| **Roller og ansvar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rolle** | **Beskrivelse** | **Utnevnes av** | **Ansvar** | **Konflikter** | **Navn** |
| **Virksomhetsledelsen** | Virksomhetsledelsen er den overordnede enheten som finansierer og tildeler prosjektoppdraget gjennom en bestilling.  Prosjekteieren oppnevnes av virksomhetsledelsen, senest ved BP1, og blir dermed gitt mandat og myndighet til å iverksette og styre prosjektet frem til BP4. |  | Utpeker prosjekteier. Vurderer usikkerhet opp mot strategien og målsetting for å ta stilling til om prosjektet skal igangsettes. | Kan **ikke** utelates for dette gir en forankringen og tydelig plassering i organisasjonen. |  |
| **Prosjekteier** | Prosjekteier er alltid hovedansvarlig for prosjektets suksess.  Prosjekteier kan ved behov utnevne et prosjektstyre og være øverste beslutningstaker. | Virksomhetsledelsen | Organisere og bemanne prosjektet.  Utforme mandatet.  Støtte prosjektleder.  Fremskaffe ressurser.  Oppfølging av prosjektet.  Ansvarlig frem til BP4. | Rollen kan **ikke** utelates. Er gevinstansvarlig hvis det ikke utnevnes.  Må ha tilstrekkelig myndighet. |  |
| **Prosjektstyre** | Prosjektstyret er et organ som prosjekteieren støtter seg på i arbeidet rundt prosjektet. | Prosjekteier | Deltar i BP1.  Vurderer oppnåelsen av prosjektets milepeler.  Godkjenner gevinstrealiseringsplan. | Rollen kan utelates.  Ansvaret ligger da hos Prosjekteier.  Prosjekteier er øverste beslutningstaker. |  |
| **Prosjektleder** | Prosjektlederen har ansvar og myndighet til å lede prosjektet og levere de nødvendige resultatene innenfor de rammer og begrensninger som er definert av prosjekteier. Prosjektlederen skal motivere alle involverte til å bidra til å oppnå prosjektets mål innenfor definerte krav og forventninger. | Prosjekteier | Planlegge. Dokumentere. Rapportere. Informere.  Delegere oppgaver til resten av prosjektteamet.  Overvåke aktiviteter og fremdrift.  Styre alle aspekter av prosjektet. | Rollen kan **ikke** utelates.  Er hovedansvarlig overfor prosjekteier. |  |
| **Arbeidspakkeleder** | Arbeidspakkeleder er ansvarlig for en definert oppgave og styres av prosjektleder. Kan inngå i prosjektgruppen. | Prosjekteier | Leverer resultatet til prosjektleder innenfor gitte rammer. | Rollen kan utelates. |  |
| **Prosjektdeltaker** | Alle som skal bidra til en definert oppgave knyttet til prosjektets aktiviteter.  Ledes av prosjektleder eller del-prosjektleder. Inngår i prosjektgruppen. | Prosjekteier | Innenfor definert stillingsbrøk, gjennomføre prosjektoppgaver gitt av prosjektleder.  Bidra med fagkompetanse der det er mulig. | Rollen kan **ikke** utelates. |  |
| **Gevinstansvarlig(e)** | Gevinstansvarlig(e) skal være en leder som er nærmest den delen av organisasjonen som skal realisere gevinsten(e).  Oppnevnes senest ved BP2. | Prosjekteier | Gevinstansvarlig har det overordnede ansvaret for at prosjektets gevinster blir realisert. | Rollen kan utelates.  Hvis den utelates er prosjekteier gevinstansvarlig. |  |
| **Andre roller:** |  |  |  |  |  |
| **Tillitsvalgt** | Er viktige bidragsytere og deltar i beslutninger iht avtaleverket. Blir i enkelte tilfeller med i prosjektstyret. |  |  |  |  |
| **Bruker/kunde** | Viktig bidragsyter som kan gå inn som prosjektdeltaker eller i prosjektstyret. |  |  |  |  |
| **Systemeier** |  |  |  |  |  |
| **Leverandør** |  |  |  |  |  |
| **Spesialist** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |