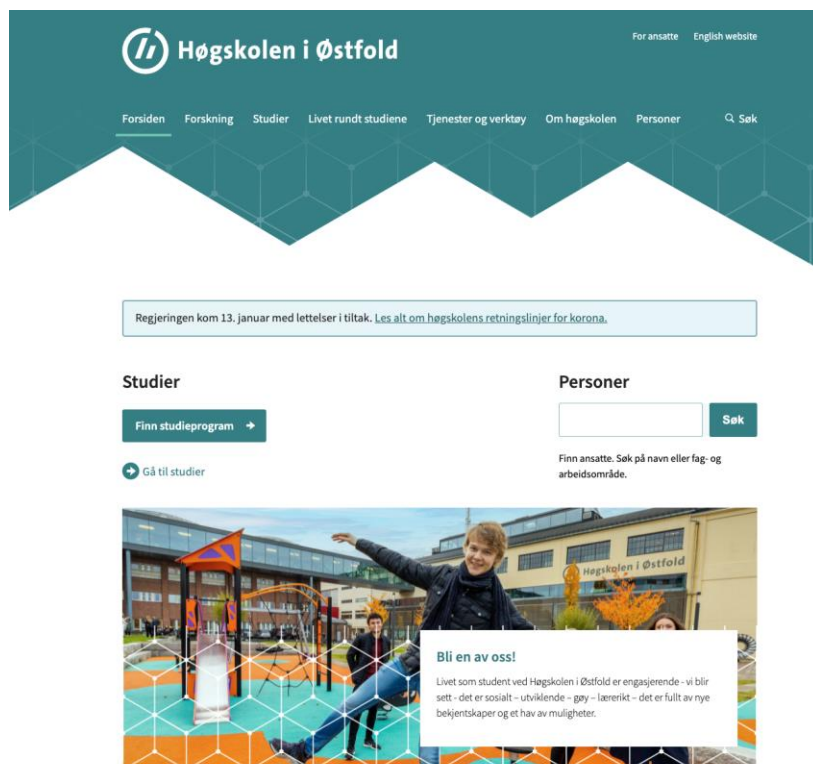
- Vi ser tekst først – ikke bilde
- Like mange leser som scanner
- Første avsnitt blir nesten alltid lest
- Vi ignorerer ting som ser ut som reklame

Mobil



Brukerne ser nettsiden anderledes enn deg

Det du ser



The screenshot shows the user's view of the Høgskolen i Østfold website. The header is teal with the logo and navigation links: Forsiden, Forskning, Studier, Livet rundt studiene, Tjenester og verktøy, Om høgskolen, and Personer. A search bar is also present. Below the header, there is a teal banner with a white geometric pattern. A light blue notification box contains the text: "Regjeringen kom 13. januar med lettelser i tiltak. [Les alt om høgskolens retningslinjer for korona.](#)". Below this, there are two sections: "Studier" with a "Finn studieprogram" button and a "Gå til studier" link, and "Personer" with a search input field and a "Søk" button. At the bottom, there is a large image of a student with a text overlay: "Bli en av oss! Livet som student ved Høgskolen i Østfold er engasjerende - vi blir sett - det er sosialt - utviklende - gay - lærerik - det er fullt av nye bekjentskaper og et hav av muligheter."

Det de ser



The screenshot shows the website as seen by other users. The header is teal with the logo and navigation links: Forsiden, Forskning, Studier, Livet rundt studiene, Tjenester og verktøy, Om høgskolen, and Personer. A search bar is also present. Below the header, there is a teal banner with a white geometric pattern. A light blue notification box contains the text: "Regjeringen kom 13. januar med lettelser i tiltak. [Les alt om høgskolens retningslinjer for korona.](#)". Below this, there are two sections: "Studier" with a "Finn studieprogram" button and a "Gå til studier" link, and "Personer" with a search input field and a "Søk" button. At the bottom, there is a large image of a student with a text overlay: "Bli en av oss! Livet som student ved Høgskolen i Østfold er engasjerende - vi blir sett - det er sosialt - utviklende - gay - lærerik - det er fullt av nye bekjentskaper og et hav av muligheter."

<input type="checkbox"/>	Enhetskategori	Brukere <input type="text" value="Brukere"/>	Brukere	Bidrag til totalen: <input type="text" value="Brukere"/>
		<p style="text-align: right;">753 169</p> <p style="text-align: right;">% av summen: 100,00 % (753 169)</p>	<p style="text-align: right;">753 169</p> <p style="text-align: right;">% av summen: 100,00 % (753 169)</p>	
<input type="checkbox"/>	1. ■ desktop	374 139	49,61 %	<p>A pie chart illustrating the distribution of device categories. The largest slice is blue, representing desktop at 49.6%. The next largest is green, representing mobile at 49.1%. A very small red slice represents tablet at 1.27%.</p>
<input type="checkbox"/>	2. ■ mobile	370 366	49,11 %	
<input type="checkbox"/>	3. ■ tablet	9 615	1,27 %	

Internet Usage Worldwide

October 2009 – October 2016

■ Desktop ■ Mobile & Tablet



Hva skjer når nettsiden mobiltilpasses?

