# Til den det måtte angå

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Bekreftelse på dokumenterte behov for tilrettelegging i studiesituasjonen**

Navn på student:

Studium:

Grunnlag for tilretteleggingsbehovet: (OBS! dette er valgfritt og påføres kun dersom studenten ønsker å dele dette med mottager)

**Tilrettelegging i studiesituasjonen, relevante bestemmelser**Lov om universiteter og høgskoler § 4-3 (5):  
*(5) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Retten gjelder tilrettelegging som ikke innebærer en uforholdsmessig byrde for utdanningsinstitusjonen. I denne vurderingen skal det legges særlig vekt på tilretteleggingens effekt for å fjerne barrierer for disse studentene, kostnadene ved tilretteleggingen og institusjonens ressurser.*

*Tilretteleggingen må ikke føre til en reduksjon av de faglige krav som stilles i den enkelte utdanningen*.

**Tilrettelegging som er aktuell i alle studentens emner**

Dette er tiltak som generelt har positiv effekt med tanke på å skape likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter for studenten.

* Opptak av forelesninger
* Tilgang til forelesningsnotater på forhånd
* Veiledning i den anbefalte rekkefølgen for arbeidsprosessen knyttet til arbeidskrav. Dette vil være til hjelp med tanke på struktur og startvansker
* Tips til alternativt pensum dersom sentrale pensumbøker ikke finnes som lydbok

**Andre tilretteleggingstiltak**

Dette er tiltak som kan være aktuelle, avhengig av det enkelte emnets innhold og organisering:

* Utsettelse på frister
* Fritak for arbeidskrav
* Aksept for at studenten av og til trenger å forlate undervisningsrommet
* Mulighet til å jobbe individuelt i forbindelse med gruppeoppgaver

**Anbefalinger til studenten**

*(må tilpasses den enkelte sak. Dette er eksempel på hva som kan stå under dette punktet)*

I veiledningssamtaler har studenten blitt anbefalt å

* Legge vekt på å forberede seg til forelesninger for å støtte konsentrasjonen i undervisningen
* Lage ukeplan med scoringssystem for hver økt som gjennomføres
* Møte opp til undervisning
* Legge studiearbeidet til et fast arbeidssted
* Fjerne faktorer som kan distrahere

Ved spørsmål til det ovennevnte, kontakt:  
Studieveileder (*sett inn navn og epost*)

eller

Tilretteleggingsgruppa ved HiØ: tilrettelegging-halden@hiof.no