

STILLINGSBESKRIVELSER VED HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Bibliotekstillinger

For alle stillingsbeskrivelser gjelder følgende:

- Alle ansatte ved høghskolen forutsettes å bidra til kontinuerlig forbedring av egne oppgaver og arbeidsområder
- Alle ansatte ved høghskolen forventes å utføre alle typer oppgaver som ivaretar helheten i arbeidsområdet, også mer rutinepregete oppgaver ved behov
- For spesialbibliotekar finnes det to karriereløp; en administrativ karrierevei som hovedbibliotekar eller en mer forsknings- og utviklingsrettet karrierevei som universitetsbibliotekar.

Kategorier	Nivå 2	Nivå 3.1	Nivå 3.2
Stilling	Spesialbibliotekar, SKO 1515	Hovedbibliotekar, SKO 1070	Universitetsbibliotekar, SKO 1199
Generell plassering/nivå på stillingen	Spesialbibliotekar kan tillegges oppgaver som forutsetter særlig spisskompetanse innen bibliotekfaglige oppgaver.	Stilling som hovedbibliotekar skiller seg fra spesialbibliotekar ved mindre forhåndsdefinerte oppgaver og løsningsform. Som eksempel på oppgavefelt nevnes: <ul style="list-style-type: none"> • Utredningsoppgaver/ • Rådgivning/ kompetanseoppbygging • Forberedelse av prinsipielle/overordnede saker for ledelse og styringsorganer • Utforming av prosedyrer/reglement • Prosjekt- og utviklingsarbeid • Koordinerings-funksjoner 	Stilling som universitetsbibliotekar forutsetter særlig spisskompetanse innen bibliotekfaglige oppgaver. Universitetsbibliotekar har normalt en institusjonell rolle og en mer uavhengig organisatorisk posisjon enn øvrige administrative stillinger. Universitetsbibliotekar-stillingen kan også være en karrieremulighet for spesialbibliotekar eller hovedbibliotekar.

		<ul style="list-style-type: none"> • Varige team/prosjektleder-funksjoner uten personansvar 	
Saksbehandling	<p>Skal kunne utføre saksbehandling som krever større grad av fortolkninger og skjønnsmessige vurderinger. Normalt med utgangspunkt i fastlagte retningslinjer nedfelt i lov, avtaleverk og reglement.</p> <p>Stillingen forutsetter spisskompetanse innen bibliotekfag.</p> <p>Bidra til utforming av prosedyrer, rutiner og retningslinjer.</p>	<p>Skal kunne utføre kompleks saksbehandling som krever selvstendig fortolkning og skjønnsmessige vurderinger.</p> <p>Hovedbibliotekar må i større grad selv legge grunnlag for oppgaveutførelsen, foreta vurderinger, trekke konklusjoner og fremme løsningsforslag.</p> <p>Skal kunne se sammenhenger og helhet, gjøre avveininger, og bidra til forbedring og fornying av saksbehandlingen.</p>	<p>Skal kunne utføre kompleks saksbehandling som krever selvstendig fortolkning og skjønnsmessige vurderinger, ofte innenfor et område som krever faglig spisskompetanse (jus/analyse/målstyring/ digitalisering mm).</p> <p>Universitetsbibliotekarer må selv legge grunnlag for oppgaveutførelsen, foreta komplekse vurderinger, gjøre konsekvensanalyser, trekke konklusjoner og fremme løsningsforslag.</p> <p>Skal kunne se sammenhenger og helhet, gjøre avveininger, og bidra til forbedring og fornying av saksbehandlingen.</p>
Tjenesteleveranser /service	<p>Yte service og gi veiledning på mer komplekse problemstillinger som forutsetter særlig spisskompetanse innen bibliotekfag.</p> <p>Identifisere årsaker til problemer og implementere brukervennlige løsninger.</p>	<p>Identifisere og forebygge problemer og være proaktiv for å finne helhetlige, varige og brukervennlige løsninger.</p> <p>Analysere, forstå og løse brukerbehov gjennom helhetlig tjenesteutvikling, prosessforbedring og/eller digitale løsninger.</p>	<p>Identifisere og forebygge problemer og være proaktiv for å finne helhetlige, varige og brukervennlige løsninger.</p> <p>Analysere, forstå og løse brukerbehov gjennom helhetlig tjenesteutvikling, prosessforbedring og/eller digitale løsninger.</p>

Utredning/analyse	<p>Foreta analyser, utredninger og sammenstillinger. Bidra i rapportering, innenfor eget fagområde eller koordinert for flere fagområder.</p> <p>Bidra med grunnlagsdata for beslutninger.</p>	<p>Foreta avanserte analyser, utredninger og rapportering som krever stor grad av selvstendighet.</p> <p>Forberedelse av beslutningsgrunnlag, prinsipielle/overordnede saker for ledelse og styringsorganer</p>	<p>Drive forsknings- og utviklingsarbeid relevant for biblioteket.</p> <p>Foreta avanserte analyser, utredninger og rapportering som krever stor grad av selvstendighet, ofte på institusjonsnivå og/eller innenfor et spesialisert arbeidsfelt.</p> <p>Forberedelse av beslutningsgrunnlag, prinsipielle/overordnede saker for ledelse og styringsorganer</p>
Rådgiving, veiledning og opplæring	<p>Gi veiledning og rådgiving til brukere og kollegaer.</p> <p>Utarbeide enkle opplæringsopplegg og foreslå forbedringer.</p>	<p>Gi veiledning, rådgiving og opplæring innenfor mer spesialiserte områder.</p> <p>Utarbeide mer komplekse opplæringsopplegg og foreslå forbedringer.</p>	<p>Gi veiledning, rådgiving og opplæring innenfor mer spesialiserte områder.</p> <p>Utarbeide mer komplekse opplæringsopplegg og foreslå forbedringer.</p> <p>Dekke institusjonelle oppgaver innenfor rådgivning, veiledning og opplæring.</p> <p>Undervise og veilede studenter og ansatte innenfor relevant spisskompetanse.</p>
Utvikling, digitalisering og prosjektaktivitet	<p>Skal kunne delta i prosjekter.</p> <p>Forventes å ta ansvar for interne utviklingsoppgaver/ driftsprosjekter.</p>	<p>Ta prosjektlederansvar for interne prosjekter.</p> <p>Initiere og muliggjøre utvikling.</p>	<p>Ta prosjektlederansvar i større institusjonelle, eller eksterne prosjekter.</p> <p>Initiere og muliggjøre nyskapning.</p>

Formell kompetanse	<p>Utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende bachelornivå innen bibliotekfag.</p> <p>Eventuelt: 1-årig bibliotekarutdanning i kombinasjon med annen relevant bachelorgrad.</p>	<p>Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå.</p> <p>Bachelorutdanning med spisskompetanse eller realkompetanse med relevans for de aktuelle oppgavene kan kompensere utdanningskravet.</p>	<p>Relevant utdanning fra universitet eller høyskole, minimum tilsvarende masternivå.</p> <p>Dokumentert forsknings- og utviklingsarbeid på tilsvarende nivå som en mastergrad kan kompensere for utdanningskravet.</p> <p>Den ansatte forplikter seg til å gjennomføre kurs i «praktisk høgskolepedagogikk og digitale undervisningsformer» eller tilsvarende innen to år fra tiltredelse i stillingen.</p>
Erfaringskompetanse	Det kan legges vekt på relevant praktisk arbeidserfaring tilpasset stillingens funksjoner	Det er ønskelig med omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner.	Det er en forutsetning med omfattende relevant erfaring og spesialkompetanse på høyt nivå tilpasset stillingens funksjoner.