- Ofte: to (eller flere) sett «regler» for designet
- Menyer blir skjult
- Innhold «stables» under hverandre

Regjeringen kom 13. januar med lettelser i tiltak. [Les alt om høgskolens retningslinjer for korona.](#)

Studier

Finn studieprogram 

 Gå til studier

Personer



Bli en av oss!

Livet som student ved Høgskolen i Østfold er engasjerende - vi blir sett - det er sosialt – utviklende – gøy – lærerikt – det er fullt av nye bekjenskaper og et hav av muligheter.

Enheter

- Fakultet for helse, velferd og organisasjon
- Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Konsekvenser

- Enda viktigere å prioritere det viktigste
- Få bort distraksjoner og unødvendige elementer
- Del opp teksten i blokker
- Korte titler og ingresser
- Skriv enklere
- Søk enda viktigere
- Store bildefiler gjør nettsiden treigere
- PDFer og tabeller kan være vanskelige å lese

Lover og regler



Opphavsrett

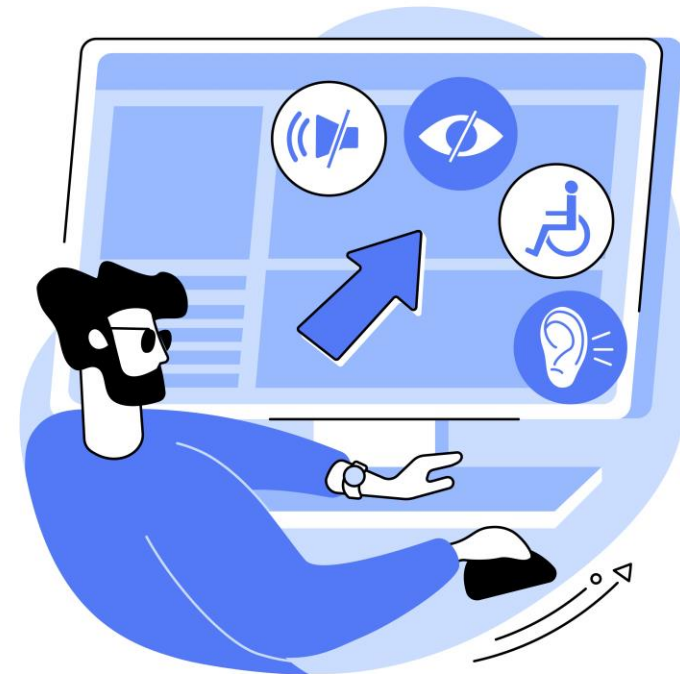
Bare bruke bilder, film, lyd, tekst og annet innhold som vi har rettigheter til å bruke.

Bruke innholdet under de forutsetningene som gjelder



Universell utforming av nettsider

- Handler om å tilrettelegge nettsidene så de kan benyttes av flest mulig (Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven)
- Forskjellige funksjonsnedsettelse, bl.a.:
blinde- og svaksynte,
fargeblindhet,
konsentrasjonsvansker



Hva betyr det for oss?

- Vi må utforme teksten og innholdet på en måte som gjør den lesbar for hjelpemidler (bonus: den blir også bedre likt av Google)
 - Markere overskrifter riktig
 - Lage beskrivende lenketekster
- Vi må forklare innhold som ikke er tekst:
 - Forklare motiver og figurer i bilder og illustrasjoner
 - Legge ved manus til lydfiler
 - Tekste filmer (undertekster el. manus)
- Obs! Dette gjelder også i dokumenter.
- Alle publisister må ta e-læring i Universell utforming

Språklova

- Bruk av nynorsk og bokmål
- 25% nynorsk på nettsidene
- Klarspråk:
- «Offentlege organ skal bruke eit språk som er lett å forstå, korrekt og brukartilpassa. Dei skal følge den offisielle rettskrivinga for bokmål og nynorsk.»

