



Råd og tips til eksamen

av Joakim og Zander

Innholdsfortegnelse

Introduksjon

Muntlig

- Bobla
- Visuelle hjelpemidler
- Fokus

Skriftlig

- Mottakerbevissthet
- Layout
- Prosessen før, underveis og etter

Avslutning

Introduksjon

- Sjekk emnebeskrivelse/vurderingskriterier.
- Vær tidlig forberedt på form og andre tekniske nødvendigheter.
- Relevant informasjon på Studentweb.
- Gå inn i eksamensperioden med hodet hevet.



Muntlig eksamen

- Nervepirrende
- Ofte uten hjelpemidler
- Uforutsigbar
- Mye forberedelser



Kom deg inn i bobla!

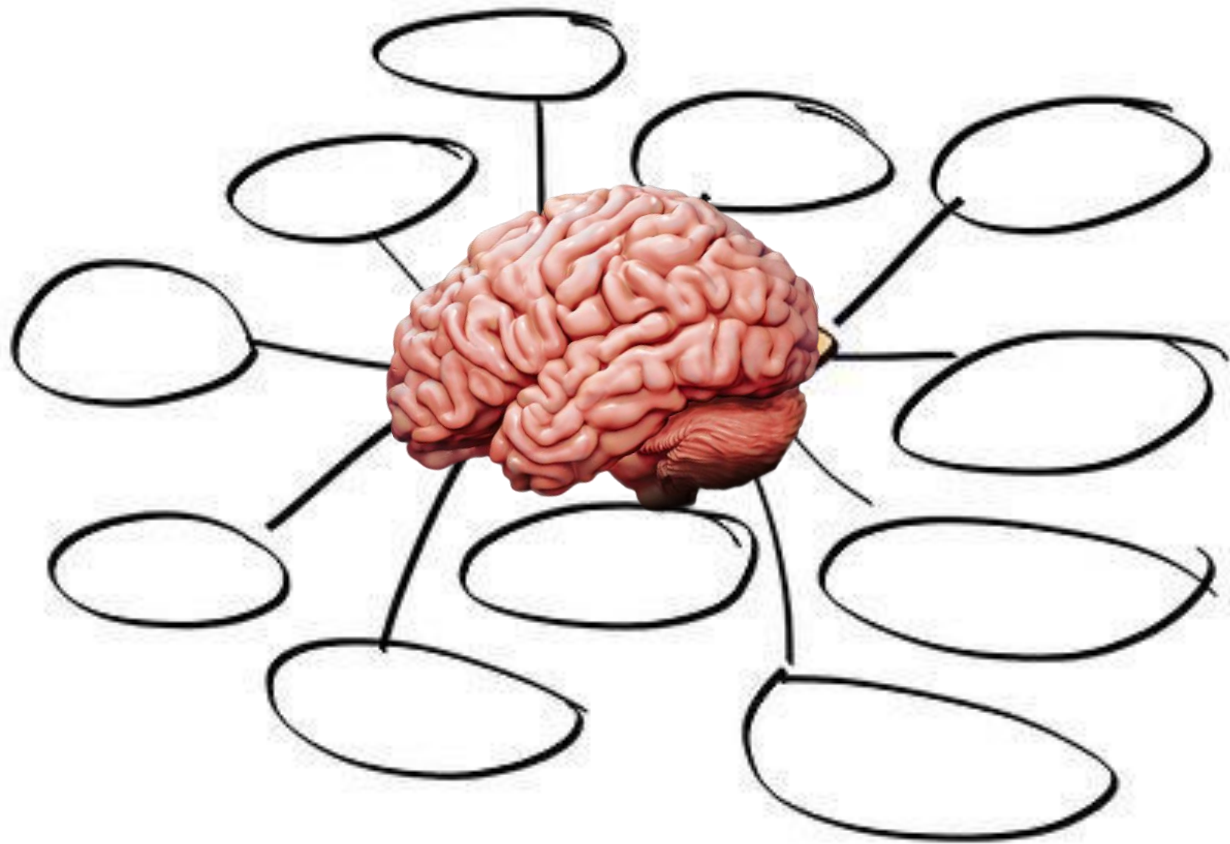
Å være i bobla betyr å være opptatt av egen verden eller interessefelt og å være uoppmerksom på det som skjer utenfor denne boblen (ChatGPT, 2023).

