**Leders vurdering arbeidstakers lønnsplassering (HTA 2.5.5)**

Arbeidsgiver skal inntil 12 måneder etter ansettelse, og ved overgang fra midlertidig til fast ansettelse, vurdere arbeidstakerens lønnsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer, jf. hovedtariffavtalene i staten punkt 2.5.5

Arbeidstakere som har vært i permisjon uten lønn, skal vurderes lønnsmessig av arbeidsgiver ved gjeninntreden (HTA 2.5.5.4). Dette drøftes med tillitsvalgte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vurderingen gjelder** | |
| Arbeidstaker | |
| Navn | Tiltredelsesdato/overgang til ny stilling |
| Stillingskode | Stillingsprosent |
| Avdeling/enhet | |
| Navn på avdeling /enhet | Nærmeste leder |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informasjon ved gjeninntreden etter ulønnet permisjon (2.5.5.4)** | |
| Arbeidstaker | |
| Dato for permisjonsstart (dd/mm/åååå) | Dato for permisjonsslutt (dd/mm/åååå) |
| Årsak til permisjon: | Hvilken stillingsprosent i permisjon: |
| **Leders vurdering av kompetanseheving (fylles inn hvis aktuelt)** | |
| Leders vurdering av den ansattes kompetanseheving og kompetansens relevans *for stillingen arbeidstaker kommer tilbake til:* | |

Informasjon

|  |  |
| --- | --- |
| **Lønnsplassering før vurdering** | |
| Individuell lønn/lønnstrinn (lønn oppgis i brutto årslønn tilsvarende 100 % stilling) | |
| K | |
| Hvis innplassering i ramme: | |
| Lønnsramme | Lønnsalternativ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vurdering av nåværende lønnsplassering** | |
| Ved HiØ innplasseres alle ut fra den kjennskap vi har til stillingen og søkeren på innplasserings-tidspunktet. For at en arbeidstaker skal vurderes til å ligge for lavt, slik at lønnsjustering er nødvendig, må det identifiseres feil ved innplassering eller at den ansatte har levert vesentlig bedre enn det som normalt forventes i stillingens første år. | |
| Arbeidstaker er riktig lønnsplassert | |
| Ja  Nei | |
| Hvis Nei, anbefaling om ny lønnsplassering | Anbefalt virkningstidspunkt (fra dato) |
| Kr / lønnstrinn xx |  |
| Eventuelle utfyllende kommentarer | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vurdering utført av** | |
| Tittel og navn | Sted og dato |
| HR-sjef Elisabeth Kihl-Stenrød |  |