

Referat fra SAG, mai 2023

Dato	24.05.2023
Tilstede	Annette Øyen, Karin Anker Rasch, Ahmet Emini
Forfall	Cathrine Nelson, Rikke Tveter og Ingunn M. Fremmerlid
Referent	Annette

Sak 1	Godkjenning av referat fra SAG mars2023
Behandling	Referatet ble godkjent.
Oppfølging og ansvar	

Sak 2	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	<p>2a - Årets kursrekke er gjennomført. Vi gikk igjennom evalueringen og diskuterte neste års opplegg.</p> <ul style="list-style-type: none">• Evalueringen viste at det var Teams og Prosjektarbeid som det var flest som ønsket å repetere.• Høst 2023 blir det derfor to temaer hvor Prosjektarbeid og Teams blir temaer som vi jobber videre med• Forslag til dato 22/9 Prosjektarbeid og 24/11 Teams <p>2b - Rutiner for behandling av personopplysninger i studieadministrasjon</p> <ul style="list-style-type: none">• saken er ferdig behandlet og publisert på nettsiden: https://www.hiof.no/tjenester/personvern/ https://www.hiof.no/for-ansatte/arbeidsstotte/studier/personopplysninger-og-sensitive-personopplysninger.html
Oppfølging og ansvar	Ansvarsfordeling: <ul style="list-style-type: none">• @Karin Helene Anker Rasch følger opp ang Prosjektarbeid 22/9.

Sak 3	Behandling av innkomne saker
Behandling	Bruk av Teams i Avdeling for studieadministrasjon og HiØ videre. SAG foreslår at det opprettes en arbeidsgruppe som jobber med hvordan Teams bør organiseres i Avdelingen. SAG har forslag til medlemmer. Forslag til hvordan Teams bør organiseres presenteres på møte/kurs 24. November.
Oppfølging og ansvar	SAG sender forespørsel til foreslåtte medlemmer etter styremøte 15. Juni når organisasjonsmodell er vedtatt

Sak 4	Eventuelt
Behandling	Møteinnkallinger for høst 2023 er sendt ut
Oppfølging og ansvar	