

Referat fra møte i arbeidsgruppen – digital eksamen

Dato: torsdag 22.05.2014

Tid: kl. 10.00 – 13.00

Sted: Møterom A3 019-021, Remmen

Tilstede:

Lena Knudsen, Adeline Bøhn Karlsen, Lars Mælum, Robert Roppestad, Petter Lilleby og Frode Skogmann (referent)

Meldt frafall:

Tove Gulbrandsen

1. Info ved oppstart av arbeidsmøte

Innledningsvis ga leder av arbeidsgruppen en kort presentasjon av den formelle forankringen av gruppens arbeid og de frister som er satt for underveisrapport og endelig sluttrapport.

2. Gjennomgang av mandat

Arbeidsgruppen gikk i felleskap gjennom mandatets utforming, og opplever at det gis en klar bestilling til gruppens arbeid. Det er likevel to forhold som ønskes avklart før det videre arbeidet.

- a. Forholdet til universell utforming er ikke eksplisitt nevnt i mandatet. Gruppen er av den oppfatning at et så viktig punkt må omtales i rapporten.
- b. Et annet forhold som er ikke direkte omtalt i mandatet er om gruppen i utredningsarbeidet, og de anbefalinger som skal gis, skal ta hensyn til økonomiske/ressursmessige rammer. Er det fra sentralt hold foretatt noen overordnede vurderinger av hvor mye HiØ er «villige» til å bruke på en heldigitalisering av eksamensprosessen?

Leder for arbeidsgruppen avklarer dette i møte med styringsgruppen 10. juni.

3. Kort presentasjon av arbeid på nasjonalt plan v/Lena Knudsen

Lena sitter som medlem av to arbeidsgrupper i Uninett. Mandatet for dette arbeidet sammenfaller på svært mange områder med vårt eget mandat.

Hun ga en presentasjon av hvilket arbeid som foretas på nasjonalt nivå innenfor digitalisering av eksamensprosessen. Gjennomgangen viste at det foretas mye arbeid innenfor sektoren på dette feltet, og det er svært nyttig for arbeidsgruppen å se hen til de rapporter som foreligger fra ulike universiteter og høyskoler.

Mange av de utfordringer og problemstillinger som reises er universelle i den forstand at de har klar overføringsverdi til vår egen institusjon. Det er likevel viktig at rapporter og annet

materiale om digital eksamen leses og vurderes ut fra de rammebetingelser som gjelder for HiØ.

4. Arbeidsform

Med bakgrunn i arbeidsgruppens sammensetning er det naturlig at det foretas en rasjonell arbeidsdeling innenfor gruppen i forhold til mandatet. Samtlige har meget god og spisset kompetanse som vi i felleskap kan benytte i det videre arbeidet.

Arbeidsmøtene bør primært benyttes som et «diskusjonsforum» hvor en eller flere medlemmer av gruppen gis i oppdrag til de kommende møtene å presentere et nærmere definert arbeid for gruppen.

Det kan eksempelvis være at representanter fra IT-drift sier noe om hvilke tekniske løsninger som finnes og hvilke sikkerhetsmessige utfordringer som må løses. Tilsvarende kan eksempelvis representantene fra studiestedsadministrasjonene presentere noe om hvilke rutiner som må etableres for planlegging og gjennomføring av digital eksamen.

Det ovennevnte er kun ment som eksempler for å illustrere en arbeidsform som forhåpentligvis bidrar til at ekspertisen benyttes på det område den enkelte har best kjennskap til. Samtidig involverer det hele arbeidsgruppen ved at ulike løsninger diskuteres i felleskap og at vi dermed kan «lande» enkelthetene i en endelig rapport.

5. Tentativ møteplan

Det vil trolig være behov for å justere denne møteplanen noe, men følgende datoer er foreløpig fastsatt:

| | |
|----------------------|----------|
| Onsdag 18. juni | kl. 9-12 |
| Mandag 15. september | kl. 9-12 |
| Mandag 13. oktober | kl. 9-12 |
| Mandag 27. oktober | kl. 9-12 |
| Mandag 10. november | kl. 9-12 |
| Fredag 21. november | kl. 9-12 |

6. Foreløpig agenda for møte 18. juni

Lena og Adeline gir en presentasjon av arbeidsflyten slik den fungerer per i dag. Understreker at presentasjonen kun skal si noe om de overordnede prosesser. Det vil være nyttig før vi går nærmere inn på enkelthetene i en heldigitalisert prosess.

Lena og Adeline fremskaffer en oversikt som viser antall skoleeksamener ved campus Remmen og Kråkerøy per semester.

Lars og Petter fremskaffer en oversikt som sier noe om maskinparken til HiØ som kan benyttes til digital eksamen (antall og eksamensrom).

Endelig agenda sendes ut noen dager før møte.

Halden, 23.05.2014