

Mandat arbeidspakke 3 – organisasjonskultur

Organisasjonsutvikling HiØ 2024-2025

Oppdatert per 14.5.2024

Bakgrunn

Ny administrativ organisering ble vedtatt i høgskolestyret i juni 2023, og satt i drift fra 1.1.2024. Selv om enkelte av høgskolens utfordringer kan løses gjennom strukturendringer og formell organisering, er det behov for oppfølging av problemstillinger knyttet til temaer som kommunikasjon, informasjonsdeling, avklaring av roller/ansvar og samhandling – internt i seksjoner, i avdelinger, på tvers av avdelinger og mellom administrasjon og fag. Rektor har i den forbindelse iverksatt et organisasjonsutviklingsarbeid for perioden 2024 og fram mot sommeren 2025. Arbeidet med organisasjonsutvikling vil involvere både administrasjonen og de faglige enhetene. Arbeidet er delt i fire arbeidspakker, som ledes av hver sin prosessleder.

Det utnevnes medlemmer til en arbeidsgruppe for hver arbeidspakke, som sammen med prosessleder skal sørge for framdrift og leveranser fra arbeidspakken til hovedprosjektet. Det vil pågå aktiviteter i alle fire arbeidspakkene gjennom hele prosjektperioden, og arbeidsmengden for de involverte vil variere.

Se prosjektmandatet for utfyllende informasjon om hovedprosjektet. Dette mandatet foreslår retning og innhold for arbeidspakken som handler om organisasjonskultur. Mindre justeringer og endringer kan gjøres underveis i prosjektet. Større og prinsipielle endringer vil bli drøftet med prosjektstyret gjennom prosjektleder.

Hovedmål – arbeidspakke 3

- Identifisere behov for kulturutvikling og etablere intern kapasitet til å arbeide systematisk med organisasjonskultur ved HiØ gjennom og etter prosjektperioden

Denne arbeidspakken er (i likhet med arbeidspakken om kommunikasjon) institusjonell, og vil jobbe med problemstillinger, løsningsforslag og tiltak som treffer hele organisasjonen – på tvers av nivåer og faglig/administrativ tilhørighet. Arbeidet vil i stor grad handle om å gjøre organisasjonen i stand til å jobbe langsiktig med utvikling av ønsket organisasjonskultur på tvers av nivåer og enheter.

Arbeidsgruppen skal samarbeide med hovedprosjektet og de øvrige arbeidspakkene i prosjektet, «administrativ støtte og team på tvers», «kommunikasjon og informasjonsflyt», og «roller og ansvar». Arbeidsgruppen skal samordne seg med andre relevante initiativer og prosesser ved høgskolen.

Arbeidsgruppen skal legge følgende føringer til grunn for arbeidet:

- Behovet for kontinuerlig utvikling og forbedring
- Ønske om likhet på tvers av studiesteder
- Ønske om bedre samarbeid på tvers av enheter, både administrative og faglige
- Mål om å etablere respekt og tillit mellom administrative og faglige enheter

Oppgaver og leveranser

Arbeidsgruppen skal innledningsvis jobbe med følgende temaer. Listen er ikke uttømmende eller i prioritert rekkefølge, og gruppen kan i samråd med prosjektleder vurdere å legge til andre oppgaver som anses relevante. Arbeidsgruppen skal løpende produsere og legge fram leveranser gjennom hele prosjektperioden.

Gjennomføre en nåsituasjonsvurdering. Herunder identifisere:

- Hvilke kulturelle trekk kjennetegner HiØ i dag?
- Er det kulturelle trekk vi ønsker å videreutvikle eller dempe?
- Beskrive ønskede felles kulturtrekk, og definere hva som er "sunn" organisasjonskultur for HiØ

Foreslå tiltak for å kunne arbeide kortsiktig og langsiktig med kulturutvikling ved HiØ

- Identifisere relevante metoder og verktøy og anbefale bruk av disse
- Vurdere relevante (primære og sekundære) mekanismer og tiltak
- Hvordan styrker vi ambisjonen om «ett HiØ» på tvers av campus og mellom fag og administrasjon
- Hvordan styrker vi lærings-, endrings- og innovasjonskultur (fokus på utvikling, prosessledelse og prestasjon)

Se på hvordan utøvelsen av ledelse og medarbeiderskap, samt fysiske omgivelser ved HiØ kan bidra til ønsket kulturutvikling

- Hva innebærer det å være en god leder/kollega/medarbeider?
- Foreslå tiltak for å skape psykologisk trygghet, tillit og fellesskap på tvers
- Etablere prosess og rammeverk for tilbakemeldingskultur og en lærende organisasjon
- Foreslå tiltak som fremmer sosial interaksjon, fellesskap og ønsket kultur (eks. uformelle møteplasser og lunsjutvekslinger, tverrfaglige prosjekter)
- Identifisere områder med potensial for mer lik praksis og felles tilnærming, og foreslå forbedringstiltak (på tvers av studiesteder og seksjoner/enheter)
- Vurdere hvordan ulike tilnærminger til fysisk utforming av arbeidsområdene kan bygge opp under ønsket organisasjonskultur

Arbeidsgruppen skal gi innspill til gevinstrealiseringsplanen for hovedprosjektet. Arbeidsgruppen skal også levere et sluttnotat som beskriver en plan for implementering og oppfølging av utviklede tiltak.

Oppstart, avslutning og rapportering

Arbeidsgruppen starter arbeidet når mandatet for arbeidspakken er godkjent. Gruppen skal rapportere til prosjektleder etter avtalt frekvens. Det vil pågå aktiviteter i arbeidspakken gjennom hele prosjektperioden 2024 til medio 2025, med ulike leveranser underveis i prosjektet.

Deltakere

Arbeidspakkeleder: Ole Gabrielsen

Medlemmer i arbeidsgruppen:

- Bjørn B. Nyhus (seksjon for organisasjonsutvikling)