

Referat fra SAG 1, 07. September 2023

Dato	07.09.2023
Tilstede	Karin Anker Rasch, Cathrine Nelson, Hilde Sandnes Larsen, Annette Øyen, Rikke Tveter, Ahmet Emini
Forfall	
Referent	Hilde Sandnes Larsen

Sak 1	Godkjenning av referat
Behandling	Referatet ble godkjent.
Oppfølging og ansvar	

Sak 2	Oppfølging og ferdigstillelse av påbegynte saker
Behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Fordeling oppgaver til frokostmøtet som er 22/9-23: Bestille mat: Ahmet Oppdatere Vortex med arrangement: Karin Ønske velkommen: Annette Gi beskjed til servicetorget om å bestille blomster til foredragsholder: Rikke Påmeldingsfrist er 14/9. • Bruk av Teams i Avdeling for studieadministrasjon og HiØ Videre: Det mangler en deltaker fra Seksjon for internasjonalisering og opptak. Rikke tar opp saken førstkommende mandag da dem har seksjonsmøte og melder inn deltaker til SAG etter det. Fra HiØ Videre deltar Silje Læg Reid. <p>SAG foreslår for Morten og Frid at gruppen presenterer forslaget for hvordan Teams bør organiseres, i et avdelingsmøte i høst. (i stedet for 24/11) SAG må lage et mandat til gruppen og gruppen må settes i gang. SAG foreslår at Ingunn får koordinatorrollen for arbeidsgruppen og har ansvar for å kalle inn til møte og sette i gang arbeidet. Hvilken plattform skal brukes når? Felles retningslinjer? Outlook vs Teams.</p>
Oppfølging og ansvar	Karin sender forespørsel til Ingunn om hun kan være koordinator, samt melding til gruppen med et mandat og noen stikkord til oppdraget.

Sak 3	Innkomne saker
Behandling	Signaturrutiner tas opp i oktobermøtet.
Oppfølging og ansvar	Cathrine sjekker om hun finner et tidligere dokument ang dette.

Sak 5	Eventuelt
Behandling	Ingen saker på eventuelt.
Oppfølging og ansvar	