- Film
- Musikk
- Youtube
- Podcast
- Snakke med andre interesserte
- Annet?



Visuelle hjelpemidler

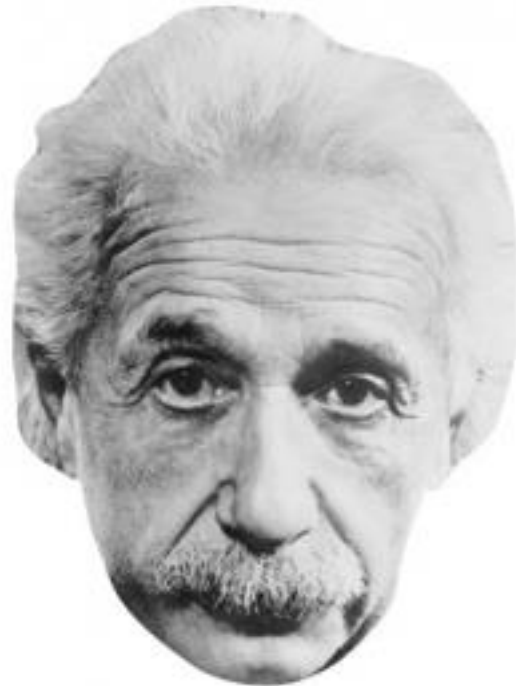
- Tankekart
- Tidslinje
- Tegninger
- Hierarki



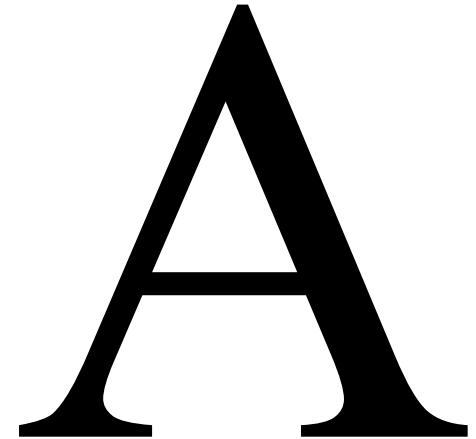
Fokus

Mestring eller Resultat?

- Sett deg inn i temaene
- Forstå teamene
- Se sammenheng (!)
- Egne refleksjoner



