

Referat møte i hovedprosjekt for fleksibel utdanning

- Tid:** Onsdag 21.5.2014
Sted: Studiested Halden, rom A3-019/21
Tilstede: Hanne Røising (leder), André Avias, Antonella Serrano-Fladberg, Nils O. Bekken, Even Arntsen, Arild Flobak, Hanna Marie Ihlebæk (referent)
Ikke til stede: Beathe Due, Else Norheim og Caroline Sofie Olsen

1. Gjennomgang av mandatet

Mandatet gjennomgås med tanke på behov for eventuelle justeringer:

Til overordnet beskrivelse av prosjektet:

- **Målsetningen for hvor høyskolen vil være knyttet til *fleksibel utdanning* må klargjøres fordi det vil sette rammer for prosjektet:** hvis høyskolen ønsker å følge opp virksomhetsmål 1.3 i utkast til ny strategisk plan der man sier: *Vi ligger langt fremme når det gjelder utvikling av og kvalitet i fleksibel utdanning* innebærer det at høyskolen må legge ned betydelige ressurser over tid.
 - o Arbeidsgruppen ber styringsgruppen klargjøre om det er denne overordnede målsetningen som skal være styrende for de forslag til tiltak vi er satt til å utarbeide. Det hadde i tillegg vært en fordel om målet kunne operasjonaliseres i noen kvantitative størrelser som f.eks at HiØ skal ha et visst antall fleksible studier, eller kvalitative mål knyttes til studienes læringsutbytte.
- **Setningen *Høyskolen ønsker å legge til rette for økt fleksibilitet i alle studietilbud, men det skal være et vesentlig fokus for arbeidet i gruppene at de ordinære campusbaserte utdanninger skal gjøres mer fleksible*** sier noe om at vi skal rette fokuset mot én gruppe studier. Arbeidsgruppen reagerer på denne formuleringen da det er viktig å trekke på erfaringer og behov i drift av allerede eksisterende fleksible studier i det arbeidet vi nå skal i gang med. Ved å møte utfordringene i disse utdanningene vil vi kunne få på plass rutiner og infrastruktur som man vil kunne dra nytte av for økt fleksibilitet også i de ordinære campusbaserte utdanningene.
 - o Arbeidsgruppen ønsker å spille inn at man bør sette punktum etter «økt fleksibilitet i alle studietilbud».
- **Det er behov for å rydde i begrepsbruken knyttet til prosjektet:**
 - o Styringsgruppen må gis et eksplisitt prosjektansvar med konkrete oppgaver knyttet til å koordinere, samkjøre og legge rammer for prosessen og arbeidet som skjer i de tre gruppene. For eksempel bør styringsgruppen legge til rette for at arbeidsgruppene får innsikt i hverandres arbeid underveis i prosessen. Et mulig virkemiddel kan være å lage en felles mappe i hiof.box.com der vi kan legge inn bakgrunnsrapporter, referater fra møtene og andre relevante dokumenter.
 - o Hovedprosjektet og de to delprosjektene bør omtales som likestilte prosjekter da alle tre rapporterer til styringsgruppa på lik linje. Slik det står formulert nå framstår det som om delprosjektene er underlagt hovedprosjektet.

Til mandatet for hovedprosjektet

- **Sammensetning:** sammensetning av arbeidsgruppen må oppdateres, det vil si at den må suppleres med følgende: en fra SKUT, en fra studiestedsadministrasjonen og en student.
- **Kulepunkt 3:** I mandatets kulepunkt 3 ønsker vi følgende endring: Klarlegge hvilke funksjoner støtteapparatet har, og foreslå nye funksjoner støtteapparatet bør eller skal ha.
- **Kulepunkt 4:** I mandatets kulepunkt 4 ønsker vi følgende endring: Kartlegge behov for utstyr og infrastruktur samt tjenester og digitale verktøy.
- **Kulepunkt 5:** Dette punktet er ikke spesielt relevant for studier ved HiØ da integrasjonen mellom systemene er på plass ved at FS fungerer som navet. Dette er imidlertid en utfordring knyttet til samarbeid med andre institusjoner. Når KD nå ønsker å fremme Samarbeid, arbeidsfordeling, konsentrasjon og sammenslåing (SAKS) er det viktig at det jobbes for å integrere systemer på tvers av institusjoner. Derfor ønsker vi følgende endring knyttet til dette punktet: *Vurdere og foreslå konkrete løsninger for integrasjon mellom systemer på tvers av institusjoner* (Felles studentsystem (FS), StudentWeb og den/de læringsplattformer høgskolen benytter).
- **Forslag til nytt punkt:** *Vurdere behovet for, og foreslå eventuelle nødvendige organisatoriske endringer i institusjonen.*

Disse punktene vil oversendes styringsgruppa og drøftes på møte som leder og sekretær skal ha med dem 10.juni.

