

## **Referat fra første møte mellom styringsgruppen og gruppeledere/sekretærer for arbeidsgruppene for satsing på fleksibel utdanning – 07.05. 2014.**

### **TILSTEDE:**

Stein Haugom Olsen, Trond Akerbæk, Unni Hagen, Hanne Røising, Frode Skogmann, Inger Steiner Børresen, Hanna Ihlebæk, Marit Eriksen og Beth Linde.

Forfall: Mona Fineide

### **REFEREAT:**

#### **Endringer i sammensetning av grupper:**

- Dosent i IKT-pedagogikk Petter Mathiesen ved UiA var forespurt om å være eksternt medlem i styringsgruppen. Petter Mathiesen sitter i den nasjonale arbeidsgruppen for Fleksibel utdanning og begynner som dosent II i PULS høsten 2014. På grunn av mange eksterne engasjementer i vårsemestret kan han ikke tiltre styringsgruppen før høsten 2014. Dosent Roar Pettersen går inn i hans sted.
- Det var kommet reaksjoner på at det ikke var studentrepresentasjon i arbeidsgruppen for hovedprosjektet og at SKUT ikke var representert i arbeidsgruppen for hovedprosjektet: «Det utarbeides en tiltaks- og fremdriftsplan for satsing på fleksibel utdanning»
  - Fra SKUT går Antonella Serrano Fladberg inn.
  - Fra studentene har parlamentet oppnevnt Caroline Sofie Olsen (masterstudent på avdeling for Informasjonsteknologi.
  - I tillegg er det uttrykt et ønske fra studiested Halden om at Arild Flobak, som sitter i en spesialstilling ift utvikling av fleksibel utdanning går inn i hovedarbeidsgruppen.

Disse personene er nå underrettet .

Hovedtillitsvalgte gav uttrykk for at ikke bare HS og LU burde vært representert i styringsgruppen, men også de andre avdelingene.

Tanken bak oppnevningen var imidlertid at de to dekanene representer ledergruppen og hvert sitt studiested, ikke bare egne avdelinger.

#### **Revisjon av mandater:**

Et generelt innspill var at mandatene er omfattende og at arbeidsgruppene var store. Det kom også konkrete innspill til mandatet for:

#### Arbeidsgruppen for hovedprosjektet:

- Kulepunkt 5 endres til: vurdere, å foreslå
- Kulepunkt 6 endres til: sette opp en overordnet tiltaksplan .....
- Tredje strekpunkt under kulepunkt 6 endres til: prinsipper for organisering av fleksible studier

Arbeidsgruppe som skal utarbeide retningslinjer for bruk av den valgte læringsplattform (LMS):

Kulepunkt 1 er endret til:

Vurdere hensiktsmessigheten av dagens oppsett av LMS Fronter-rom med tilhørende moduler (ephorus) og eventuelt justere rom-malen. Videre skal gruppen identifisere nye og uløste behov sett i lys av teknisk utvikling og satsing på fleksible utdanningsmodeller.

Kulepunkt 6 er fjernet.

**Generelt om mandater:**

Mandatene klargjøres på første møte i arbeidsgruppene. Dersom man ser behov for klargjøring og ev. mindre justeringer av mandatet, sendes forespørsel om dette til styringsgruppen.

For alle trearbeidsgruppene gjelder at det skal leveres en kort og punktvis statusrapport for arbeidet innen 1. september og en fremdriftsplan for videre arbeid.

**Andre forhold:**

Fra styringsgruppen ble fremhevet betydningen av det parallelt med arbeidet i de tre gruppene for fleksibel utdanning også ble arbeidet fra HR-enheten med en operasjonalisering av HiØs IPR-policy, avklaring av ansattes rettigheter til digitalt materiale og hvordan institusjonen skal forholde seg til spørsmålet om fleksibel arbeidstid. Dette må være en avklaring av disse spørsmålene så raskt som mulig. Det henvises også til side 7 i mandatene; under «Andre relevante forhold».

**Fremdriftsplan:**

Avklares på neste møte i styringsgruppen

**Avklaring av forventninger ift gruppemedlemmenes arbeidsinnsats:**

Det ble reist spørsmål om å få en klargjøring ift forventet arbeidsinnsats for de av gruppemedlemmene som sitter i undervisnings- og forskningsstillinger.

Det ble understreket at det er pedagogikken og de faglige hensyn som må styre teknikken og at de i u/f – stillinger er viktige premissleverandører for arbeidet i gruppene.

Koordinering og ledelse for arbeidsgruppene er tillagt administrativt personale fra studie- og forskningsenheten og saksforberedelse/utredning til arbeidsgruppens møter skal så langt mulig skal fordeles på de medlemmer i arbeidsgruppene som har administrative funksjoner. Dette for å redusere arbeidsbelastningen ved delta i gruppene.

Hovedregelen ved deltagelse i ad.hoc. arbeidsgrupper eller ikke lovpålagte utvalg, er at dette er oppgaver som går på rundgang og som tas av den administrative tid som er avsatt på arbeidsplanene og ellers avklares med dekanene.

Spørsmålet tas imidlertid opp med rektor og direktør som orienterer dekanene.  
Gruppelederne får tilbakemelding.

**Neste møte i styringsgruppen:**

Reserver tirsdag 10. juni – studiested Halden kl. 13.00 – 15.00.

Innkalling med sakliste blir sendt ut en uke før møtet, men hovedsaker vil være:

- Arbeidsgruppens tilbakemelding på mandatene
- Planlegging av videre prosess, milepæler

Dersom det er ønskelig å servere kaffe/the, mineralvann og lunch i forbindelse med møtene i arbeidsgruppene sørger gruppeledere/sekretær for dette og utgiftene føres på Budsjettenhet 1511, prosjekt 00449.

Beth Linde, referent  
19. 05. 2014