

Referat fra møte mellom styringsgruppen og gruppeledere/sekretærer for arbeidsgruppene for satsing på fleksibel utdanning – 19.09. 2014.

TILSTEDE:

Stein Haugom Olsen, Beth Linde, Mona J. Fineide, Trond Akerbæk, Hanne Røising, Roar Pettersen, Hanna Ihlebæk, Inger Steiner Børresen, Frode Skogmann

Forfall: Marit Eriksen, Unni Hagen

REFERAT:

Agenda for møtet:

1. Kort presentasjon av statusrapportene, ved gruppelederne.
2. Utfordringer arbeidsgruppene ønsker å drøfte/avklare med styringsgruppen.
3. Plan for videre arbeid i gruppene.

1. Kort presentasjon av statusrapportene, ved gruppelederne

Fremlegg av gruppen for tiltaks- og fremdriftsplan v/Hanne Røising.

Statusrapporten ble presentert, og den er også publisert på prosjektets nettsider.

Det ble raskt tydelig at en satsing på fleksible studier vil kreve IKT-kompetente lærere og tilpasset utstyr. Gruppen er opptatt av at fagansatte kan kommunisere med studentene på en måte som treffer dem. Kompetanseheving hos personalet og brukerstøtte er derfor sentrale stikkord. Saken vil kreve forankring hos ledelsen og Hanne/PULS forbereder sak til utvidet faglig ledermøte 25.11.14. Det kan for eksempel være aktuelt å se på om IKT-kompetanse skal være et krav ved ansettelse, og saken bør også være et tema i revideringen av kompetansehevingsplanen.

Det ble nevnt besøk av Uninett eCampus 14. oktober. Hensikten med besøket fra Uninetts side er å motivere fagmiljøene i større grad til å bruke de pedagogiske tjenestene som HiØ abonnerer på hos Uninett. Gruppen ser det som en god mulighet til å få med seg relevante fagpersoner og til å høre mer om webbaserte møterom og hvilke interaktive løsninger og funksjoner det kan være aktuelt å ta i bruk. Det vil bli avholdt tre møter:

- ett møte med faglig ledelse
- ett møte med faglige og administrativt ansatte fra alle avdelinger
- ett møte for teknisk personell

Fremlegg av gruppen for læringsplattform v/Inger Steiner Børresen

Arbeidsgruppen har sett det som nødvendig å lage noen avklaringer/avgrensninger. Inger orienterte kort om disse, se underveisrapporten.

Gruppen har i enighet kommet frem til at det skal gjennomføres totalt fire kartlegginger/avtestinger. Det innebærer bruk av fokusgrupper og direkte oppsøkende intervjuer. Det er en krevende form, men vil gi svært nyttig informasjon.

Fremlegg av gruppen for digital eksamen v/Frode

Gruppens hovedfokus har vært digitalisert arbeidsflyt og digital eksamen. I tillegg til at gruppen drar nytte av utredninger og undersøkelser som er gjort på området tidligere, anser gruppen det som viktig at HiØ selv foretar interne kartlegginger og gjør egne erfaringer. Gruppen ønsker å teste ut nye tekniske løsninger som finnes i sektoren, i form av pilot-prosjekter våren 2015, og i samarbeid med Inspira.

Styringsgruppen ga grønt lys for å prøve ut slike piloter. Det er behov for å se på kostnader knyttet til slik utprøving og hvilket utstyr som kreves. Det er også en utfordring å identifisere piloter, det er ønskelig at ulike emner og eksamensformer testes ut. Det må være et ufravikelig krav at et nytt eksternt system er integrert med FS.

2. utfordringer gruppene ønsker å drøfte

Fra arbeidsgruppen for digital eksamen handler utfordringene i store trekk om kostnadmessige vurderinger ved ulike tekniske løsninger, samt å identifisere gode piloter.

Hanne mente det var viktig å få på plass en strategi for kompetansehevingen og en plan for hvordan man skal få det til. E-læringsutvalget skal legges ned, og det bør foretas strukturelle/organisatoriske endringer. Gruppen vil beskrive det i sin rapport, og gi konkrete forslag til hvordan organisasjonen bør jobbe for å nå målene som er satt.

Inger ga uttrykk for at det er mange som har meldt forfall til møtene og til å bidra i gruppen. Flere har vært fagansatte, og det er uheldig. De andre gruppelederne ga uttrykk for å ha opplevd det samme. Styringsgruppen mente likevel at gruppen har løst det på en god måte ved å bruke fokusgrupper og intervjuer. Gruppen gis utsatt frist for innlevering av rapport til 1. desember.

3. Plan for videre arbeid i gruppene.

Gruppen for tiltaks- og fremdriftsplan:

Det bør forberedes sak om kompetanseheving til utvidet faglig ledermøte 25.11. Beth skriver epost til rektor og høgskoledirektør.

Gruppen etterlyser en funksjon i Mediasite som gjør det mulig for studentene å være i dialog med lærer og medstudenter ved videooverføring. (Dette var bl.a. en av suksessfaktorene ved Høgskolen i Dalarna) Trond Akerbæk følger opp dette og sjekker hva det evt. koster å få integrert en slik funksjon i Mediasite.

Chattefunksjon etterlyses også i Fronter. (Manglende mulighet for studentene til å chatte i Fronter kan være en av forklaringene til at de heller treffes på Facebook). Funksjonalitet skal være til stede, men fungerer ikke i OFA-installasjonen. Trond Akerbæk følger opp dette.

Gruppen for LMS:

Ifølge Inger bør det være et krav til nytt system at arbeidskrav registreres automatisk. Per i dag legges resultater av arbeidskrav i Fronter inn manuelt i FS av studiestedsadministrasjonen. Trond undersøker hvorvidt det er mulig å teste ut en slik funksjon i et pilotprosjekt og eventuelle kostnader knyttet til det.

Gruppen for digital eksamen:

Gruppen har en oppgave i å identifisere piloter. Det bør være minst en på hver avdeling. Gruppen vil be dekanene om aksept for prosjektet.

Avslutningsvis ble det avtalt nytt møte **mandag 15. desember**. Da har alle gruppene levert sine rapporter. Prosjektgruppete lederne tar selv initiativ til et møte med styringsgruppen dersom det er behov for det før 1. desember.

Halden, 22. 09.14

Anne Malme

Referent