

Referat fra møte mellom styringsgruppen og gruppeledere/sekretærer for arbeidsgruppene for satsing på fleksibel utdanning - 10.06.2014 Studiested Halden

Tilstede:

Beth Linde, Stein Haugom Olsen, Hanna M. Ihlebæk, Unni Hagen, Marit Eriksen, Trond H. Akerbæk, Roar Pettersen, Inger S. Børresen, Frode W. Skogmann.

Forfall: Mona Jerndahl Fineide, Hanne Schou Røising.

Beth Linde avklarte innledningsvis spørsmål som er kommet til styringsgruppen om økonomi og ressurser avsatt til prosjektet. Hun orienterte om at det ikke er avsatt noen midler på institusjonelt nivå, det må i så fall være en avtale mellom den enkelte dekan og gruppeleder.

Innspill om avklarte økonomiske rammer som er like for alle avdelinger, samt at deltakelse i gruppene burde være innarbeidet i de ansattes arbeidsplaner, er kommentarer som meldes tilbake til ledelse. Det understrekes imidlertid at prosjektet først og fremst er en faglig motivert satsing, og at det neppe er noen god løsning at kun administrasjonen jobber med dette. Det må være et pedagogisk fundamentert prosjekt, hvor man er helt avhengig av de fagansattes medvirkning.

GRUPPE 1) Hovedprosjekt for fleksibel utdanning.

Status for arbeidet i gruppen ble presentert av Hanna Ihlebæk.

Arbeidsgruppens kommentarer til overordnet beskrivelse av prosjektet:

- Målsetningen for hvor høyskolen vil være knyttet til fleksibel utdanning må klargjøres.
- «Høgskolen ønsker å legge til rette for økt fleksibilitet i **alle studietilbud.**» (Ikke spesielt fokus på campusbaserte utdanninger)
- Det er behov for å rydde i begrepsbruken knyttet til prosjektet:
 - Styringsgruppen må gis et eksplisitt prosjektansvar med konkrete oppgaver knyttet til å koordinere, samkjøre og legge rammer for prosessen og arbeidet som skjer i de tre gruppene.
 - Hovedprosjektet og de to delprosjektene bør omtales som likestilte prosjekter

Sammensetning av arbeidsgruppen for å utarbeide en tiltaks- og fremdriftsplan for fleksibel utdanning er supplert med Antonella Serrano-Fladberg oppnevnt fra SKUT, Arild Flobak oppnevnt fra IT-drift /studiestedsadministrasjonen i Halden og student Caroline Sofie Olsen Oppnevnt av Studentparlamentet

Arbeidsgruppen fikk tilslutning til følgende endringer i sitt mandat:

Punkter i mandatet	Medlemmer	Møte
1. Klarlegge og konkretisere hva lærerrollen innebærer når undervisningsmodellene er mer fleksible og når studentene kan befinne seg andre steder enn på campus.	André Avias Beathe Due	Sept.

<p>2. Dette konkretiseres i forhold til hva det innebærer for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - undervisning og veiledningsfunksjonen? - vurderingsformer (se også forslag til eget delprosjekt) - studentaktivitet? - informasjon og kommunikasjon mellom høgskolen og studentene? - behov for opplæring og kompetanseheving av ansatte, undervisnings - og forskningspersonalet, administrativt og teknisk ansatte? 	<p>Even Arntsen Else Norheim Caroline Sofie Olsen</p>	
<p>3. Klarlegge hvilke funksjoner støtteapparatet har, og foreslå nye funksjoner støtteapparatet bør eller skal ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - IT-drift - Lokal studiesteds- administrasjonen. <p>4. Kartlegge behov for utstyr og infrastruktur, samt tjenester og digitale verktøy.</p> <p>5. Vurdere og foreslå konkrete løsninger for integrasjon mellom systemer på tvers av institusjoner (Felles studentsystem (FS), StudentWeb og den/de læringsplattformer høgskolen benytter)</p>	<p>Antonella Serrano-Fladberg Arild Flobak Nils Bekken</p>	<p>Okt.</p>
<p>6. Sette opp en <u>overordnet tiltaksplan for fleksibel utdanning</u> som omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - infrastruktur/teknisk utstyr - opplæring - prinsipper for organisering av fleksible studier - klargjøring av ansvar og roller mellom de ulike personalgrupper ift fleksible utdanningsmodeller. 	<p>Hanne Røising Hanna Ihlebæk</p>	<p>Nov.</p>

<p>7. Utarbeide rutiner for kvalitetskontroll av fleksible studier.</p>		
<p>8. Vurdere behovet for, og forslå eventuelle nødvendige organisatoriske endringer i institusjonen.</p>		

Videre prosess:

Arbeidsgruppen deles opp i mindre undergrupper, se arbeidsdeling i tabellen ovenfor.

Det avholdes tre møter før sommeren, og tre møter til høsten. Det er opprettet en mappe i hiof.box.com hvor rapporter og dokumenter legges inn.

GRUPPE 2) Retningslinjer for bruk av læringsplattform (LMS)

Inger Steiner Børresen presenterte arbeidet fra gruppen.

Forslag til revidert mandat fra arbeidsgruppen er som følger:

- Utarbeide generelle retningslinjer for hva LMS skal benyttes til/minimumsbruk av LMS (eksempelvis emnebeskrivelser, innleveringer av arbeidskrav og eksamensoppgaver, timeplan, romoversikt, beskjeder, diskusjonsrom etc.)
- Vurdere hensiktsmessigheten i dagens standardoppsett av LMS Fronter-rom med tilhørende PlusPacks (eksempelvis ephorus, fraværsregistrering) og eventuelt justere rom-malen. Videre skal gruppen identifisere nye og uløste behov i LMSet.
- Utarbeide kjøregler for hvordan informasjon og kommunikasjon med studentene skal foregå i LMSet og hvilken informasjon som skal gis. Klargjøring av ansvar og roller.
- Beskrive behov for opplæring og brukerstøtte og foreslå hvordan dette skal organiseres.

Samtlige endringer til mandat ble godtatt.

Arbeidsform og videre prosess:

Forskjellige perspektiver på tvers av fag, administrasjon og studiested vil være med til å belyse problemstillingene i mandatet på beste mulige måte. Arbeidsgruppen ser det derfor som mest hensiktsmessig å arbeide som en samlet gruppe.

Gruppen vil til høsten ha heldags-workshops (til sammen 5 dager).

Oppnevnt medlem fra IT-drift kan ikke alltid stille, det er derfor behov for en backup. Gruppen har tilslutning til at IT-drift stiller med en vara.

GRUPPE 3) Digital eksamen

Frode Skogmann presenterte arbeidet fra gruppen

Mandatet for arbeidsgruppen er godkjent av medlemmene.

Man har frem til nå kartlagt hvilke løsninger som finnes for gjennomføring av elektronisk eksamen ved noen relevante institusjoner, samt tydeliggjort hva som allerede er digitalisert ved HiØ.

Gruppen ser ingen optimal og komplett løsning, men kartleggingen har en viss overføringsverdi, som gruppen vil innlemme i sine videre diskusjoner.

Gruppen skisserer grovt to hovedløsninger: Kjøre alt på egen maskinpark, eller «eksternt» utstyr.

Arbeidsform og videre prosess:

Gruppen vil avholde til sammen 6 møter, og det opprettes undergrupper.

For alle tre gruppene forutsettes det at arbeidsgruppen leverer en kort og punktvis underveisrapport innen 1. september 2014. Frist for innlevering av arbeidsrapport er satt til 1. desember.

Anne Malme, referent

24.06.2014