

Referat fra SAG 1, 24. Januar 2023

Dato	24.1.2023
Tilstede	Cathrine Nelson, Annette Øyen, Rikke Tveter, Karin Anker Rasch, Antonella Serrano og Ingunn M. Fremmerlid
Forfall	
Referent	Ingunn

Sak 1	Godkjenning av referat fra SAG desember 2022
Behandling	Referatet ble godkjent.
Oppfølging og ansvar	

Sak 2	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	<p>Status og videre oppfølging av kursrekka. Kurset fredag førstkommende blir flyttet fra biblioteket til auditorium 3 pga dobbeltbooking. Mulighet for streaming undersøkes, men oppfordrer til fysisk deltakelse. Viktig at vi følger opp videre etter kurset, gjerne på tvers av seksjoner. For eksempel kjøreregler, bruk av Teams osv. At opplæringen fører til faktisk endring i bruk av Teams.</p> <p>Mars – Kurs i Officepakken</p> <p>April: Fra FS til Excel. Annette: Litt for snevert? Hvor stort er behovet egentlig? Vi tygger litt mer på det.</p> <p>Rutiner for behandling av personopplysninger i studieadministrasjon</p>
Oppfølging og ansvar	<p>Mulighet for streaming av fredagens kurs undersøkes av Antonella. Karin sender ut påminnelse til alle. Haldengjengen ordner bordoppsetting på torsdag, og ordner til med frokosten.</p> <p>Mars – Officepakken. Annette følger opp.</p> <p>Rutiner for behandling av personopplysninger: Karin sender påminnelse til Frid og Trine-Lise</p>

Sak 3	Behandling av innkomne saker
Behandling	<p>Forberedelse til ny sak: Utarbeide rutiner for hvordan møte uønskede hendelser. Arbeidet påbegynnes etter kurs om konflikthåndtering i januar.</p>
Oppfølging og ansvar	<p>SAG har fått i oppdrag å lage rutiner for konflikthåndtering. I kurset om konfliktdempende kommunikasjon fredag 20/1 2023 med Annova Helse og HR, ble vi gjort kjent med svært mye informasjon og nettopp rutiner for HMS-arbeidet og som en del av dette, også konflikthåndtering: https://www.hiof.no/om/hms/.</p>

	<p>SAG mener derfor at det blir overflødig med enda flere rutinebeskrivelser for konflikthåndtering i avdelingen, men ser at det er større behov for videre oppfølging og arbeid med dette i seksjoner som til daglig møter studenter og ansatte.</p> <p>Vi foreslår derfor at Nettverk for veiledning (https://www.hiof.no/for-ansatte/rad-og-utvalg/nettverk-for-veiledning/) får i oppdrag å følge opp dette arbeidet. Vi vet at nettverket vil kunne påta seg oppgaven dersom de får en slik bestilling.</p> <p>SAG foreslår derfor at studiedirektør gir ansvaret for videre oppfølging med konfliktdepende kommunikasjon</p>
--	---

Sak 4	Eventuelt
Behandling	<p>I dag (24.januar) avholdes det et kurs i Teams for flere ansatte ved høgskolen. Avdelingen vår har fått anledning til å sende en person fra hver seksjon. Hvorfor er det ingen som deltar? Informasjonen må ha stoppet opp. Det viser seg at det har skjedd flere "glipper" her og der midt oppi jul og nyttårstider.</p> <p>Orientering om nettskjema "Innsending av sensitive data" som nå kan brukes både av praksis, studier og eksamen. Implementering på nettsidene under ansvar av nettverk for nettpubliserings.</p>
Oppfølging og ansvar	