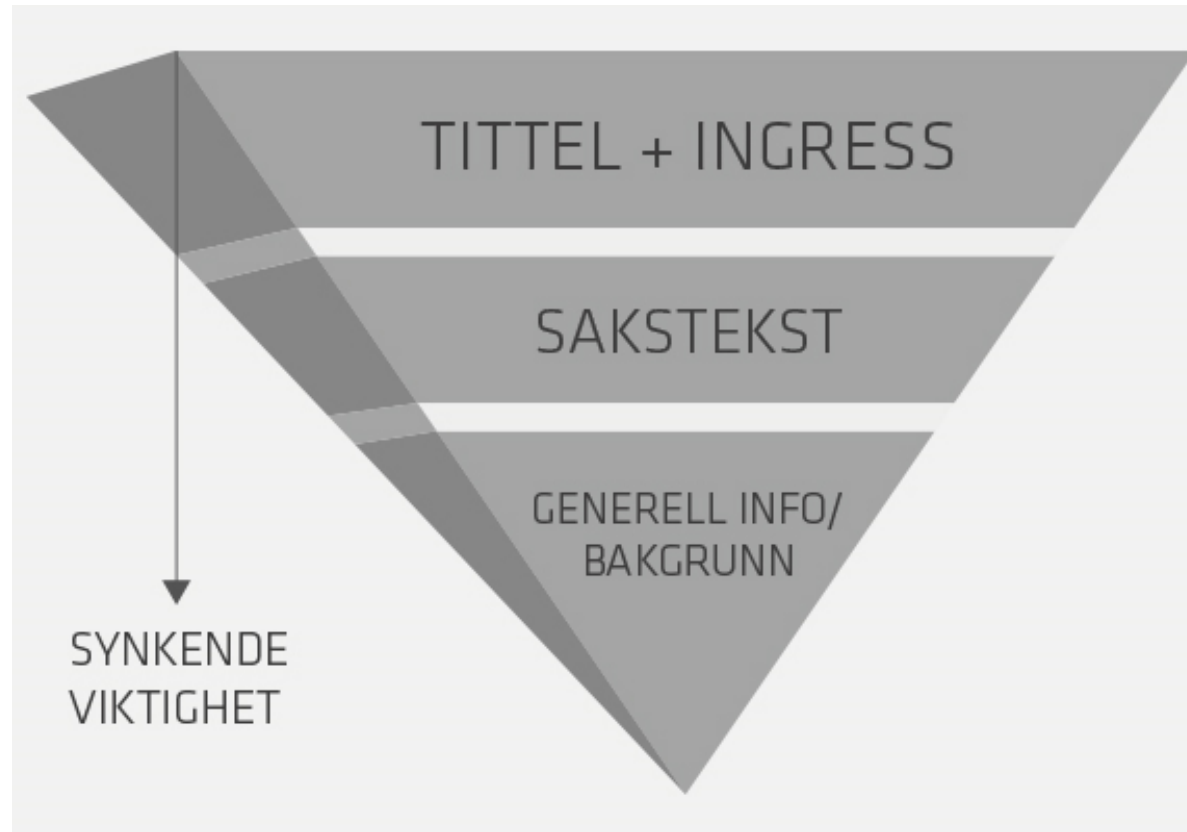
Språkpolitisk plattform for HiØ

- «Høgskolen i Østfold skal arbeide for god språkleg kvalitet, uansett språk, i alle typer kommunikasjon»
- Engelsk/norsk: krav om minimumsinformasjon
- Engelsk publiseres på de engelske sidene, norsk på de norske

Skrive for nett



Skriv det viktigste først - alltid



Gjør teksten lett å lese

- Bruk overskrifter (riktig)
- Og underoverskrifter
- Del inn i avsnitt
- Punktlistor
- Gode lenketekster

Litt om lenker

- Beskriver lenketeksten tydelig hvor lenken fører?
- Lenk gjerne opp flere ord
- Bruk aktivt språk. Skriv "Fyll ut skjema", ikke "Skjema om..."
- Si fra om du lenker til eksterne nettsteder. Eksempel: [Elektronisk reiseregning \(odin.dep.no\)](#)
- Lenker du til andre dokumenttyper enn HTML skal du markere dokumenttypen som del av lenken. Eksempel: [Skjema for egenmelding \(word\)](#).

Test!

- Før du publiserer: Spør en kollega eller en som representerer mottaker for teksten.
- Be dem lese tittel og innledning først, og så skrive ned 3-4 spørsmål de forventer artikkelen kommer til å handle om.

Bilder og illustrasjoner

- Bilder og illustrasjoner bør være relevante for innholdet
- Gir bildet ekstra informasjon til leseren, eller tydeliggjør det budskapet?
- Unngå dekorbilder
- Bruk bilder som framstår som ekte og virkelige. Unngå bilder av fotomodeller, slike bilder oppfattes som kunstige. Tydelige ansikter fanger oppmerksomhet. Beskjær bildene hvis nødvendig.

