

Referat fra SAG 1, 17. Oktober 2023

Dato	17.10.2023
Tilstede	Karin Anker Rasch, Cathrine Nelson, Ahmet Emimi, Hilde Sandnes Larsen, Annette Øyen, Rikke Tveter
Forfall	
Referent	Hilde Sandnes Larsen

Sak 1	Godkjenning av referat
Behandling	Referatet ble godkjent.
Oppfølging og ansvar	

Sak 2	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	<p>2a. Arbeidsgruppen for Teams-struktur i avdelingen- Karin gjennomgår mandatet arbeidsgruppen har fått. Gruppen er i gang med arbeidet og har hatt to møter. Fristen er 20.11.23. Gruppen har spurt SAG om det er mulig å skyve litt på fristen hvis de ser at de ikke kommer i mål.</p> <p>Det er sendt spørsmål til ledergruppa med ønske om at resultatet presenteres i et avdelingsseminar. Tilbakemeldingen er at det skal de ta med i planleggingen av neste avdelingsseminar. (Trolig vår 2024). Ferdig teamsstruktur må godkjennes av studiedirektør. Er ønskelig at arbeidet er ferdig og klart til 01.01.24, men vi får se hvor langt arbeidsgruppen kommer.</p> <p>2b. Signaturrutiner</p> <p>Med utgangspunkt i et gammelt oppsett fra før den nye organiseringen, setter vi i gang arbeidet med å utarbeide nye signaturrutiner. Erfaringen er at det er ulik praksis for om det brukes en eller to signaturer på ulike vedtak, innstillinger, saker. Karin sjekker i Forvaltningsloven, evt også med HiØs jurister, om når det skal være en eller to signaturer, og på hvilket ledernivå det skal signeres i de ulike typer saker. SAGs medlemmer har ansvar for å ta dette opp med sin enhet og legge inn enhetens rutiner i skjemaet «Signaturrutiner» i Teams. Skal legges inn seksjonsvis. Fristen for dette er 23.11.23. (Novembermøtet) Deretter lager SAG en sak på det som oversendes studiedirektør og avdelingsdirektør HiØ Videre.</p>
Oppfølging og ansvar	Alle i SAG har ansvar for å følge opp dette i sin enhet, og legge inn rutinene innen frist 23.11.23.

Sak 3	Behandling av innkomne saker
Behandling	Det er ikke kommet inn noen saker til SAG.
Oppfølging og ansvar	

Sak 4	
Behandling	

Oppfølging og ansvar	
-----------------------------	--

Sak 5	Eventuelt
Behandling	<p>Novembermøtet for SAG flyttes fra 9.11.23 til 23.11.23. (Halden)</p> <p>Kursrekke for vår 2024- Vi starter planleggingen i desember. Vi skal ha to temaer i kursrekken. Det var god respons på evalueringen som ble sendt ut etter kursrekken vår 2023, og flere ønsker å gå dypere inn i de temaene som har vært presentert der.</p> <p>Vi gikk gjennom SAGs mandat. Står at vi skal lagre møtereferatene i P360, men vi holder oss til å lagre i Teams og på nettsiden for HiØ.</p> <p>Flere av SAG medlemmene har vært medlem i gruppen utover de opprinnelig 2 årene som man er utnevnt for. Blir opp til lederne å utnevne nye medlemmer.</p>
Oppfølging og ansvar	