

Saksliste	Dato	Tid	Sted
SAG desember 2023 (November- møtet avlyst)	14/12 2023	09.00 - 11.30	M208A FREDRIKSTAD + Teams

Medlemmer	Ahmet Emini, Hilde Sandnes Larsen, Cathrine Nelson, Annette Øyen, Rikke Therese Tvetter, Karin Anker Rasch
Forfall	Rikke Therese Tvetter (annet møte)
Referent	Hilde Sandnes Larsen

Sak 1	Godkjenning av referat fra SAG oktober 2023 Referat godkjent.
--------------	---

Sak 2	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
2a	Signaturrutiner- Vi jobber videre med dokumentet med forslag til signatur-rutiner. Gjelder både utgående brev og vedtak. Vi innstiller oss på å ha dette dokumentet klart til februar møtet. Deretter presenterer SAG dette for de nye seksjonslederne, og ber dem ta dette med til ledergruppen. Vi snakker sammen underveis hvis det er noe vi lurer på.
2b	Vi planlegger vårens kursrekke med bakgrunn i evalueringen- Vårens kursrekke består av to tema: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opplæring i Teams 2. Skikkethet Tema 1 Opplæring i Teams: Arbeidsgruppen er ferdig med sitt arbeid og har lagt en presentasjon som ble vist på et avdelingsseminar 22.11.23. Følgende punkter er det ønskelig at vi får opplæring i: <ul style="list-style-type: none"> • Forskjellen på Teamsrom og kanaler. Forskjellen og hvordan dette bør benyttes • Skrive innlegg og tagge. Hvordan lage overskrift m.m. • Søke etter dokumenter og innlegg i Teams • Hvordan dele dokumenter/filer fra ett teamsrom med et annet teamsrom

	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgang til filer fra pc`ens mappestruktur i Teams. Mulig å redigere dokumenter både fra teams og fra mappestruktur på pc <p>Karin tar kontakt med Terese Engedahl og hører med henne om det kan være aktuelt at hun har oppæringen på noen av punktene. Så hører vi også med IT hva de kan bidra med her.</p> <p>Tema 2 Skikkethet: Alle som er i kontakt med studenter er ansvarlig for å melde i fra hvis det oppstår tvil, så vi tenker at skikkethet er passende som tema 2 i vårens kursrekke. Karin booker rom og hører med Karl-Arne om det passer å ha møtet i uke 7, 15.2.24. Så får de nye seksjonslederne også deltatt. Hilde hører med Frid om det er ok å ha frokost på begge vårens møter.</p>
--	---

Sak 3	Behandling av innkomne saker
	<p>Foreldelse av utdanning som skal inngå i en grad.</p> <p>Vi får mange henvendelser om å fullføre påbegynt utdanning av eldre dato, både utgåtte program og aktive program.</p> <p>Bør det være en utløpsdato for fullførte emner? Eksempel: Tidligere student på Digital medieproduksjon med fullførte emner mellom 2006 og 2011 mangler ett emne og ønsker å fullføre. Digital medieproduksjon er utgått. De fleste emnene også. De finnes emner hen kan ta for å fullføre studiet etter datidens studieplan Vitnemål kan utstedes ved å aktivere programmet mens vitnemålet lages.</p> <p>Vi diskuterte dette og vi landet på at HiØ må da ha aktive emner med tilsvarende læringsutbytter. Fakultetene må gjøre en faglig vurdering i hvert enkelt tilfelle for hva som skal til å fullføre graden. På studier som har rammeplaner er dette ikke mulig da emner blir foreldet. Det er viktig at hver sak får lik behandling selv om resultatet kan bli ulikt, avhengig av sakens karakter. SAG foreslår at saken sendes til ny seksjonsleder for Seksjon for utdanningskvalitet.</p>

Sak 4	Eventuelt Møteplan våren 2024
	Møte 1: 01.02.24- Planlegger frokostmøtet som er i uke 7. (Fredrikstad)
	Møte 2: 21.03.24 (Halden)

	Møte:3 08.05.24 (Fredrikstad)
--	-------------------------------

	Medlemmene i SAG som egentlig er ferdige i sin periode sitter ut studieåret 23/24.
--	--