

# Kommunikasjonsplan organisasjonsutviklingsprosjekt HiØ

Oppdatert per 29.5.2024

## Bakgrunn og mål

Høgskolens organisasjonsutviklingsprosjekt startet opp i februar 2024, og skal pågå fram mot sommeren 2025. Prosjektet er delt i fire arbeidspakker, og hele organisasjonen (både administrativ og faglig side) vil bli involvert i arbeidet gjennom prosjektperioden.

Organisasjonsutviklingsprosjektet er et institusjonelt utviklingsarbeid som vil involvere og engasjere alle ansatte ved høgskolen. God kommunikasjon og informasjonsflyt om aktiviteter og prosesser gjennom prosjektperioden er viktige suksesskriterier for prosjektet.

De overordnede målene for prosjektet er beskrevet i prosjektmandatet og prosjektplanen.

## Kommunikasjonsmål

Denne kommunikasjonsplanen beskriver mål, målgrupper og kanaler for kommunikasjonen internt ved HiØ knyttet til organisasjonsutviklingsprosjektet. Kommunikasjonsplanen vil bli løpende oppdatert gjennom prosjektperioden.

Målet for kommunikasjonsarbeidet knyttet til prosjektet er å bidra til:

- åpne, tillitsvekkende og forutsigbare prosesser
- å skape interesse og engasjement for organisasjonsutvikling ved høgskolen
- at de ansatte blir involvert og engasjert i aktiviteter og prosesser
- at alle målgruppene har relevant og riktig informasjon til riktig tid
- god informasjonsflyt fra prosjekteier/prosjektet:
  - til ledelse ved faglige og administrative enheter
  - til alle ansatte

## Prinsipper for kommunikasjonen

Prinsippene fra statens kommunikasjonspolitikken gjelder også for prosjektets kommunikasjon:

- Åpenhet: All informasjon skal være åpen, tydelig og tilgjengelig.
- Medvirkning: De ansatte skal tas med på råd, og vi skal lytte til innspill.
- Nå alle: Relevant informasjon skal nå frem til berørte grupper til riktig tid.
- Aktiv: Vi skal aktivt og i tide gi informasjon om endringer.
- Helhet: Kommunikasjon om innføringen skal være helhetlig og samordnet.

## Kommunikasjonsansvar

Hovedansvaret for kommunikasjonen ligger hos prosjektet. Riktig og god kommunikasjon legger til rette for at ledere effektivt kan informere sine ansatte om det som skjer i

prosjektet. Kommunikasjonen følger lederlinjene i organisasjonen. Ledere har ansvar for å tilpasse kommunikasjonen til sin enhet.

Prosjektet skal gjennom ulike informasjonspakker og kommunikasjonstiltak sørge for at alle målgruppene får riktig og nyttig informasjon tilpasset sine behov. Dette gjøres på bakgrunn av en kartlegging av informasjonsbehov og en kontinuerlig vurdering av hvordan de ulike kommunikasjonskanalene kan og bør benyttes.

## Hovedmålgrupper

Vi har identifisert tre hovedmålgrupper for kommunikasjonen.

### Målgruppe 1: Ansatte

**Formål:** Sikre god kommunikasjon om prosjektet generelt og om viktige milepæler. Kommunikasjonen skal dekke de ansattes informasjonsbehov, og skal skape engasjement og interesse for det som skjer i prosjektet. I ansattgruppen finner vi alle administrativt ansatte, som i stor grad blir involvert i alle de fire arbeidspakkene, men også ansatte på faglig side som i ulik grad vil bli involvert i arbeid, prosesser og aktiviteter gjennom prosjektperioden. De to arbeidspakkene «organisasjonskultur» og «kommunikasjon og informasjonsflyt» er institusjonelle, og vil være spesielt relevante for alle ansatte på alle nivåer.

### Målgruppe 2: Ledere ved høyskolen: dekaner, instituttledere, avdelingsdirektører og seksjonsledere

**Formål:** Prosjektet skal gjøre alle ledere i stand til å informere sine ansatte i egnede kanaler på en god måte gjennom prosjektperioden.

### Målgruppe 3: Tillitsvalgte, verneombud og fagforeningene

**Formål:** Sikre god medvirkning og involvering gjennom god kommunikasjon og jevnlig oppdateringer i etablerte fora gjennom prosjektperioden.

I tillegg til disse tre målgruppene finner vi interessenter som studenter, samarbeidspartnere og eksterne aktører.

## Kommunikasjonspakker

Vi vil kommunisere rundt prosjektet i pakker, og har for 2024 satt opp tre kommunikasjonspakker for å holde ledelsen og hele organisasjonen løpende informert om status og framdrift i prosjektet.

**Kommunikasjonspakke 1:** Oppstart av prosjektet, mandat, sammensetning av medlemmer i arbeidspakkene, overordnet framdrift. Gjennomføres mai/juni 2024.

**Kommunikasjonspakke 2:** Status for framdrift for prosjektet som helhet og i den enkelte arbeidspakken, planlagte og gjennomførte aktiviteter og leveranser, etablerte gevinster som skal realiseres. Gjennomføres september 2024.

**Kommunikasjonspakke 3:** Framdrift, gjennomførte aktiviteter og leveranser, realisering av gevinster. Gjennomføres november 2024.

## Kanaler og møteplasser

Prosjektet vil i hovedsak benytte allerede etablerte kanaler til kommunikasjonsarbeidet. Det er opprettet en egen nettside under HiØs ansattsider for prosjektet. De viktigste kanalene for kommunikasjonen vil være:

- Lederlinje – administrativ og faglig ledelse: Informasjon fra prosjektet som oppfattes å være relevant for hele organisasjonen. Gjennom institusjonelle ledermøter, ledermøter i avdelingene/fakultetene, seksjonsledermøter og e-post.
- Nettsider: Generell informasjon om prosjektet, i tillegg til nyhetssaker etc.  
[Organisasjonsutviklingsprosjekt HiØ 2024-2025 – For ansatte – Høgskolen i Østfold \(hiof.no\)](#)
- Nyhetsbrev: Nyhetsbrev med mulighet for påmelding – rettet mot ansatte som er interessert i utvidet og mer detaljert informasjon.
- Digitale allmøter: Oppfølging av aktiviteter, innhenting av innspill, statusinformasjon etc.
- Andre kommunikasjonsaktiviteter: Ved behov, eks. stands

Prosjektet vil benytte allerede etablerte møtepunkter til formidling og oppfølging:

- [AMU](#)
- ID / IDF
- Prosjektstyret
- Eventuelle administrative eller faglige nettverk (for eksempel UKU)

## Budskap

*En utviklings- og brukerorientert organisasjon med kompetanse til å møte endringene rundt oss.*

Kommunikasjonen knyttet til prosjektet skal være klar og tydelig, og følge klarspråklige prinsipper. Kommunikasjonen skal underbygge budskapet ved å fremheve muligheter, løsninger og utvikling.