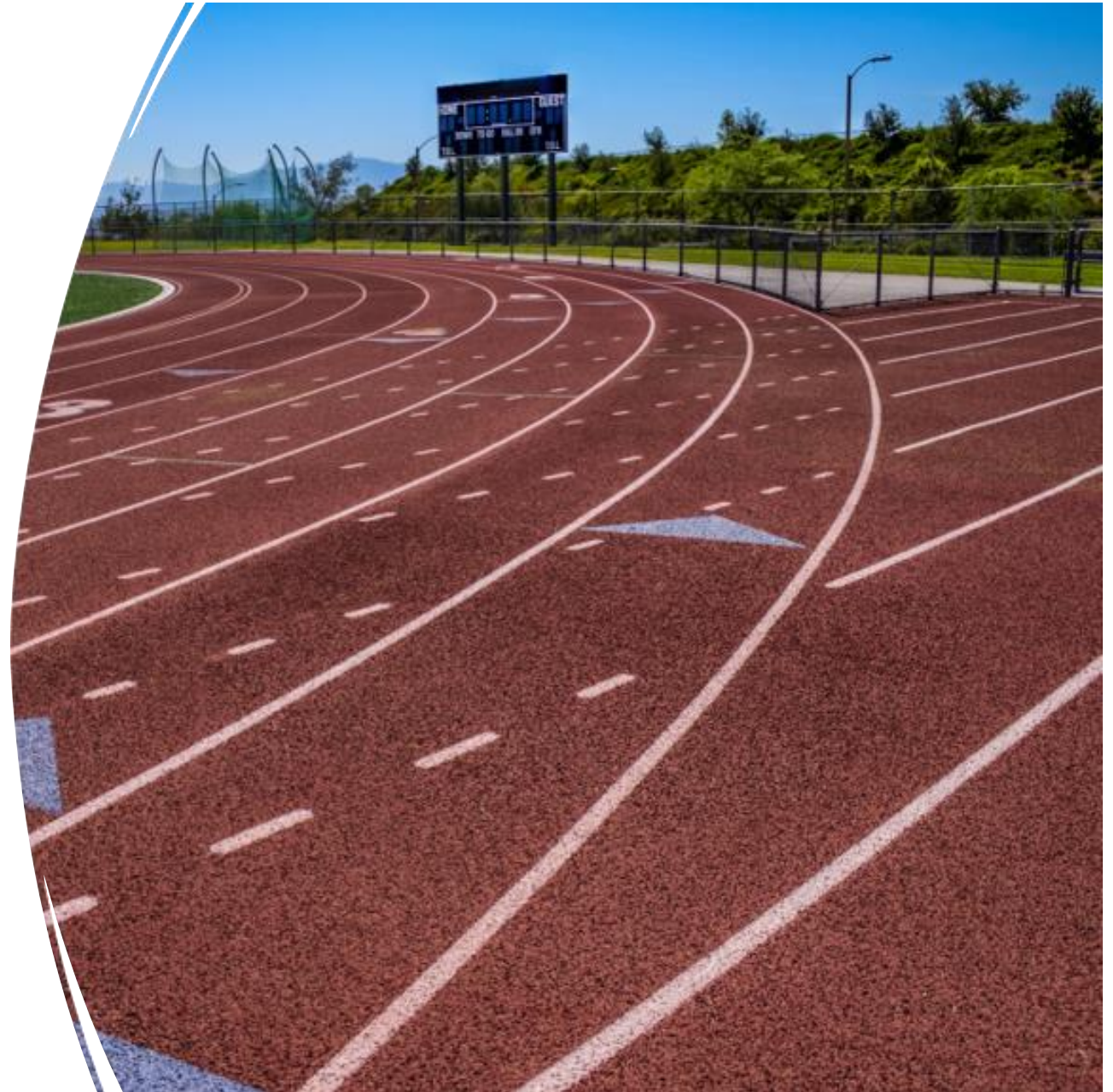
vs



Ja takk begge deler! 🗣️ 📄

Skriftlig eksamen

- Alt fra en sprint til et maraton. (4t eller 4dagers? Justere deretter)
- Riktig sko til riktig bane. (Riktig utstyr til riktig sted man har eksamen)
- Fokuser på målstreken. (Hvor skal jeg ende opp med teksten min?)
- Prøv å nyt distansen. (Også tenke at man lærer og mestrer, istedenfor å tenke på karakteren)
- Ikke følg med på hva de på tribunen gjør, samtidig som du er midt i et løp. (Legg vekk tlf, opplys samboer eller andre potensielle distraksjoner om at du må sone inn i bobla)



Mottakerbevissthet

- Man skriver ikke bare for/til seg selv.
- Leseren kan ikke spørre deg om noe skulle være uklart. (vær presis)
- Lei leseren gjennom teksten din. (gjør det til en bra opplevelse for leseren)



