

Referat fra møte mellom styringsgruppen og gruppeledere/sekretærer for arbeidsgruppene for satsing på fleksibel utdanning - 20.01.2014 Studiested Halden

Tilstede:

Beth Linde, Stein Haugom Olsen, Unni Hagen, Marit Eriksen, Trond H. Akerbæk, Hanne S. Røising, Hanna M. Ihlebæk, Frode W. Skogmann, Karin Anker Rasch.

Forfall: Mona Jerndahl Fineide, Inger Steiner Børresen.

GRUPPE 1) Tiltaks- og fremdriftsplan for fleksibel utdanning

Hanna Ihlebæk presenterte sluttrapporten i korte trekk, og presiserte viktigheten av å igangsette følgende tiltak allerede i løpet av 2015:

Arbeidsgruppen foreslår en rekke konkrete tiltak og har gruppert disse ift fire hovedpunkter:

- Tiltak som trenger ledelsesforankring på institusjonsnivå og på avdelingsnivå.
Det bør konkretiseres hva som ligger i HiØs ambisjon om å være «langt framme» og settes opp delmål for dette både for institusjonen og avdelingene over en tidsperiode på 5 – 10 år. Med bakgrunn i dette bør det utarbeides årlige planer for å realisere målet.

Institusjonen bør sette av og lyse ut strategiske midler til gjennomføring av faglige utviklingsprosjekter/piloter for å utvikle undervisningsopplegg med økt bruk av digitale verktøy.

Det bør stilles krav til bruk av digitale verktøy og medier for å øke fleksibiliteten som defineres for hvert enkelt studium og nedfelles i studieplanene. Behov for innkjøp av nytt utstyr (se siden) må vurderes ift til de konkrete planene.

Det skal legges til rette for faglige møteplasser på tvers av avdelinger der prosjekter kan presenteres og erfaringer deles.

- Tiltak som er knyttet til kompetanseheving og forskning:

Det skal iverksettes utviklings- og forskningsprosjekter på alle avdelinger.

Alle avdelinger skal gjennomføre en kartlegging av behovet for kompetanseheving på egen avdeling, og det skal frigjøres tid til kompetansehevende tiltak på den enkeltes arbeidsplan.

Behov for kompetanseheving for administrativt personale skal også kartlegges og det skal utarbeides en opplæringsplan for dette.

Det skal læres opp og ansettes studentorakler som kan bistå studentene med teknisk støtte på ettermiddags- og kveldstid.

Det skal utarbeides kortere kurs- og opplæringstilbud som kommer i tillegg til «Studium i digitale verktøy for fleksibel og nettbasert undervisning».

Det skal lages introduksjonskurs for nyansatte og etableres en mentorordning der nyansatte får en mentor/kollegaveileder.

- Tiltak som er knyttet til infrastruktur og utstyr:

Det er viktig at innkjøp av utstyr vurderes opp mot de konkrete planer som foreligger slik at utstyret faktisk blir brukt og arbeidsgruppen foreslår konkret hva som bør kjøpes inn nå på kort sikt, se tiltak 17 – 22 i tiltaksplanen.

I tillegg foreslår arbeidsgruppen at HiØ gjennomfører en intern undersøkelse av hvorvidt dagens supportsystem og utvalg av programvare er godt nok.

Arbeidsgruppen foreslår også at HiØ spiller inn til det nasjonale eCampus-prosjektet at det opprettes en nasjonal dugnad for support på standard campus verktøy på kveldstid og i helger.

- Tiltak som er knyttet til kvalitetssikring:

Det bør lages rutinebeskrivelser, gode veiledere og brukermanualer for sentrale oppgaver både for vitenskapelig og administrativt/teknisk ansatte.

Det bør utvikles gode ressursider på nett.

Evalueringsskjemaer for studenter skal ferdigstilles og gjøres tilgjengelig.

Arbeidsgruppen foreslår at tiltaks- og framdriftsplan for opptrapping av fleksibel utdanning koordineres av en (prosjektkoordinator eller prosjektgruppe) og at det utnevnes en prosjektansvarlig/prosjektgruppe til å drive prosjektet framover

Vedrørende utlysning av prosjektmidler mente styringsgruppen at det kan tas videre med ledelsen.

Det har vært enighet i gruppen om de nevnte tiltak, men måten man ønsker å koordinere tiltakene på og konkret organisering av disse, er det ulike syn på i gruppen.

Marit Eriksen påpekte at medbestemmelse for de fagansatte er viktig. Innspill som berører utforming av arbeidsplaner må de ansatte få delta i.

Det kom et innspill fra dekan Unni Hagen om organisering. Slik hun ser det dreier det seg om dobbeltkompetanse. Det kan benyttes stipendiatstillinger, i tillegg til egne stillinger. PULS og IT-drift er viktige støttespillere. Organiseringen bør være på tvers av fagavdelinger og ha en overordnet ressursenhet.