- Størrelser (både på nett og filstørrelser)
- Kreditering
- Universell utforming
- Opphavsrett
- Flickr, Colourbox, Creative Commons

Video

- Fordeler: mer engasjerende, krever mindre tid enn tekst
- Deling i Sosiale medier kan gi økt trafikk osv.
- Kan si ting på andre måter (tone, visuell stil osv)
- Ulemper: koster mer, krever enda hardere prioriteringer

Vurder bruken av ikke-tekstlige virkemidler

- Tabeller
- PDFer
- «Design»-elementer som knapper og «trekkspillmenyer»

Passordtjenesten

Benyttes for å opprette eller bytte passord, eller for å finne brukernavnet ditt.

Ved passordbytte tar det inntil 30 minutter før passordet kan brukes på alle IT-tjenestene.

For å bruke passordtjenesten må du ha registrert mobilnummeret ditt hos HiØ.

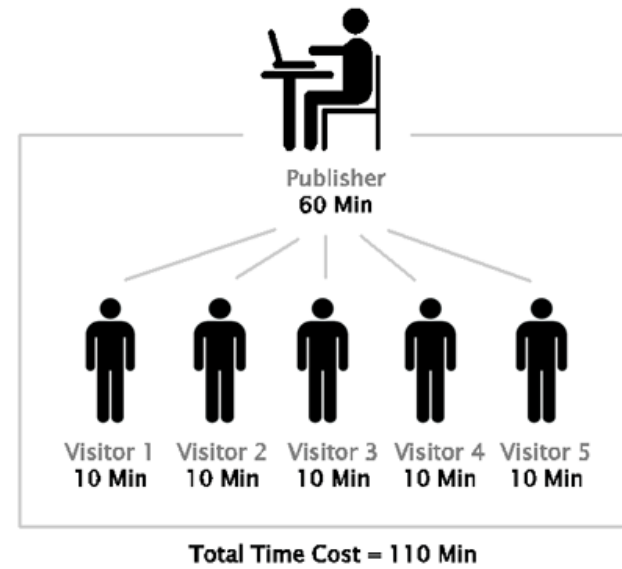
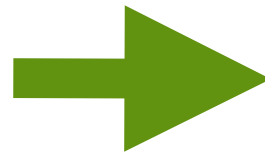
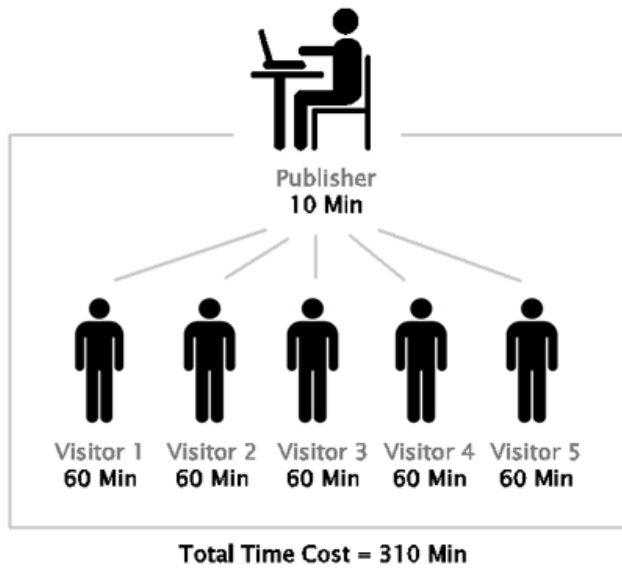
Brukernavnet må skrives inn med kun små bokstaver og ved inntasting av personnummer må alle 11 siffer være med uten noen mellomrom. Ved inntasting av studentnummer det være 6 tegn, dvs med innledende 0'er for de som har det.

[Passordtjenesten](#) →

Oppdatere og vedlikeholde

- Vi må ikke bare skape nytt innhold, men også
- vedlikeholde det vi har laget
- Promotere
- Evaluere
- Oppdatere
- Evt. slette/avpublisere





- «Utfordringen er at **internett ikke er rigget for å slette innhold i samme takt som det blir produsert nytt innhold**. Det er som den rotete kjelleren. Etterhvert som innholdet blir mindre relevant blir det stappet inn der, glemt og samler støv til vi endelig en dag innser at vi ikke bruker det lenger og kaster innholdet. Det er bare det at vi altfor sjelden har ryddesjau på nett.»
- (Eidar Grande Vollan, Netlife Research)

Oppsummert

- Nettsider skiller seg fra annen kommunikasjon på noen måter:
- Brukerne oppsøker informasjonen selv (hvis de trenger den)
- Vi må tilrettelegge teksten, og andre virkemidler vi bruker, med utgangspunkt i **brukernes behov**
- **Tilpasset** søk
- Vi må **prioritere** hva som er viktigst å få fram
- Vi må ha oversikt over innholdet vårt, og unngå dobbelt opp
- Vi må vedlikeholde: evaluere, oppdatere, slette

Takk for meg!