Layout

- Ordning og plassering av tekst.
- Ulike faglige tradisjoner og ulike typer oppgaver – er det rom for å være kreativ, eller er det tydelige rammer?
- Gode anbefalinger på Høgskolen sin hjemmeside

hiof.no/studier/eksamen/digital-eksamen/jeg-skal-ha-digital-skriftlig-eksamen-hjemme.html

Forsiden Forskning Studier Livet rundt studiene Tjenester og verktøy Om høgskolen Personer

Studier

Eksamen

- Arbeidskrav
- Begrunnelse og klage
- Digital eksamen**
- Eksamensforsøk
- Fusk og plagiat
- Hjelpemidler under eksamen
- Karakter og sensur

Jeg skal ha digital skriftlig eksamen hjemme

Her får du en veiledning i hva du trenger og hvordan du går frem når du skal gjennomføre en digital eksamen hjemmefra i Inspera Assessment.

- Hva er en skriftlig eksamen hjemme? ✓
- Før eksamen ✓
- Ta en demoprøve før eksamensdagen ✓
- På eksamensdagen ✓
- Etter eksamen ✓
- Hjelp og support ✓

hiof.no/bibliotek/hvordan-skrive-oppgave/oppsett/anbefalt-oppsett-for-en-skriftlig-oppgave/index.html

Høgskolen i Østfold

Biblioteket

Forsiden Fagsider og databaser Hvordan skrive oppgave? Bibliotekets tjenester Personer

Hvordan skrive oppgave?

Oppsett

Anbefalt oppsett for en skriftlig oppgave

Hvordan skrive artikler i følge APA manualen?

Oppsett for en skriftlig oppgave

Innholdsfortegnelse

- Marger, skrift og linjeavstand
- Maler
- Skriveflate og avsnitt
- Innhold og rekkefølge
 - Tittelblad *
 - Innledning *
 - Hoveddel *
 - Konklusjon/Oppsummering *
 - Referanseliste (litteraturliste) *
- Kapitteloverskrifter
- 1.0 Overskrift av 1. rang
 - 1.1 Overskrift av 2. rang



Prosessen

- Før: Vær forberedt - Rent teknisk, men også mentalt og kunnskapsmessig.
- Underveis: Svar på oppgaven (!), sørg for å ha med det man må ha med, rød tråd, les over – gir det mening?
- Etter: Egen-evaluering. Man blir bedre for hver gang man skriver.
- Spør om begrunnelse! (Studentweb, være obs på å be om det innen tiden)



Usikker på noe?
No worries, det skjer
med alle. Kontakt
faglærer/emneansvarlig.

Egne erfaringer

- Disposisjon – "Kjøtt på benet" tidlig skaper motivasjon. (Jeg liker å få inn litt tekst her og der i dokumentet tidlig– underoverskrifter, hvis man vet hvilke momenter man skal ha med, evt. stikkord eller sidetall til ting du skal ha med til hvert moment.
- Ikke bare belag deg på motivasjon, sett deg mål for hver time eller hver dag. (unngå skippertak, vær konsis, hold deg selv ansvarlig)
- Bruk momentum - ikke avvik fra skrivingen for å sjekke opp noe som man enkelt kan komme tilbake til. (bruk flyten, kom tilbake til enkel info senere, for eksempel: "Etter den banebrytende hendelsen i (søk opp senere), ble mange liv påvirket negativt".
- Når ta "husarbeidet" i skriveprosessen? Opp til hver enkel, så lenge man får arbeidet gjort. (Referanser løpende, litteraturliste, linjeavstand og andre ting som må være med - Jeg liker å ta litt og litt, så jeg ikke får alt til slutt.)

Noen avsluttende tips

Kom tidlig i gang



pixars

Alltid beredt!



Alle er forskjellige, finn den
fremgangsmåten som fungerer for deg!

Vi håper vi ga deg noen brukbare ideer.



**Takk
for
oss!**

Lykke til med eksamen!



Fakultet for lærerutdanninger og språk

Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi

Fakultet for helse, velferd og organisasjon