GRUPPE 2) Retningslinjer for bruk av læringsplattform (LMS)

Karin Anker Rasch presenterte hovedpunktene i sluttrapporten, og informerte kort om arbeidsprosessen for gruppen. Det har vært et stort frafall fra UF-ansatte som oppgir manglende avsatt tid i arbeidsplaner som årsak. Manglende medvirkning fra fagansatte har gruppen ansett som svært uheldig ettersom fagperspektivet fra de som jobber med dette til daglig, dermed er blitt borte.

Arbeidsgruppen meldte på et tidlig tidspunkt tilbake til styringsgruppen om frafall i arbeidsgruppen, særlig blant undervisnings- og forskningspersonalet og uheldige konsekvenser dette kunne få for arbeidsgruppens anbefalinger og om intern uenighet i gruppen.

Deler av styringsgruppen hadde med bakgrunn i dette et eget møte denne arbeidsgruppen

Ett gruppe medlem fra IT- drift levert en egen rapport pga uenigheter i arbeidsgruppen. De andre medlemmene fra IT drift stilte seg bak denne.

For å imøtekomme noe manglende faglig og IT-teknisk kompetanse, har gruppen valgt intervju som metode, og gjennomført 14 individuelle intervjuer med emneansvarlige på ulike avdelinger, samt fokusgruppeintervjuer. Gruppen har også kartlagt 20 ulike emnerom.

Undersøkelsene viser tydelig at HiØ ikke har felles retningslinjer for Fronter bruk. Det er derfor et stort behov for standardisering, ifølge gruppen.

Gruppen har stilt spørsmål ved om HiØ burde sette høyere krav til leverandøren av systemet. Trond Akerbæk informerte om at HiØ i dag har en felles installasjon av Fronter med Høgskolen Buskerud Vestfold. Dersom vi ønsker å gå ut av dette samarbeidet, vil det bety økte kostnader og mye arbeid med overflytting av historisk base/materiale.

Styringsgruppen mente at standardisering og retningslinjer for bruk er nyttig, det kan forhindre støy og misforståelser, og redusere klagesaker. Man ser også at fagperspektivet mangler, men det ble ikke bestemt noe ytterligere supplering eller oppfølging utover rapporten som er levert.

Unni mente at et enhetlig uttrykk er viktig, men at forslagene til nye standardiserte begrep og verktøy bør sendes på høring til de fagansatte. Det kan være en idé å utforme og åpne et konkret rom som fagansatte kan få tilgang til og hvor de kan komme med sine innspill.

GRUPPE 3) Digital eksamen

Frode Skogmann presenterte et sammendrag for gruppen som har jobbet med digital eksamen.

Mandatet for gruppen ble endret i september 2014. Det foreligger allerede flere rapporter fra utdanningsinstitusjoner i sektoren på det området som gruppen opprinnelig skulle arbeide med, og gruppen ønsket derfor å se på mulighetene for testing i stedet.

Gruppen har startet et samarbeid med en leverandør; Inspira. Uninett er i dialog med leverandørene og institusjonene i forhold til å utarbeide en kravspesifikasjon, og videre anbudsrunder.

Så langt har gruppen testet i liten skala i samarbeid med Inspira. Man har ikke fått respons fra alle fagavdelinger, men fått fem emner som testes ut i løpet av våren 2015.

Gruppen mener at ved eksamen skal studentene benytte eget utsyr, andre alternativer er for kostbart.

Avtalen med Inspira utløper ved sommeren, og det vil ta tid før en sektorløsning er på plass. Det var enighet i styringsgruppen om å fortsette videre testing også fra høsten av og utvide til flere emner. Det var et ønske om at avdelinger /enheter som ikke har respondert hittil (IT og ØSS) også skal inngå i prosjektet og ha emner som testes ut.

Ifølge Trond bør man også for høsten 2015 se på muligheten for å teste ut andre former for eksamen enn skoleeksamener. Denne sonderingen kan med fordel gjøres sammen med Uninett.

Arbeidsgruppen ønsker en rask tilbakemelding om videre testing. Styringsgruppen ber økonomidirektør sette opp en kostnadsramme og gi tilbakemelding om videre fremdrift.

Forslag fra Unni: Styringsgruppa får et forlenget mandat som styringsgruppe for de tiltak som besluttes satt i verk.

Prorektor og studie- og forskningsdirektør legger de tre arbeidsrapportene fram for rektor og direktør med anbefaling til beslutninger. Spørsmål om hvordan den videre prosess skal organiseres tas også opp med rektor og direktør.

Anne Malme, referent
20.01.2015