2. Gjennomgang av relevant dokumentasjon

Relevante bakgrunnsdokumenter presenteres kort.

Se vedlegg 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 og 10.

Dette punktet ble utsatt til neste møte.

3. Prosess for det videre arbeidet med møteplan

Leder og sekretær legger fram følgende forslag til prosess og arbeidsform:

- Arbeidsgruppen deles opp i mindre undergrupper knyttet til den funksjonen de har og får ansvar for å lage et saksframlegg til hvert sitt møte, der relevante punkter i mandatet presenteres og diskuteres av arbeidsgruppen i plenum.
- **Forslag til arbeidsdeling er:**

Punkter i mandatet	Medlemmer	Møte
1. Klarlegge og konkretisere hva lærerrollen innebærer når undervisningsmodellene er mer fleksible og når studentene kan befinne seg andre steder enn på campus.	André Avias Beathe Due Even Arntsen Else Norheim	Sept.
2. Dette konkretiseres i forhold til hva det innebærer for: - undervisning og veiledningsfunksjonen? - vurderingsformer (se også forslag til eget delprosjekt) - studentaktivitet? - informasjon og kommunikasjon mellom høgskolen og	Caroline Sofie Olsen	

<p>studentene? - behov for opplæring og kompetanseheving av ansatte, undervisnings- og forskningspersonalet, administrativt og teknisk ansatte?</p>		
<p>3. Klarlegge hvilke funksjoner støtteapparatet har: - IT-drift - Lokal studiesteds- administrasjonen.</p> <p>4. Kartlegge behov for utstyr og infrastruktur.</p> <p>5. Vurdere og foreslå konkrete løsninger for integrasjon mellom systemer, Felles studentsystem (FS), StudentWeb og den/de læringsplattformer høgskolen benytter (Fronter).</p>	<p>Antonella Serrano-Fladberg Arild Flobak Nils Bekken</p>	<p>Okt.</p>
<p>6. Sette opp en <u>overordnet tiltaksplan for fleksibel utdanning</u> som omfatter: - infrastruktur/teknisk utstyr - opplæring - prinsipper for organisering av fleksible studier - klargjøring av ansvar og roller mellom de ulike personalgrupper ift fleksible utdanningsmodeller.</p> <p>7. Utarbeide rutiner for kvalitetskontroll av fleksible studier.</p>	<p>Hanne Røising Hanna Ihlebæk</p>	<p>Nov.</p>

Nye foreslåtte elementer er ikke puttet inn i denne tabellen da vi avventer tilbakemelding fra styringsgruppen.

Prosess: 1 møte til før sommeren og 3 (4) møter til høsten. Det vil være et viktig prinsipp at undergruppene kun har i oppgave å lage et saksframlegg der man har innhentet informasjon om og gjort en vurdering av de ulike punktene i mandatet man har fått ansvar for. Alle punktene i mandatet skal diskuteres grundig i plenum på felles møter.

Sekretær vil kunne ta imot og distribuere eventuelt presentere det undergruppene har kommet fram til på møtene ved behov.

Sekretær vil samle innspillene og diskusjonene på møtene og sammen med leder lage midlertidige utkast til rapport på bakgrunn av dette. Disse vil distribueres til medlemmene etter hvert møte og erstatte et ordinært referat. Punkter som skal følges opp av enkelte vil selvsagt komme klart frem.

Tidspunkt for neste møte er 19.juni kl 13-15: På dette møtet vil vi gå gjennom relevant dokumentasjon, legge fram justert mandat og bli enige om man ønsker å gå for foreslåtte arbeidsdeling og prosess.

4. Eventuelt: Det er opprettet en mappe i hiof.box.com der rapportene og midlertidige dokumenter vil legges inn. Alle medlemmene i gruppen vil få en invitasjon om å delta i denne gruppen per e-post!